



Годишна програма на ООУ „Ванчо Прке“ - Штип

за учебна 2026/2027 година



✉ ул. Васил Главинов бб

📧 ou_vanco_prke_stip@yahoo.com

☎ 032 380 343

Директор:

Кокан Радев

јули, 2026

СОДРЖИНА

Вовед

1)	Општи податоци за основното училиште	8
1.1.	Табела со општи податоци	
1.2.	Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	
2)	Податоци за условите за работа на основното училиште	13
2.1.	Мапа на основното училиште	
2.2.	Податоци за училиштниот простор	
2.3.	Простор	
2.4.	Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	
2.5.	Податоци за училишната библиотека	
2.6.	План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	
3)	Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	26
3.1.	Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	
3.2.	Податоци за раководните лица	
3.3.	Податоци за воспитувачите	
3.4.	Податоци за вработените административни службеници	
3.5.	Податоци за вработените помошно-технички лица	
3.6.	Податоци за ангажираните образовни медијатори	
3.7.	Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
3.8.	Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	
3.9.	Вкупни податоци за старосната структура на вработените	
3.10.	Податоци за учениците во основното училиште	
4)	Материјално-финансиско работење на основното училиште	42
5)	Мисија и визија	43
6)	„LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	44
7)	Подрачја на промени, приоритети и цели	45
7.1.	План за евалуација на акциските планови	
8)	Програми и организација на работата во основното училиште	58
8.1.	Календар за организацијата и работата во основното училиште	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	
8.3. Работа во смени	
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата	
8.5. Проширена програма	
8.6. Комбинирани паралелки	
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	
8.9. Изборна настава	
8.10. Дополнителна настава	
8.11. Додатна настава	
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	
8.14. Теторска поддршка на учениците	
8.15. План на образовниот медијатор	
9) Воннаставни активности	89
9.1. Училишни спортски клубови	
9.2. Секции/клубови	
9.3. Акции	
10) Ученичко организирање и учество.....	98
11) Вонучилишни активности	101
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	
12) Натпревари за учениците.....	102
13) Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција....	103
14) Проекти што се реализираат во основното училиште	105
15) Поддршка на учениците	106
15.1. Постигнување на учениците	
15.2. Професионална ориентација на учениците	
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	
16) Оценување	112
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	
16.4. Самоевалуација на училиштето	
17) Безбедност во училиштето	117
18) Грижа за здравјето	117
18.1. Хигиена во училиштето	
18.2. Систематски прегледи	
18.3. Вакцинирање	
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	
19) Училишна клима	119
19.1. Дисциплина	
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
19.3. Етички кодекси	
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	
20) Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	126
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	
20.2. Активности за професионален развој	
20.3. Личен професионален развој	
20.4. Хоризонтално учење	
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	
21) Соработка на основното училиште со родителите/старателите	131
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните актив-ности	
21.3. Едукација на родителите/старателите	
22) Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	134
23) Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште ...	136
24) Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	137
25) Заклучок	140
26) Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	141
26.1 Тим за поддршка	
26.2 Тим за училишна интеграција	
27) Користена литература	141
28) Прилози	142
• Програма за работа на директор	
• Програма за работа на помошник директор	

- Програма за работа на педагог
- Програма за работа на психолог
- Програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор
- Програма за работа на логопед
- Програма за работа на библиотека
- Програма за работа на Училиштен одбор
- Програма за работа на Совет на родители
- Програма за работа на Наставнички совет
- Програма за работа на Одделенски совети
- Програма за работа на стручни активи
- Програма за работа на Центарот за поддршка на учењето
- Програма за работа на Училиштен инклузивен тим
- Програма за работа на продолжен престој
- Програма за работа на хор и оркестар
- Програма за работа на заедница на паралелката
- Програма за работа на ученички парламент и ученички правобранител
- Програма за работа на подмладокот на Црвен крст
- Распоред на часови
- Планирани екскурзии, излети и вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализам / интеркултурализам и меѓуетничка интеграција
- Програма за идентификација и следење на надарени ученици
- Програма за деца со посебни потреби
- Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство од злоупотреба и запуштање, спречување и дискриминација
- Програма за превенција од насилно однесување и сајбер насилство
- Програма за заштита од насилство, спречување дискриминација, превенција од зависности и спречување на малолетничка деликвенција и учество во игри на среќа
- Програма за мировно образование
- Програма за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитето на работата на воспитно-образовниот кадар

- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на училиштето со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност
- Програма за антикорупциска едукација на учениците
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа

Вовед

Годишната програма е краткорочен развоен документ. Оваа учебна година е изработена врз основа на согледаните недостатоци од спроведената самоевалуација за учебната 2023/2025 год. и приоритетите подредени во Програмата за развој за наредните четири години (2025/2029), врз основа на согледувањата на целокупната работа на училиштето и врз основа на инспекциските увиди и спроведената инте-грална евалуација. Сето ова со цел да се реализира основната дејност на училиштето согласно Законот, како и да се надминат согледаните недостатоци од досегашната работа и да се унапреди и подобри истата.

Документи врз кои се заснова:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финансиско работење на училиштето, записници).

1. Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци за училиштето

Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“
Адреса, место, општина	ул. Васил Главинов бб, Штип
Телефон	032380343
Факс	032380343
Веб страница	http://oouvancoprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	1962 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	4170 m ²
Училиштен двор(m ²)	5141 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	650 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	Одделенска настава 30, предметна настава 24
Број на комбинирани паралелки	2 (ПП)
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	Да, посебни паралелки: 1 комбинирана паралелка одд. настава со лесна попреченост, 1 комбинирана паралелка мултихендикеп (одделенска и предметна настава), 1 комбинирана паралелка аутизам (одделенска настава и предметна настава), 1 паралелка предметна настава со лесна попреченост.
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема ресурсен центар, но постои Центар за поддршка на учењето
Други податоци карактеристични за	

основното училиште	
Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“, Штип, ПУ Ново Село
Адреса, место, општина	ул. Крсте Мисирков бб, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancooprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	1984 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m²)	120 m ²
Училиштен двор (m²)	200 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	6
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	Подрачно училиште

Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке,, Штип, ПУ с. Лакавица
Адреса, место, општина	с. Лакавица, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancooprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	2001година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	110 m ²
Училиштен двор (m2)	150 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	150 m ²
Начин на загревање на училиштето	Електрична енергија
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке,, Штип, ПУ с. Селце
Адреса, место, општина	с. Селце, Штип
Телефон	/
Факс	/

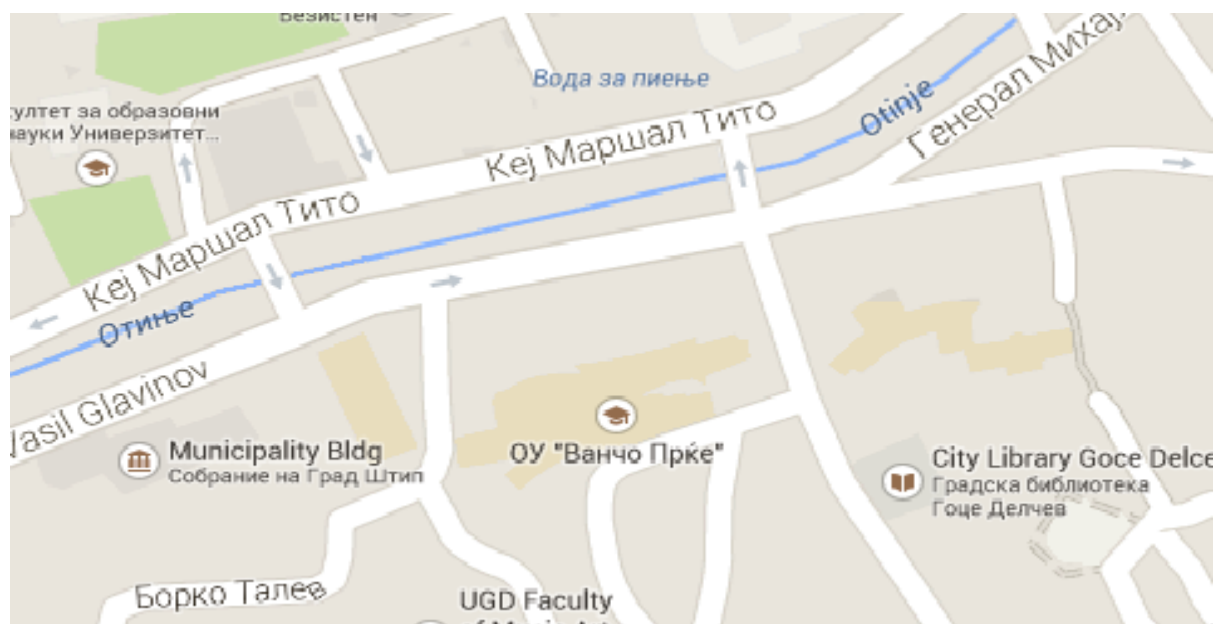
Вебстраница	http://oouvangoprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m²)	120 m ²
Училиштен двор (m²)	60 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	100 m ²
Начин на загревање на училиштето	Електрична енергија
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор	Елизабета Огнанова, Миле Алексовски , Методи Петров, Ивана Ангеличкова, Бојана Ристова Ивановиќ, Викторија Ефтимова, Изабела Монева Николовска и 2 претставници од ученички парламент
Членови на Совет на родители	Наташа Попов, Марија Ангелова, Тамара Илиева, Драгана Димитрова, Ивана Накова Аципетрова, Билјана Ангеловска Милановски, Сашка Данева, Љупче Козарев, Мануела Манева, Јасмина Апостолова, Зоран Илиев, Ивана Јакимовска, Бојана Стефанова, Маријан Коцев, Ирена Арсова, Габриела Велков, Бојана Ристова Ивановиќ, Ивана Ангеличкова, Гордана Мирчовска, Благица Јанева, Слободан Апостолов, Симона Костадинова, Анита Баџукова, Ирена Рибарски, Димитар Малинов, Лазар Хаџи Николов, Јорданчо Тонев, Будимка Младенова, Елена Јованова, Тања Митова, Ели Темова, Виолета Тиквешанска, Софија Стојанова, Благој Димитров, Маја Јанев, Дијана Ефремова, Душица Узунова, Вале Митрова, Емилија Младеновска, Ивана Авукатова, Анкица Арсова, Данче Тошева, Татјана Уланска, Викторија Ефтимова, Елена Ивановска Костадинова, Цветанка Данаилова, Кирил Нашков, Дејан Герасимов
Стручни активи	Стручен актив одделенска настава (I,II,III,IV,V), актив македонски јазик, актив странски јазик, актив математика и физика, актив историја и граѓанско образование, актив географија, актив биологија, хемија и природни науки, актив музичко и ликовно образование, актив информатика и ТО, актив ФЗО, актив на посебни паралелки
Одделенски совети	4 (учество на сите наставници)
Членови на училишниот инклузивен тим	Директор – Кокан Радев, педагог – Лидија Ристовска, психолог – Вања Христова Серафимова, специјален едукатор и рехабилитатор - Петар Рамбабов, логопед – Анета Едровска, родители, одделенски раководители
Заедница на паралелката	1177
Членови на ученички парламент	24 членови, поради тоа што досегашниот претседател го заврши школувањето во нашето училиште, новиот претседател ќе биде избран во месец септември
Ученички правобранител	Дамјан Лазарев

2.Податоци за условите на работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училшта	3
Бруто површина	4170 m ² + 5141 m ² (центр.згр)+93 m ² + 200 m ² (Н.Село)+ 96 m ² + 150 m ² (с.Лакавица)+100 m ² + 60 m ² (с.Селце)
Нето површина	4170 m ² (центр.згр)+93 m ² (Н.Село)+96 m ² (с.Лакавица)+100 m ² (с.Селце)
Број на спортски терени	2+1+1
Број на катови	3
Број на училници	49+4+3+2
Број на помошни простории	4+1+1
Училишна библиотека, медијатека	1+1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3 Простор

(бројот на редови може да се менува согласно просторните услови, односно просториите со кои располага основното училиште)

2.3.1 Централна зграда(тип III)

Простор	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потебата од дополнителни простории, реконструкција и сл.)
Училници	21	1176 m ²	4	
Кабинети	18	962 m ²	4	
Библиотека	1	20 m ²	3	
Медиатека	1	26 m ²	3	

Спортска сала	1	480 m ²	4	
Помошен спортски терен	1	276 m ²	4	
Канцеларии	6	146 m ²	4	
Училиштен двор	1	5141 m ²	4	
Отворена училница	1	190 m ²	4	
Просторија за храна	1	15 m ²	4	
Центар за поддршка	1	20 m ²	4	
Сензорна соба	1	15 m ²	4	
Просторија за технички и помошен персонал	1	18 m ²	3	
Работилница на хаусмајстор	1	56 m ²	3	
Санитарни простории	4	170 m ²	4	
Простории за греење	1	60 m ²	3	

2.3.2 Подрачно училиште Ново Село (тип I)

Простор	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потешката од дополнителни простории, реконструкција и сл.)
Училници	4	90 m ²	3	
Канцеларии	1	3 m ²	2	
Училиштен двор	1	200 m ²	3	
Санитарни простории	2	12 m ²	3	

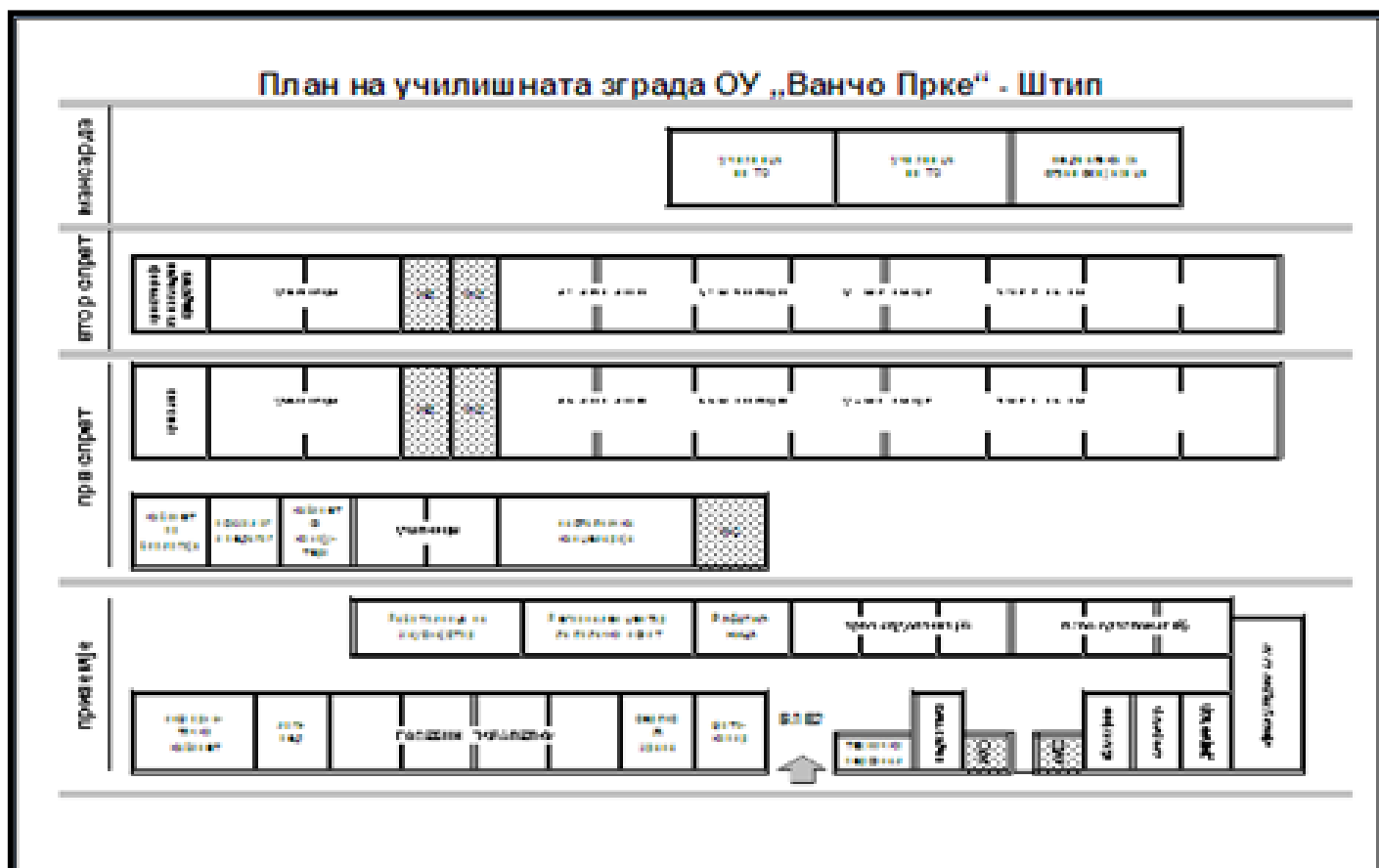
2.3.3 Подрачно училиште с.Лакавица (тип I)

Простор	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкција и сл.)
Училници	3	84 m ²	3	
Спортска терен	1	150 m ²	3	
Канцеларии	1	12 m ²	3	
Училиштен двор	1	150 m ²	2	
Санитарни простории	2	15 m ²	3	
Простории за греење	1	24 m ²	3	
Друго	1	2,4	3	

2.3.4 Подрачно училиште с.Селце (тип I)

Простор	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкција и сл.)
Училници	2	100 m ²	2	
Спортска терен	1	100 m ²	3	
Училиштен двор	1	60 m ²	3	
Санитарни простории	1	5 m ²	3	
Друго	1	120 m ²	2	

Шема на простории



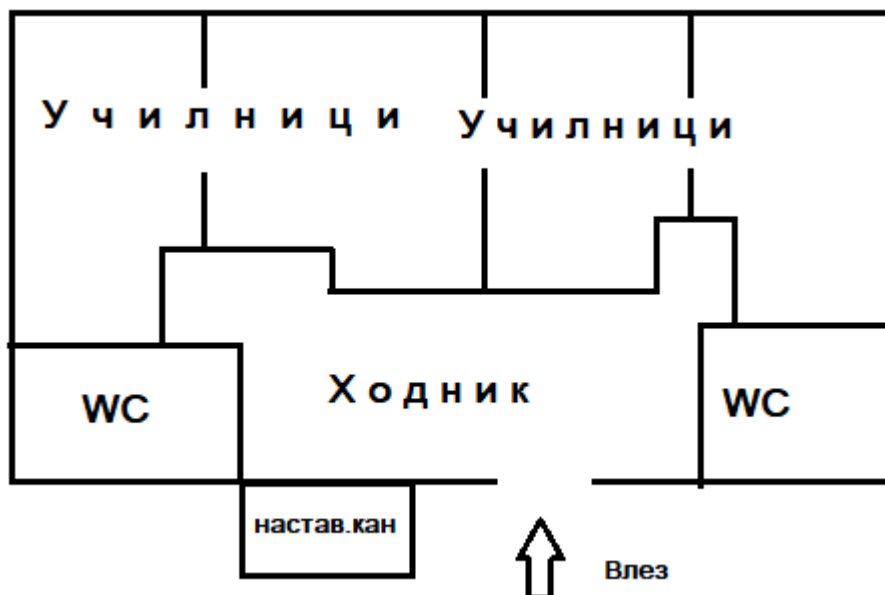
План на училишна зграда с. Лаковица



План на училишна зграда во с.Селце



План на училишна зграда во Ново Село



2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства
Македонски јазик	• Табла бр 2 • Наставнички лаптоп 1 • Смарт табла бр 1 • Принтер бр 1
Англиски јазик	• Табла бр 1 • Табла мала бр 1 • Наставнички лаптоп бр 2 • Смарт табла бр 2 • Телевизор бр 1 • Принтер бр 2
Германски јазик	• Табла бела бр 1 • Проектор бр 1 • Принтер бр 1 • Географски карти од Германија бр 2 • Постери бр 5
Математика	• Табла бр 2 • Наставнички лаптоп 2 • Математички прибор бр 4 • Жичани геометриски тела бр 21 • Печатач бр 1 • Смарт табла бр 1
Историја	• Табла бр 1 • Наставнички лаптоп бр1 • Принтер бр 1 • Историски карти бр 11 • Телевизор бр.1
Географија	• Табла бр 1 • Принтер бр 1 • LCD Проектор бр 1 • Глобус бр 2 • Карти географски бр 15 • Постери географски бр 2

Биологија	• Табла бр 1 • Наставнички лаптоп бр 1 • Модел на бели дробови бр 1 • Пресек на стебло(цвет) бр 1 • Модел на цвет бр 1 • Модел на кожи бр 1 • Модел на око бр 1 • Модел на уво бр 1 • Модел на мускули и коски бр 1 • Модел на срце бр 1 • Голем мозок бр 1 • Модел на органи за лачење бр 1 • Пресек на бубрег бр 1 • Модел на човек со органи бр 1 • Скелет бр 1 • Постери книжни бр 3 • Постери пластифицирани бр 6 • Збирка ма мик. препарати бр 4 • Стаклени звона бр 3
Хемија	• Табла бр 1 • Наставнички лаптоп бр 1 • Глобус бр 1 • Модел на земја и сонце бр 1 • Техничка вага бр 1 • Модел на молекули бр 1 • Периодичен систем бр 2 • Компас бр 1 • Мензури бр 1 • Пипетки бр 1 • Термометар 0-100 С бр 1 • Лакмус црвен бр 1 • Лакмус син бр 1 • Стаклени чаши 250 мл бр 3 • Магнезиумови ленти бр 1 • Азбестни мрежи бр 3 • Голема четка за епрувета бр 1 • Пластични сталажи со 12 отвори бр 1 • Епрувети бр 10 • Сребронитрат 100гр бр 1 • Калиум хлорид 250 гр бр 1 • Натриум карбонат бр 1
Физика	• Табла бр 1 • Наставнички компјутер бр 1 • Прожектор бр 1 • Инфлуентна машина бр 1 • Магнет бр 1 • Електромагнет бр 1 • Вага бр 1 • Компас бр1

	• Пластична прачка бр 1 • Стаклена прачка бр 1 • Волтметар бр1 • Амперметар бр 1
Техничко образование	• Табла бр 1 • Компјутери бр 16 • Наставнички лаптоп бр 1 • Смарт табла бр 1 • Прожектор бр 1 • Принтер бр 2 • Ножички бр 5 • Чеканче бр 2 • Клешти бр 2 • Завртувач бр 2 • Лемилица бр 1 • Ленири бр 1 • Триаголник бр 2 • Роботи NXT бр 3 • Роботи EV3 бр 2 • Еду робот бр 2 • КУУ бр 3 • Електро кид бр 2
Информатика	• Куќишта бр 20 • Тастатури бр 20 • Глувчиња бр 20 • Принтер бр.1 • Звучници бр 1 • LCD прожектор бр1 • Скенер бр 1 • Табла бр 1
Музичко образование и Ликовно образование	• Табла бр 1 • Пијано бр 1 • Штафелај бр 1 • Сталка бр 1 • Смарт табла бр1 • Телевизор бр 1
ФЗО	• Пинг- понг маси бр 2 • Шаховски прибор бр 50 • Маркери бр 20 • Маркер маица бр 12 • Медицинска вага бр 1 • Касетофон бр 1 • Наставнички компјутер бр 1 • Телевизор бр 1 • Реквизити за прескок бр 6 • Коњ со рачки бр 1 • Машки разбој мал бр 1 • Јарец дрвен бр 2 • Шведски сандак бр 1

	• Кошеви комплет со табла бр 2 • Држач од алки во мирување бр 1 • Обрач за кош бр 3 • Мрежа за одбојка бр 1 • Столбови за одбојка бр 2 • Затегачи за столбови бр 2 • Кошеви големи бр 2 • Кошеви мали бр 4 • Рипстоли бр 12 • Стативи на зид бр 2 • Стативи мали бр 2 • Мрежа за кош бр 5 • Душеци плави бр 4 • Мета за топче бр 1 • Алки во мирување бр 2 • Трамболина бр 1 • Шведска клупа бр 2 • Сталки дрвена и метална бр 2
Одделенска настава	• Табла бр 26 • Принтер бр 11 • Прожектор 4 • Смарт табла бр 9 • Агломер бр 4 • Ленири бр 5 • Триаголник бр 2 • Шестар бр 2 • Пијано бр 1 • Телевизор бр 8 • Лаптоп ученички бр 139 • Радио со ЦД бр 1 • Комплет геометриски тела бр 1 • Глобус бр 1 • Магнетна табла бр 1 • Бежичен звучник бр 1 • Бежичен микрофон бр 1
Посебни паралелки	• Табла бр 3 • Компјутер бр 1 • Печатач бр 1 • Плутана табла бр 1 • Пано бр 1 • ДВД бр 2 • Телевизор бр 2 • Велосипед за вежбање бр 3 • Мини степер бр 3 • Мултифункционална справа бр 1 • Мини систем бр 1 • Орбитрек бр 3 • Справа за раце и нозе бр 3 • Пилатес обрач бр 1

	• Клупа за вежбање бр 3 • Топки за одбојка за плажа бр 2 • Топки кошарка бр 1 • Топки меки бр 2 • Топки фудбал бр 2 • Пилатес топка бр 3 • Детска играчка обрач бр 10 • Интерактивни игри на ЦД бр 5 • Гитара бр 3 • Рипстол бр 1 • Ниска греда бр 1
Центар за поддршка на учењето	• Маса таблет бр 2 • Електронска табла бр 1 • Компјутер бр 1 • Душек со вибрации бр 2 • Триаглест душек бр 1 • Ел. лупи бр 2 • Трамполина бр 1 • Тастатура со големи букви бр 2 • Светлосна табла бр 1 • Фузер бр 1 • Џоистик бр 2 • Не лути се човече бр 2 • Тактилна пишув.маш бр 5 • Брајева машина бр 3 • Тетратка со боички бр 3 • Лупи мали бр 5 • Големи лупи бр 5 • Лењири со броеви точки бр 5 • Мали тетратки за пишување бр 10 • Кадичка за топчиња бр 1 • Тактилна табла бр 1 • Кеса со топчиња бр 2 • Обрачи бр 6 • Инка бр 1 • Брајев принтер бр 1 • Принтер бр 1 • Обична тастатура бр 1 • Диктафон бр 1 • Осветелена коцка бр1 • Интерактивен панел бесконечност бр 1 • Топчиња во боја за нижење во игла • Светлечко топче шарено бр 1 • Игра дрвно скалило бр 1 • Тракбол бр 5 • Џоистик бр 5 • Вертикално глумче бр 4 • Издвоен клик бр 10 • Ножен издвоен клик бр 2

	• Троен ножен клик бр 2 • Тастер за комуникација бр 5 • Тастаура со големи букви бр 5 • Мултифункционална рака за држење бр 4 • Пенкало за скенирање на текст бр 1 • Детска тастатура со зголемени тастери бр 5 • Таблет уреди бр 4 • Монитор на допир бр 1 • Интерактивен голем таблет бр 1
Логопетско дефектолошки кабинет	• Компјутер бр1 • Тастаура со големи копчиња бр1 • Сиден таблет бр 1 • Принтер бр 1 • Магнетна табла бр 1 • Форбраин слушалки бр 1 • Едукативен материјал • Монитор на допир бр 1

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.бр	Вкупен книжен фонд	Количество
1.	Романи	Литературни изданија 12517 Слободна литература 5900
2.	Поезија	580
3.	Енциклопедии	210
4.	Прирачници	35
5.	Стручна литература	1636
6.	Речници	5
7.	Зборници	4
8.	Странска литература	85
9.	Видео	23
10.	Аудио	50

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Адаптација на постоечки тоалет за користење на ученици со попреченост во развојот на првиот спрат од училиштето	/	Обезбедување пристапен, безбеден и функционален санитарен простор што ќе им овозможи на учениците самостојно користење на тоалетот, како и создавање услови за инклузивно образование и еднаков пристап до училишните услови

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Силвија Мургоска Манев	1972	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		31 г 8 м
2.	Надица Јакимовска	1982	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		14 г 10 м
3.	Фросина Камчева	1968	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		30 г 3 м
4.	Катерина Димчева	1983	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		16 г 10 м
5.	Розита Димова	1969	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		32 г
6.	Димче Клетнички	1970	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		30 г 10 м
7.	м-р Весна Ничева	1972	дипл.проф. по одд. настава	ВСС м-р	наставник во одд. настава	советник	26 г 9 м

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
8.	Роза Стојева	1972	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		12 г 5 м
9.	Јулија Читкушева	1982	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		18 г 8 м
10.	Миле Алексовски	1977	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		21 г 8 м
11.	Валентина Димитриева	1967	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		28 г 2 м
12.	Убавка Спасова	1967	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		33 г
13.	Татјана Лазарова	1971	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		33 г 10 м
14.	Елена Ѓоргиоска	1982	наставник во одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		17 г 6 м
15.	Васка Дербова	1973	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		18 г 11 м
16.	Кнегиња Стаменковска Коцева	1971	наставник по одд. настава	ВШШ	наставник во одд. настава		30 г 2м
17.	Славица	1964	дипл.проф. по	ВСС	наставник во		36 г

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
	Бојаџиева		одд. настава		одд. настава		
18.	Дивна Малинова	1972	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		30 г 11 м
19.	Анета Спирова	1973	дипл.проф. во одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		11 г 7 м
20.	Марија Здравева	1985	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		10 г 8 м
21.	Горица Бораниска	1964	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		34 г 11 м
22.	Јасминка Огнанова	1972	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		14 г 6 м
23.	Снежанка Илиева	1968	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		35 г 6 м
24.	Даниела Ѓошева	1978	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		18 г 9 м
25.	Билјана Филипова	1980	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		15 г
26.	Сања Илиева	1985	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		11 г 8 м

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
27.	Ленче Ташкова	1967	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		27 г 1 м
28.	Маја Синадинова Ивкова	1978	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		14 г 9м
29.	Милена Авукатова	1980	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		13 г 1 м
30.	Весна Ивановска	1981	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		17 г
31.	Елена Ничева	1981	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		11г 8 м
32.	Елена Ѓорѓиоска	1982	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		17г 6м
33.	Марија Ташкова	1981	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник по Јазик и култура на Власите		16 г 9м
34.	Адем Чиндаровски	1967	дипл.проф. по турски јазик	ВСС	наставник по Јазик и култура на Ромите		8 г 5 м
35.	Маја Крстевска Коларова	1986	дипл проф по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		14 г

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
36.	Елизабета Огнанова	1970	дипл.проф. по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		26 г 11 м
37.	Ребека Спасова	2002	дипл.проф. по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		4 г 6 м
38.	Сања Николова	1989	дипл.проф. по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		7 г. 5 м
39.	Тања Трајкова Јоциќ	1980	дипл.проф. по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		8 г 10 м
40.	Ана Стоилова - Ал Шбул	1970	дипл проф. по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		32 г 2 м
41.	Евдокија Коцева	1967	дипл.проф по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		32 г 7 м
42.	Елизабета Алексовска	1975	дипл.проф. по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		27 г 10 м
43.	Марјан Трајковиќ	1967	дипл.проф по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		35 г 7 м

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
44.	Ана Везенкова Манева	1986	дипл проф по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		16 г 2 м
45.	м-р Мариана Прилепчанска Крупишки	1975	дипл.филолог-преведувач и толкувач	ВСС	наставник по англиски јазик		25 г 4 м
46.	Стојне Порјазовска	1967	дипл.проф по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		32 г 10 м
47.	Марина Петковска	1984	дипл проф по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		11 г 9 м
48.	Ана Димитриевски	1982	дипл проф по англиски и германски јазик	ВСС	наставник по англиски и германски јазик		19 г 7 м
49.	Еленора Стојчевска	1977	дипл.проф по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		24 г 3 м
50.	Марица Рунтева	1978	дипл. проф. по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		23 г 7 м
51.	Лидија Јанева	1965	дипл.проф. по француски јазик	ВСС	наставник по француски јазик		28 г

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
52.	Росана Илиева Саракинова	1992	дипл. проф. по информатика	ВСС	наставник по математика		2 г 1 м
53.	Кокан Радев	1970	дипл. проф. по математика	ВСС	директор		27 г 5 м
54.	Добрила Ренцова	1988	дипл. проф. по математика	ВСС	наставник по математика		9 г 8 м
55.	Дејан Павлов	1977	дипл. проф. по математика	ВСС	наставник по математика		25 г 4 м
56.	Горица Стојанова	1988	дипл. проф. по математика	ВСС	наставник по математика		7 г 2 м
57.	Влатко Конев	1975	дипл. проф. по математика и физика	ВСС	наставник по математика и физика		25 г 9 м
58.	Љубинка Ѓурова	1963	дипл. проф. по историја	ВСС	наставник по историја / ЕМИС администратор		30 г
59.	Блага Димовска	1965	дипл. проф. по историја	ВСС	наставник по историја и граѓанско обр.		26 г
60.	Мијалче	1963	дипл. проф. по историја	ВСС	наставник по историја		34 г

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
	Чачаров						10 м
61.	Адриана Иванова	1978	дипл.проф.по географија	ВСС	наставник по географија		16 г 6 м
62.	Татјана Коцева	1975	дипл.проф.по географија	ВСС	наставник по географија		12 г 7 м
63.	Грозданка Јорданова	1963	наставник по биологија и хемија	ВШ	наставник по биологија и хемија		38 г 2 м
64.	Емица Витанова	1979	дипл. проф. по биологија	ВСС	наставник по биологија и природни науки		17 г 5 м
65.	Мартина Трајковска Бојков	1986	дипл. проф. по биологија	ВСС	наставник по биологија и природни науки		10 г 4 м
66.	Ели Трајчева	1978	дипл.проф.по хемија	ВСС	наставник по хемија и природни науки		20 г 2 м
67.	Анета Ангеловска	1978	дипл. проф. по хемија	ВСС	наставник по хемија и природни науки		20 г
68.	Јасминка	1964	дипл. проф. по ИТО	ВСС	наставник по информатика и		34 г

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
	Дурдубакова				ТО (помошник директор)		
69.	Марјан Костадиновски	1966	дипл. проф. по ИТО	ВСС	наставник по информатика и ТО		34 г 6 м
70.	Валентина Стоилкова	1965	дипл. проф. по информатика	ВСС	наставник по информатика		31 г 7 м
71.	м-р Верица Наумова	1982	дипл. проф. по ликовна уметност	ВСС	наставник по ликовно обр.		14 г 10 м
72.	Никола Бојациев	1988	дипл.графичар со конзервација и реставрација	ВСС	наставник по ликовно обр.		11 г 9 м
73.	Станка Жежов	1992	дипломиран музиколог - ВКВ	ВСС	наставник по музичко обр.		1 г
74.	Виктор Карапанцов	1984	дипломиран музиколог - ВКВ	ВСС	наставник по музичко обр.		17 г
75.	Владимир Урошевиќ	1976	дипл. проф. по ФЗО	ВСС	наставник по ФЗО		17 г 6 м

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
76.	Звонко Рунчев	1964	дипл.проф. по ФЗО	ВСС	наставник по ФЗО		31 г
77.	Александар Берков	1983	дипл.проф. по ФЗО	ВСС	наставник по ФЗО		6 г
78.	Кристијан Костов	1988	дипл.проф. по ФЗО	ВСС	наставник по ФЗО		11 г 5 м
79.	Методи Петров	1970	дипл. проф. по ФЗО	ВСС	наставник по ФЗО		21 г 11м
80.	Анастасов Илија	1974	дипл. проф. по ФЗО	ВСС	наставник по ФЗО		18 г 9 м
81.	Трајче Филипов	1976	дипл. проф. по ФЗО	ВСС	наставник по ФЗО		15 г 8 м
82.	Михаил Ристов	1982	дипл. теолог	ВСС	наставник по етика на религиите		10 г 9 м
83.	Љубичка Зафирова	1976	дипл. инж. биолог	ВСС	наставник по природни науки и иновации		3 г 4 м
84.	Сузана Маркова	1970	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		30 г 10 м

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
85.	Филимена Ѓулиќ	1975	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		26 г 4 м
86.	Светлана Трнинкова	1969	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		31 г 10 м
87.	Јадранка Јовева	1986	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		16 г 5 м
88.	Маре Симоновска	1978	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		16 г 7 м
89.	Маја Коцев	1978	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		14 г
90.	Борче Петровски	1986	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		11 г 10 м
91.	Моника Михајлова	1993	дипл. дефектолог	ВСС	наставник дефектолог		6 м
92.	Лидија Ристовска	1979	дипл. педагог	ВСС	стручен соработник-педагог		17 г
93.	Анета Едровска	1971	дипл. логопед	ВСС	стручен соработник-логопед		31 г 10 м

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
94.	Петар Рамбабов	1980	дипл. дефектолог	ВСС	стручен соработник-специјален едукатор и рехабилитатор		15 г 11 м
95.	Методи Папаров	1964	дипл.проф.по одделнска настава	ВСС	библиотекар		25 г 9 м
96.	Жаклина Ѓоргиева	1975	дипл.теолог	ВСС	библиотекар		18 г
97.	Тања Петрова	1979	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во продолжен престој		26 г 5 м
98.	Фросина Ѓоргиев	1987	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во продолжен престој		8 г 9 м
99.	Сузе Папарова	1984	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		15 г 3м
100.	Лидија Милојевиќ	1969	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		30 г 7 м
101.	Теодора Атанасов	2000	дипл.проф. по германски јаз и литература	ВСС	Наставник по ФЗО		3 г 10 м

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
102.	Ружица Бадијева Молеровиќ	1982	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	Наставник по ФЗО		6 г 3 м
103.	Елизабета Димова	1984	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	наставник во одд. настава		13 г 1 м

3.2.

Податоци за раководните лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Кокан Радев	1970	дипл.проф. по математика	ВСС	директор		27 г 5 м
2.	Јасминка Дурдубакова	1964	дипл.проф. по информатика и техничко образование	ВСС	помошник директор		34 г

3.3.Податоци за воспитувачите

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Мен-тор/ совет-ник	Години на стаж
1.	Валентина Десподова	1972	чевларски техничар	ССС	хигиеничар		31 г 10 м
2.	Цветанка Трајанова	1984	конфекциски моделар	ССС	хигиеничар		19 г 3 м
3	Митко Петков	1962	неквалифи-кувано	основ-но	хигиеничар		45 г 10 м
4	Марјан Ракиќ	1975	облагороду-вач	ССС	хигиеничар		27 г 3 м
5	Светланка Стефанова	1969	неквалифи-кувано	основ-но	хигиеничар		35 г 11 м
6	Елена Шалев	1999	конфекциски техничар	ССС	економ		6 г 6 м
7	Кирил Џаџов	1970	облагороду-вач	ССС	парноложач		19 г 3 м
8	Емил Андонски	1976	електро техничар	ССС	куќен мајстор,		15 г 7 м
9	Дивна Јованчева	1970	маш.метало-стругар	ССС	хигиеничар		28 г 6 м
10	Елизабета Ѓоргиева	1973	чевларска кожарска	ССС	хигиеничар		32 г 2 м
11.	Валентина Иванова	1966	мед.сестра	ССС	хигиеничар		33 г 4 м
12	Ванѓа Свиркова	1968	средно медицинско училиште	ССС	хигиеничар		25 г 11 м
13	Ирена Мирковиќ	1985	средно текстилно училиште	ССС	хигиеничар		20 г 3 м
14	Неврије Јусаинова	1974	неквалифи-кувано	основ-но	хигиеничар		13 г 4 м
15	Шериф Џеладинов	1971	ЕМУЦ	ССС	хигиеничар		8 г 4 м
16	Барије Амедова	1980	неквалифи-кувано	основ-но	хигиеничар		11 г 4 м

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

17	Лидија Стојанова	1967	предач	ССС	хигиеничар		30 г
18	Марјанчо Јованов	1963	неквалифи-кувано	основ-но	хигиеничар		21 г 8 м
19	Јосип Јосимовски	1968	дипл.проф. во одд.настава	ВСС	ноќен чувар		28 г 6 м
20	Татјана Цебова	1970	средно медицинско училиште	ССС	хигиеничар		29 г
21	Кемал Мемед	1982	средна стручна спрема	ССС	хигиеничар		14 г 2 м

3.6.Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран
1.	Адем Чевдаровски	1967		ВСС	8 г 5 м	2026/2027

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставници									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
Број на вработени	127	26	83			1	1	2	1	2	11
Број на наставен кадар	96	16	68					1		1	10
Број на стручни соработници	6	3	3								

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Административни работници	2	1	1								
Техничка служба	21	5	11			1	1	1	1	1	
Помошник директор	1										1
Директор	1	1									

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	104
Виша стручна спрема	2
Средно образование	16
Основно образование	5

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработени

Години	
20 - 30	2
31 - 40	15
41 - 50	48
51 - пензија	62

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на ученици во прво одделение во учебната 2025/2026 година:

Билјана Филипова- одделенски наставник

Лидија Ристовска - педагог

Анета Едровска - логопед

Филимена Гулиќ - специјален едукатор и рехабилитатор

Петар Рамбабов - специјален едукатор и рехабилитатор

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на комбинирани паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
				Македонци		Власи		Турци		Роми		други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6		128	55	59			2	4	5	3		
II	6		114	51	50	1	1	7	1	2	1		
III	6		135	54	69	1	1		1	6	3		
IV	6		120	64	48		1		2	3	2		
V	6		140	60	67	2		3	2	5	1		
III одд.ПУ с.Селце	1		1					1					
V одд ПУ с.Селце	1		5					2	3				
IV одд. ПУ с.Лакавица	1		2					2					
комб.паралелка, (I, II и III) ПУ с.Лакавица		1	6					4	2				
комб.паралелка (IV, V) лесна попреч.		1	3	2				1					
ком.паралелки (V и VI) аутизам		1	3	1	1			1					
I - V	33	3	657	287	294	4	3	23	15	21	10		
VI	6		142	70	56	1	1	3	5	2	3	1	
VII	6		116	59	44	2		1	2	3	5		
VIII	6		132	64	54		2	4	2	3	2	1	
IX	6		126	52	64			9	1				
ком.паралелки (V, VII) мултихендикеп		1	2	2									
VIII посебна паралелка, лесна попреченост	1		2								2		

VI- IX	25	1	520	247	218	3	3	17	10	8	12	2	
I - IX	58	4	1177	534	512	7	6	37	23	29	22	2	

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Ванчо Прке“ Штип има три сметки:

- 787- сметка на самофинансирачки активности
- 903-општинска сметка за плаќање врз основа на блок дотации
- 785- донаторска сметка

Паричните средствата од сметките 787 и 903 може да се користат врз основа на финансов план за приходите и расходите за секоја сметка посебно кој се носи во ноември и Училишниот одбор го предлага до Советот на Општина Штип за негово одобрување и усвојување.

Се планираат приходите и расходите по конта.

Во финансискиот план за сметката 787 се планирани приходи од закупнини за тековната година .

Во финансискиот план за сметката 903 се планирани расходи за плати и придонеси за вработените, комунални услуги греење, средства за хигиена, трошоци за поправки и одржување, договорни услуги, други тековни расходи, разни трансфери-отпремнини и други потреби на училиштето.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште претставува одговорна воспитно-образовна заедница посветена на постојан развој и соочување со современите предизвици. Преку заедничко дејствување на сите чинители, активно воведуваме современи, диференцирани стратегии кои го негуваат индивидуалниот потенцијал на секој ученик. Приоритет во нашето секојдневно работење е градењето на сигурна и безбедна средина, поддржана од цврстото и отворено партнерство со семејството.

Изјава за мисија:

Обединети во создавањето безбедно, инклузивно и квалитетно образование.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Се стремиме да прераснеме во водечки образовна институција со комплетно воспоставен индивидуализиран пристап и препознатлива безбедна средина на нулта толеранција за насилство. Нашата цел е стекнатиот, цврст сојуз со родителите и модернизираниите наставни стратегии целосно да ги трансформираат предизвиците во врвни постигнувања, инспирирајќи креативност и толеранција кај учениците како зрели личности во демократското општество.

Изјава за визија:

Ги надминуваме предизвиците, градиме безбедно училиште на врвни успеси!

МОТО :

ЕФЕКТИВНО УЧИЛИШТЕ



6. “Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

Во својата работа училиштето ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите од работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени слаби страни во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето така и на сите други стручни органи и тела и програми за работа на наставниците. За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работа на училиштето ;
- Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Совет на родители;
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совети, состаноци на Стручни активи;
- Искуства стекнати при реализација на наставни планови и програми;
- Стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- Знаење и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- Придобивки од користење и почитување на правилници за работа и однесување на сите целни групи, етички кодекс на оценување на постигањата на учениците, како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците
- Придобивки од примената на ИКТ во наставата;
- Придобивки од примената на МИО;
- Придобивки од имплементација на проектот „Зајакнување на инклузија на деца со ПОП“ –организиран од МЦГО поддржан од Детска фондација „Песталоци“.
- Од реализираните активности кои можат да бидат корисни за време на реализирањето на активностите предвидени за оваа учебна година можат да се истакнат следниве реализирани активности:
- Изготвени портфолија на учениците со продукти од примената на формативно оценување, изготвени инструменти за индивидуално и групно следење на учениците и следење на наставата преку посета на часови преку изготвени инструменти и повратни писмени информации
- Квалитетот на наставата е подобрен со примена на компјутерската технологија во наставата. Целосно реализирање на планираните наставни планови и програми и успешна имплементација на ИКТ во наставата.
- Реализација на кабинетска настава која е чекор кон изведување на современа настава и подобрување на успехот.
- Интензивирање на соработка на училиштето и родителите е многу важен фактор за подобрување на редовноста и успехот на учениците .
- Завршување на основното образование на сите ученици

- Професионален развој на вработените
- Воведување и поврзување на еко програмата со редовната настава.
- Надополнување на кабинетите со нагледни средства и помагала
- Советување на родители и ученици

Во учебната 2025/2026 година Наставниот план и програма се реализирани од страна на сите одделенски и предметни наставници. Добра страна во реализацијата на наставните планови е тоа што програмските цели се јасно дефинирани и овозможуваат примена на активни методи, идејни решенија и стратегии при реализацијата, можности за интеграција и диференциран приод, зголемена динамика и мотивација на учениците, како и јасно дефинирани и очекувани исходи.

Според анализите за реализацијата на наставата и постигањата на учениците во одделенска и предметна настава може да се констатира дека се вршеше целосна реализација на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава. Исто така за учениците со ПОП инклузирани во редовна настава се реализираше настава по ИОП и индивидуализација и диференцијација на наставата.

Како одредени потешкотии во реализацијата може да се посочи преоптеретеноста на учениците со големиот број на наставни предмети и часови, обемот на содржините, како и евидентни апстрактни поими особено по одредени предмети, како и начинот и високиот стил на кој се напишани некои од учебниците, а кои недоследности се надминуваа со соодветно изготвени активности и дополнителна литература.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачјата на промени и приоритети во ООУ „Ванчо Прке“ – Штип за учебната 2025/2026 год.:

I. Подобрување на диференцираниот и индивидуализиран пристап во наставата преку примена на разновидни методи, активности и стратегии.

Цели: Квалитативно унапредување на наставниот процес преку примена на диференциран пристап во наставата, со цел уважување на индивидуалното темпо на учење, личните интереси и потенцијалите на секој ученик.

II. Градење безбедна училишна средина преку заедничко дејствување на наставниот кадар, стручната служба и останатите вработени во училиштето во раното препознавање и спречување на сите видови насилно однесување

Цели: Зајакнување на компетенциите на наставниот кадар, стручната служба и техничкиот персонал за рано детектирање и препознавање на формите на насилно однесување и социјална изолација меѓу учениците

III. Развивање и зајакнување на партнерскиот однос со родителите / старателите преку нивно интензивно и систематско вклучување во воспитно-образовниот

процес и училишните активности, како клучни чинители во градење на стимулативна и поддржувачка училишна средина

Цели: Градење на отворена демократска и инклузивна училишна култура во која родителите активно придонесуваат со своите знаења, професионални вештини и ресурси во подобрувањето на условите за работа и збогатување на училишниот живот

АКЦИСКИ ПЛАНОВИ**Акционен план за приоритет I:****1.Подобрување на диференцираниот и индивидуализиран пристап во наставата преку примена на разновидни методи, активности и стратегии.**

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на диференцираниот и индивидуализиран пристап во наставата преку примена на разновидни методи, активности и стратегии.				
Цели: Квалитативно унапредување на наставниот процес преку примена на диференциран пристап во наставата, со цел уважување на индивидуалното темпо на учење, личните интереси и потенцијалите на секој ученик.					
Очекувани исходи :					
- Наставниците да применуваат диференцирани стратегии во наставата. - Се зголемува активното учество на учениците во наставниот процес. - Подобрени постигања кај учениците со различни способности. - Зголемена мотивација и самодоверба кај учениците. - Подобра инклузија на учениците со посебни образовни потреби и надарените ученици.					
Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изработка на инструмент за следење на примената на диференцирана настава	Изработен инструмент	Стручна служба, наставници	Септември 2026	Компјутер, стручна литература, образци за следење, училишна документација	Директор, педагог, психолог,
Интерна обука за наставници за диференцирана и индивидуализирана настава	Реализирана обука, листа на присутни	Стручна служба	Септември – октомври 2026	Презентации, стручна литература, ИКТ опрема, простор за обука	Директор, педагог, психолог,
Изработка на примери за диференцирани подготовки и наставни материјали	Изработени сценарија и материјали	Наставници	Октомври 2026	Наставни програми, компјутери, печатач, интернет	Стручна служба,
Реализација на отворени часови со примена на диференцирани стратегии	Реализирани часови, извештаи	Наставници	Ноември 2026 – април 2027	Наставни средства, ИКТ опрема, училници	Директор, педагог, психолог,
Размена на добри	Записници и	Стручни	Континуирано	Презентации,	Директор,

практики на стручни активи	материјали од состаноци	активи		записници, примери од пракса	стручна служба
Следење и евиденција на напредокот на учениците	Извештаи за напредок	Наставници, стручна служба	Континуирано	Дневници, евидентни листови, тестови, електронски записи	Директор, педагог, психолог
Работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето	Подобри постигања, евиденција за работа	Наставници	Континуирано	Индивидуални образовни планови, наставни материјали, дидактички средства	Стручна служба, директор
Работа со надарени и талентирани ученици	Постигнати резултати	Наставници	Континуирано	Дополнителни материјали, проекти, натпревари	Директор, стручна служба
Анкетирање на ученици за мотивација и задоволство од наставата	Анализа на резултатите	Стручна служба	Јануари и мај 2027	Анкетни листови, компјутери, онлајн алатки	Директор
Евалуација на реализираните активности	Годишен извештај за реализација	Тим за развој на училиштето	Мај – јуни 2027	Извештаи, записници, анкети, инструменти за евалуација	Директор, Развоен тим, координато ри на приоритето т

План за евалуација на акцискиот план за приоритет I

Приоритет	Критериуми за успех	Инструменти за евалуација	Ресурси потребни за реализација	Евалуатори	Реализација
Подобрување на диференцираниот и индивидуализиран иот пристап во наставата преку примена на разновидни методи, активности и стратегии	Успешна реализација на сите планирани активности. Наставниците редовно применуваат диференцирани стратегии и индивидуализирани пристапи. Зголемено активно	Записници од стручни активи и наставнички совет. Извештаи од реализирани обуки и отворени часови. Инструменти за следење	Наставници, стручна служба, директор, ИКТ опрема, наставни материјали, дидактички средства, стручна литература, инструменти	Директор, педагог, психолог, стручна служба, координатор на приоритетот, Развоен тим	Континуирано во текот на учебната 2026/2027 година

	учество и мотивација на учениците. Подобрени постигања кај учениците со различни способности. Подобрена инклузија на учениците со ПОП и надарените ученици.	на наставата. Анкети за наставници и ученици. Анализа на ученички постигања. Увид во наставни подготовки, портфолија и педагошка евиденција.	за следење и евалуација, финансиски средства согласно годишниот финансиски план.		
--	---	--	--	--	--

Акциски план за приоритет II:

Градење безбедна училишна средина преку заедничко дејствување на наставниот кадар , стручната служба и останатите вработени во училиштето во раното препознавање и спречување на сите видови насилно однесување

Приоритетно подрачје на промени	Градење безбедна училишна средина преку заедничко дејствување на наставниот кадар , стручната служба и останатите вработени во училиштето во раното препознавање и спречување на сите видови насилно однесување
Цели : Зајакнување на компетенциите на наставниот кадар , стручната служба и техничкиот персонал за рано детектирање и препознавање на формите на насилно однесување и социјална изолација меѓу учениците Очекувани исходи : - Подобрена информираност и обученост на вработените за препознавање на различни форми на насилство. - Намален број на случаи на насилно однесување и конфликти меѓу учениците. - Подобрена комуникација и соработка меѓу учениците, наставниците и родителите. - Навремено идентификување на ученици во ризик од социјална изолација. - Зголемено чувство на безбедност и припадност кај учениците. Задачи : - Подигање на свеста за препознавање и спречување на насилството. - Зајакнување на капацитетите на вработените за навремена интервенција. - Спроведување превентивни активности со учениците. - Подобрување на соработката со родителите. - Следење и евидентирање на појавите на насилство и социјална изолација.	

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Работилници за превенција на врсничко и сајбер насилство	Реализирани најмалку 4 работилници	Одделенски наставници, педагог, психолог	Во текот на годината	Презентации, работни листови, ИКТ	Директор, стручна служба
Обука на наставен кадар	Најмалку 1 реализирана обука	Стручна служба	Септември –ноември	Стручна литература	Директор, стручна служба
Анкети за чувство на безбедност	Спроведени анкети и анализа	Педагог, психолог	Ноември и мај	Анкетни листови	Стручна служба
Работилници за родители	Најмалку 2 средби	Одделенски наставници, стручна служба	Во текот на годината	Презентации, брошури	Совет на родители
Следење на ученици во ризик	Подобрена вклученост на учениците	Одделенски наставници, стручна служба	Континуирано	Евидентни листови	Стручна служба
Одбележување значајни датуми	Реализирани активности	Наставници и ученици	Според календар	Материјали и ИКТ	Тимови и стручна служба

План за евалуација на акцискиот план за приоритет II :**Одговорни за следење :**

- Директор на училиштето
- Стручна служба (педагог, психолог)
- Тим за превенција и заштита од насилство
- Одделенски и предметни наставници
- Совет на родители

Критериум за успех - (претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме).

- Намален број на евидентирани случаи на насилство и несоодветно однесување.
- Навремено препознавање и пријавување на ризични ситуации.
- Зголемена информираност на учениците, родителите и вработените.
- Подобрени меѓучовечки односи и позитивна училишна клима.
- Активно учество на учениците во активности за безбедна училишна средина.

Инструменти - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации).

- Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници.
- Евидентни листови и записници за пријавени случаи.
- Набљудување на однесувањето на учениците.
- Извештаи од реализирани работилници и активности.
- Разговори и интервјуа со ученици, родители и наставници.

Индикатори за успешност - (на пр., просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување).

- Намалување на бројот на пријавени случаи на насилство.
- Зголемен број реализирани превентивни активности и работилници.
- Висок процент на ученици кои се чувствуваат безбедно во училиштето.
- Подобрени резултати од анкетите за училишна клима.
- Редовно водење на евиденција и навремено постапување по пријавените случаи.

Повратна информација - (се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците итн.).

- Анализа на резултатите од анкетите и извештаите.
- Дискусии на состаноци на Наставнички совет, Одделенски совети и Тимот за превенција од насилство.
- Информирање на родителите преку родителски средби.
- Изработка на полугодишни и годишни извештаи.
- Предлагање мерки за унапредување на активностите врз основа на добиените резултати.

Акциски план за приоритет III:

Развивање и зајакнување на партнерскиот однос со родителите/старателите преку нивно интензивно и систематско вклучување во воспитно-образовниот процес и училишните активности, како клучни чинители во градење на стимулативна и поддржувачка училишна средина.

Приоритетно подрачје на промени	Развивање и зајакнување на партнерскиот однос со родителите/старателите преку нивно интензивно и систематско вклучување во воспитно-образовниот процес и училишните активности, како клучни чинители во градење на стимулативна и поддржувачка училишна средина.
Цели: Градење на отворена демократска и инклузивна училишна култура во која родителите активно придонесуваат со своите знаења, професионални вештини и ресурси во подобрувањето на условите за работа и збогатување на училишниот живот. Очекувани исходи: Зголемено и поквалитетно учество на родителите/старателите во воспитно-образовниот процес и училишните активности.Подобрена комуникација, меѓусебна доверба и соработка помеѓу училиштето и родителите. Зголемен број на родители вклучени во организирање и реализација на училишни проекти, настани и работилници. Подобрена информираност на родителите за училишните политики, активности и постигањата на учениците.Поактивна улога на Советот на родители во планирањето, реализацијата и евалуацијата на училишните активности.Искористени знаења, професионални искуства и ресурси на родителите за збогатување на наставните и воннаставните активности.Подобрена училишна клима преку развивање на чувство на заедништво, припадност и меѓусебна поддршка.Зголемено задоволство на родителите од соработката со училиштето.Подобрена поддршка на учениците во нивниот образовен, социјален и емоционален развој.Создадена отворена, демократска и инклузивна училишна култура во која родителите се препознаени како активни партнери во развојот на училиштето. Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) • Да се воспостават редовни и ефективни форми на комуникација меѓу училиштето и родителите/старателите; • Да се зголеми учеството на родителите на родителските средби, советувања, работилници и други училишни настани; • Да се поттикне активно вклучување на родителите во планирањето и реализацијата на воспитно-образовни, културни, спортски и хуманитарни активности; • Да се унапреди соработката со Советот на родители преку редовни средби и заедничко донесување предлози за	

подобрување на училишниот живот;

- Да се создадат можности за презентација на професионалните искуства, знаења и вештини на родителите во наставните и воннаставните активности;
- Да се зголеми информираноста на родителите за постигањата, потребите и развојот на учениците преку континуирана размена на информации;
- Да се обезбеди активно учество на родителите во креирањето безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина;
- Да се прибираат и анализираат мислењата и предлозите на родителите за унапредување на работата на училиштето;
- Да се зајакне чувството на партнерство и заедничка одговорност за успехот и благосостојбата на учениците;
- Да се зголеми бројот на заеднички активности реализирани од ученици, родители и наставници во текот на учебната година.

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финасиски, материјални)	Тим за следење на реализација-та на активно-стите
Организирање на редовни родителски средби по паралелки	Најмалку 80% присутност на родители; записници од сите средби	Одделенски раководители, педагог, психолог	Септември, ноември, јануари, април	Училиници, презентации, евидентни листи	Директор, педагог, одделенски наставник (претставник) претседател на Советот на родители
Реализација на тематски работилници за	Присутни родители на секоја	Стручна служба, наставници, надворешни	Ноември и април	ИКТ опрема, работни материјали	Одделенски раководител, претставник од стручните активи

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

родители (мотивација, дигитална безбедност, воспитни стилови)	работилница;	соработници			
Организирање „Отворен ден за родители“	Родители и ученици;	Директор, наставници, ученици, стручна служба	Мај	Училници, кабинети, постигнува- ња на учениците (дипломи, плакети), изработки...	Директор, педагог, претставник од предметна настава, родители
Вклучување родители како гости-предавачи	Реализирани предавање или презентации од страна на родители	Наставници, родители, наставници	Во текот на учебната година	Наставни средства, презентации	Педагог, претставник од стручните активи, претставници од одделенска и предметна настава
Реализација на културни, спортски и хуманитарни активности	Реализирани активности со учество на родители	Наставници, родители, ученици	Ноември и мај	Спортски реквизити, материјали	Наставници по ФЗО, ученици и родители
Организирање еколошки акции	Реализирани најмалку 2 акции со учество на родители и ученици	Наставници, родители, ученици	Октомври и март	Еколошки материјали, училишен двор	Педагог, претставник од одделенска настава, претставник од предметна настава претставник од Советот на родители

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Редовни состаноци на Советот на родители	Одржани најмалку 4 состаноци; предложени најмалку 10 иницијативи	Совет на родители, директор	Тековно	Записници, просторија за состаноци	Директор, педагог, претседател на Советот на родители
Спроведување анкети за интересот на родителите за вклученоста во училишни активности	Пополнети анкети	Педагог, психолог и стручни соработници	Февруари и мај	Анкетни прашалници, Google Forms	Педагог, психолог, директор, стручни соработници
Организирање заеднички работилници за одбележување на значајни настани	Реализирани најмалку 2 работилници;	Наставници, родители, ученици	Декември и април	Работни материјали	Претставници од одделенска и предметна настава
Одбележување значајни датуми и училишни манифестации	Активно вклучени родители	Ученици, наставници, родители	Во текот на годината	Сцена, озвучување, материјали	Директор, претставник од предметна и одделенска настава
Вклучување родители во подобрување на училишните услови	Реализирани волонтерски акции или донации	Директор, Совет на родители	Март и јуни	Донации, алати, материјали	Директор, претседател на Советот на родители, педагог, претставник од стручните активи

План за евалуација на акцискиот план за приоритет III:

(Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на

кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; се неформали дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите и сл.)

Одговорни за следење:

- Директор на училиштето
- Педагог
- Психолог
- Тим за следење на реализацијата на активностите
- Одделенски раководители
- Претседател на Советот на родители
- Координатори на училишни проекти и активности

Критериум за успех:

- Учество на родителите на родителски средби и училишни активности;
- Реализирани заеднички активности(родители-наставници-ученици) во текот на учебната година;
- Зголемување на задоволството на родителите од соработката со училиштето;
- Редовно функционирање на Советот на родители со најмалку 4 одржани состаноци годишно;
- Зголемен број на родители вклучени како соработници, предавачи или волонтери во училишни активности;
- Подобрена комуникација и информираност на родителите за училишните активности и постигањата на учениците.

Инструменти:

- Анкетни прашалници за родители, наставници и ученици;
- Скали за проценка на квалитетот на соработката и комуникацијата;
- Евидентни листи за присуство на родителски средби;
- Записници од состаноци на Советот на родители;

Индикатори за успешност:

- Зголемен процент на родители кои присуствуваат на родителски средби и училишни активности;
- Зголемен број на реализирани активности со активно учество на родители;
- Зголемен број на родители вклучени во работилници, проекти и училишни манифестации;
- Зголемен број на предлози и иницијативи од родители кои се прифатени и реализирани;
- Подобрени резултати од анкетите за задоволство и доверба во училиштето;
- Подобрена информираност на родителите за училишните политики и активности;
- Подобрена училишна клима и чувство на заедништво кај учениците, родителите и наставниците;
- Поголема активност и придонес на Советот на родители во процесот на донесување одлуки;

- Зголемена поддршка на учениците во образовниот, социјалниот и емоционалниот развој.

Повратна информација:

- Редовно информирање на родителите за резултатите од активностите преку родителски средби, електронска комуникација и училишната веб-страница;
- Презентирање на резултатите од анкетите и евалуациите пред Советот на родители и Наставничкиот совет;
- Давање препораки за подобрување на соработката, комуникацијата и вклученоста на родителите;
- Истакнување на позитивните примери и успешните практики на соработка;
- Вклучување на предлозите на родителите во идните планови и активности на училиштето;
- Изработка на полугодишни и годишни извештаи со препораки за понатамошно унапредување на партнерскиот однос меѓу училиштето и родителите.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските цели во наставната година во учебната 2026/2027 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2026 година, а завршува на 31 август 2027 година. Наставната година започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 10 јуни 2027 година.

Наставната година ја сочинуваат 2 полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 30 декември 2026 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2027 година и завршува на 10 јуни 2027 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2026 година и завршува на 20 јануари 2027 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2027 година и завршува на 31 август 2027 година.

Основните училишта во времето од 11 јуни до 18 јуни организираат дополнителна настава и одделенски испити, а од 16 август до 20 август организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и ги спроведуваат истите. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 год.

Календар на работни денови на ООУ „Ванчо Прке “ Штип за учебната 2026/2027 година																																	
I ПОЛУГОДИЕ																																	
работна седмица	Септември							работна седмица	ОКТОМВРИ							работна седмица	НОЕМВРИ							работна седмица	ДЕКЕМВРИ								
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		
I		1	2	3	4	5	6	V				1	2	3	4	X						1	XV		1	2	3	4	5	6			
II	7	8	9	10	11	12	13	VI	5	6	7	8	9	10	11	XI	2	3	4	5	6	7	8	XVI	7	8	9	10	11	12	13		
III	14	15	16	17	18	19	20	VII	12	13	14	15	16	17	18	XII	9	10	11	12	13	14	15	XVII	14	15	16	17	18	19	20		
IV	21	22	23	24	25	26	27	VIII	19	20	21	22	23	24	25	XIII	16	17	18	19	20	21	22	XVIII	21	22	23	24	25	26	27		
V	28	29	30					IX	26	27	28	29	30	31		XIV	23	24	25	26	27	28	29	XIX	28	29	30	31					
																XV	30																
8-ми Септември Ден на Независноста								11-ти Октомври Ден на народното востание 23-ти Октомври Ден на Македонската Револуционерна Борба												8-ми Декември Св. Климент Охридски													
II ПОЛУГОДИЕ																																	
работна седмица	ЈАНУАРИ							работна седмица	ФЕВРУАРИ							работна седмица	МАРТ							работна седмица	АПРИЛ								
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		
					1	2	3	XX	1	2	3	4	5	6	7	xxiv	1	2	3	4	5	6	7	xxix				1	2	3	4		
	4	5	6	7	8	9	10	XXI	8	9	10	11	12	13	14	xxv	8	9	10	11	12	13	14	xxx	5	6	7	8	9	10	11		
	11	12	13	14	15	16	17	xxii	15	16	17	18	19	20	21	xxvi	15	16	17	18	19	20	21	xxxI	12	13	14	15	16	17	18		
XIX	18	19	20	21	22	23	24	xxiii	22	23	24	25	26	27	28	xxvii	22	23	24	25	26	27	28	xxxii	19	20	21	22	23	24	25		
XX	25	26	27	28	29	30	31	xxiv								xxviii	29	30	31					xxxiii	26	27	28	29	30				
19 јануар Богојавление(Водици)																				9-ти Март Рамазан Бајрам							30-ти мај Велики Петок						
работна седмица	МАЈ							работна седмица	ЈУНИ							ЛЕГЕНДА							19 јануар Богојавление(Водици)										
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н	Број на работна седмица																	
xxxiii						1	2	xxxvii	1	2	3	4	5	6	Празници неработни денови																		
xxxiv	3	4	5	6	7	8	9	xxxviii	7	8	9	10	6	7	8	Зимски распуст																	
xxxv	10	11	12	13	14	15	16	xxxix							Неработни денови																		
xxxvi	17	18	19	20	21	22	23								Патронен празник на училиштето																		
xxxvii	24	25	26	27	28	29	30																										
3-ти мај Втор ден Велигден																																	
21-ви Мај Патронен празник на училиштето																																	
24-ти мај Св. Кирил Методиј																																	
МЕСЕЦИ	Број на работни денови по месеци						МЕСЕЦИ	Број на работни денови по месеци						ПОЛУГОДИЕ	Број на работни денови по полугодие																		
	П	В	С	Ч	П	Вкупно		П	В	С	Ч	П	Вкупно		П	В	С	Ч	П	Вкупно													
СЕПТЕМВРИ	4	4	5	4	4	21	ЈАНУАРИ	1	1	2	2	2	8	I ПОЛУГОДИЕ	16	16	18	17	16	83													
ОКТОМВРИ	3	4	4	5	4	20	ФЕВРУАРИ	4	4	4	4	4	20	II ПОЛУГОДИЕ	17	19	21	21	18	97													
НОЕМВРИ	5	4	4	4	4	21	МАРТ	5	4	5	4	4	22	ВКУПНО	33	35	39	38	34	180													
ДЕКЕМВРИ	4	4	5	4	4	21	АПРИЛ	4	4	4	5	4	21	ВКУПНО НАСТАВНИ ДЕНОВИ						180													
ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО I ПОЛУГОДИЕ						83	МАЈ						2	4	4	4	4	19	Забелешка: Работните денови - Денот на училиштето и Деновите за изведување на екскурзија се наставни денови кога се изведува настава со посебен вид програма														
							ЈУНИ						1	2	2	2	0	7															
							ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО II ПОЛУГОДИЕ						97																				

Распоредот на часовите за учебната 2026/27 година е прикажан во прилозите кон годишната програма

Ред.бр	Временска рамка	Меѓународни празници/годишници
1.	8 Септември	Меѓународен ден на писменоста
2.	15 Септември	Светски ден на демократијата
3.	21 Септември	Меѓународен ден на мирот
4.	2 Октомври	Меѓународен ден на ненасилство
5.	5 Октомври	Светски ден на учителот
6.	16 Октомври	Светски ден на храната
7.	8 Ноември	Ден на градот
8.	16 Ноември	Меѓународен ден на толеранцијата
9.	20 Ноември	Светски ден на детето
10.	3 Декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост
11.	9 Декември	Меѓународен ден на антикорупција
12.	10 Декември	Светски ден на човековите права
13.	20 Декември	Меѓународен ден на човечката солидарност
14.	27 Јануари	Меѓународен ден на сеќавање на Холокаустот
15.	22 февруари	Ден на розевата маичка
16.	8 Март	Интернационален ден на жената
17.	20 Март	Интернационален ден на среќата
18.	21 Март	Интернационален ден на пролетта
19.	21 Март	Светски ден на лицата со Даунов синдром
20.	21 Март	Светски ден на поезијата
21.	21 Март до 28 Март	Недела на солидарност на луѓето и борба против расизмот и расна дискриминација
22.	22 Март	Светски ден на водата
23.	1 Април	Ден на шегата
24.	2 Април	Светски ден за подигање на свеста за аутизмот
25.	7 Април	Светски ден на здравјето
26.	4 Мај	Светски ден против врсничко насилство - булинг
27.	5 Мај	Светски ден на македонскиот јазик
28.	21 Мај	Ден на училиштето - патронат
29.	1 Јуни	Меѓународен ден на детето

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
16 октомври	Меѓународен ден на храната



8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите на одделенски раководители

Поделба на класно раководство

	I одд.	II одд.	III одд.	IV одд.	V одд.
1.	Розита Димова	Убавка Спасова	Славица Бојациева	Лидија Милојевиќ	Снежанка Илиева
2.	Весна Ничева	Татјана Лазарова	Анета Спирова	Силвија Мурговска Манев	Елизабета Димова
3.	Димче Клетнички	Елена Ѓоргиоска	Јасмина Огнанова	Надица Јакимовска	Даниела Ѓошева
4.	Розе Стојева	Сузе Папарова	Марија Здравева	Катерина Димчева	Билјана Филипова
5.	Јулија Читкушева	Васка Дербова	Горица Бораниска	Фросина Камчева	Милена Авукатова
6.	Миле Алексовски	Весна Ивановска	Дивна Малинова	Елена Ничева	Валентина Димитриева
7	Кнегиња Коцева Стојменова (с. Лакавица)	Кнегиња Коцева Стојменова (с. Лакавица)	Кнегиња Коцева Стојменова (с. Лакавица)	Ленче Ташкова (с. Лакавица)	
8			Маја Синадинова Ивкова (с. Селце)		Сања Милева Илиева (с. Селце)

Предметна настава

	VI одд.	VII одд.	VIII одд.	IX одд.
1.	Виктор Карапанцов	Елизабета Алексовска	Анета Анѓеловска	Трајче Филипов
2.	Адриана Иванова	Никола Бојациев	Елеонора Стојчевска	Јасминка Дурдубакова
3.	Блага Димова	Маја Крстевска Коларова	Мијалче Чачаров	Мариана Прилепчанска Крупишки
4.	Наташа Стојанова	Евдокија Коцева	Зоран Адмчевски	Методи Петров
5.	Елизабета Огнанова	Ели Трајчева	Љубинка Ѓурова	Марјан Трајковиќ
6.	Ана Стоилова Ал Шбул	Марица Рунтева	Сања Николова	Верица Наумова

Поделба на часови на наставен кадар

Одделенска настава					
	I одд.	II одд.	III одд.	IV одд.	V одд.
1.	Розита Димова	Убавка Спасова	Славица Бојациева	Лидија Милојевиќ	Снежанка Илиева
2.	Весна Ничева	Татјана Лазарова	Анета Спирова	Силвија Мурговска Манев	Елизабета Димова
3.	Димче Клетнички	Елена Ѓоргиоска	Јасмина Огнанова	Надица Јакимовска	Даниела Ѓошева
4.	Розе Стојева	Сузе Папарова	Марија Здравева	Катерина Димчева	Билјана Филипова
5.	Јулија Читкушева	Васка Дербова	Горица Бораниска	Фросина Камчева	Милена Авукатова
6.	Миле Алексовски	Весна Ивановска	Дивна Малинова	Елена Ничева	Валентина Димитриева
7	Кнегиња Коцева Стојменова (с. Лакавица)	Кнегиња Коцева Стојменова (с. Лакавица)	Кнегиња Коцева Стојменова (с. Лакавица)	Ленче Ташкова (с. Лакавица)	
8			Маја Синадинова Ивкова (с. Селце)		Сања Милева Илиева (с. Селце)

Продолжен престој

Тања Петрова	I одд.
Биљана Арсова	II-III одд.
Сања Самарова	II-III одд.
Ѓоргиев Фросина	IV-V одд.

Поделба на часовите на предметна настава**Дистрибуција на часови за учебната 2026/2027 година**

Р.б	предмет	наставник	одделение	одделенско раководство	фонд на часови
1	Македонски јазик	Маја Крстевска Коларова	VII-3 , VIII-2, IX -1,2,3,	VII-3	20 1
2	Македонски јазик	Тања Јоциќ	VI-1, VII-1,2, VIII-1,3		20
3	Македонски јазик	Елизабета Огнанова	VI-5, VII-5,6, IX-5,6,	VI-5	20
4	Македонски јазик	Сања Николова	VI-4,6, VII-4 VIII- 4,5,6,	VIII-6	20 1
5	Македонски јазик	Ребека Спасова	VI-2,3,6, IX-4,		16
6	Англиски јазик	Марјан Трајковиќ	II-4,5,6, III-6, V-6, VI-4,5, IX-5,	IX-5	20 1
7	Англиски јазик	Евдокија Коцева	III-4, VII-4,5,6, VIII- 4,5,6,	VII-4	20 1
8	Англиски јазик	Ана Стоилова	III-5, IV-4,5,6, V-4,5, VI -6,	VI -6	20
9	Англиски јазик	Стојне Порјазовска	IX-4,6 I-4,5,6		12
10	Англиски јазик	Ана Везенкова Манева	I-1,2,3, II -1 V-1,3 VII-3 VIII-1		20
11	Англиски јазик	Елизабета Алексовска	II-2, IV-1,2,3, VII-1, IX-1,2,	VII-1	20 1

12	Англиски јазик	Мариана Прилепчанска Крупишки	II-3, III-1,2,3, V- 2, VI-2,3, IX -3,	IX-3	20 1
13	Англиски јазик Германски јазик	Ана Димитриевски	VI-1, VII-2, VIII-2,3, VI-1,2 IX-4, VI-4		12 8 20
14	Англиски јазик Слободни изборни	Марина Петковска	Лакавица -I,II,III, IV, Селце III,V,		6 5 11 10
15	Германски јазик	Елеонора Стојчевска	VI-3 VII-1,2,3, VIII-1,2,3, IX-1,2,3	VIII-2	20 1
16	Германски јазик	Марица Рунтева	VI-5,6, VII-4,5,6, VIII-4,5,6, IX- 5,6,	VII-6	20 1
17	Француски јазик	Лидија Јанева	VI-2,6 ,VII-3, VIII-1,4,5, ЕМУЦ-6 ДСМУ-8		20
18	Математика	Горица Стојанова	VI-2, VII-2, 3, VIII-1,2,		21
19	Математика	Добрила Ренцова	VII-1, VIII-3, IX-1,2,3,		20
20	Математика	Дејан Павлов	VI-5 , VII-5, VIII-4, IX- 4,5	VIII-4	21 1
21	Математика	Росана Илиева Саракинова	VII-4,6, VIII-5,6, IX-6		20
22	Математика	Славица Спасова	VI-1,3,		10

23	Физика	Влатко Конев	VII-1,2,3,4,5,6, VIII-1,2,3,5 IX-1,2,3		20
24	Математика Физика	?	VI-4,6, VIII- 4,5, IX- 4,5,6		10 10
25	Историја	Љубинка Ѓурова	VII-4,5,6, VIII-4,5,6, 8 часа ЕСАРУ	VIII-5	20 1
26	Историја Граѓанско образование	Блага Димовска	VI-4,5,6, IX-4,5,6, VI-1,3, VII-1,2,3,6,	VI-3	20
27	Историја	Мијалче Чачаров	VI-2, VII-1,2,3. VIII-1,2,3, IX-1,2,3	VIII-3	20
28	Граѓанско образование	Емилија Шуманска	VII-4,5, VIII-1,2,3,4,5,6, IX-1,2,3,4,5,6,		14
29	Географија	Адриана Иванова	VI-1,2,3, VII-1,2,3 VIII-1,2,3, IX-1,2,3,	VI-2	21 1
30	Географија	Татјана Коцева	VI-4,5,6. VII-4,5,6, VIII-4,5,6, IX-4,5,6		21
31	Биологија Хемија	Грозданка Јорданова	VII-1,2,3, VIII-1,2,3, IX-1,2,3 VIII-2,3,		20
					10

32	Хемија	Анета Ангеловска	VII-1,2,3, VIII-1, IX-1,2,3, V-1,2 VI-1,2,	VIII-1	10
	Природни науки				20
33	Хемија	Ели Трајчева	VII-4,5,6, VIII-4,5,6 IX-4,5,6, VI-5,6, V-5	VII-5	12
	Природни науки				8
34	Биологија	Емица Витанова	VI-4, VII-4,5,6, VIII-4,5,6, IX-4,5,6		20
	Природни науки				21
35	Природни науки	Мартина Бојков	V-3, VI-3, V-4,6, Селце-2 IV, IX -4,5,6,		5
	Изборни				4
36	Ликовно образование	Верица Наумова	VI-4,5,6, VII-4,5,6 VIII-4,5,6, IX-4,5,6 IX-1,2, VII-4,5,6,	IX-6	2
	Изборни				10
37	Ликовно образование	Никола Бојаџиев	VI-1,2,3, VII-1,2,3, VIII-1,2,3, IX-3, VII-1,2,3, VIII-пп IX- 1,3,	VII-2	14
	Изборни				10
38	Иновации	Љубичка Зафирова	IX-1,2,3, IX-4,5,6		21
	Селце V-TO				6
39	Музичко образование	Виктор Карапанцов	VI- 1,2,3, VII-1,2,3, VIII-1,2,3, IX-1,2,3,4,5 VIII-пп 3, 3,	VI- 1	2
	Хор Оркестар				14
					6

40	Музичко образование	?	VI-4,5,6, VII- 4,5,6, VIII-4,5,6, IX-6,		10
41	Техничко образование и информатика Изборен	Марјанчо Костадиновски	V-4,5,6, VI-4,5,6, VII-4, VIII-4,5,6,	VI-4	20
42	Техничко образование и информатика Изборен	Јасминка Дурдубакова Замена Љубичка Топиклиева	V-1,2,3, VI-1, IX-2 VIII-1,2,3 VI-2,3,	IX-2	20 1
43	Техничко образование и информатика	Валентина Стоилкова	VII-1,2,3,5,6, VIII- 1,2,3,4,5,6,		20
44	Физичко и здравствено образование	Звонко Рунчев	III-4,5,6, VI-4, VIII-4,5,6		21
45	Физичко и здравствено образование	Методи Петров	IV-4,5, VI-5,6, IX-4,5,6	IX-4	21 1
46	Физичко и здравствено образование	Александар Берков	IV-6, V-4,5,6, VII-4,5,6,		21
47	Физичко и	Теодора Атанасов	I-4,5,6,		18

	здравствено образование		II-4,5,6,		
48	Физичко и здравствено образование	Трајче Филипов	V-1,2,3, VIII-1, IX-1,2,3,	IX-1	21 1
49	Физичко и здравствено образование	Кристијан Костов	III-1, IV-2,3, VII-1,2, VIII-2,3,		21
50	Физичко и здравствено образование	Илија Анастасов	I-1,2,3, VI-1,2,3, VII-3,		21
51	Физичко и здравствено образование ПП	Владимир Урошевиќ	III-2,3, IV-1, II-1,2,3, VIII ПП-3		18 3 21
52	Физичко и здравствено образование	Ружица Бадиева Молеровиќ	с.Селце, с.Лакавица		6 8 14
53	Етика на религиите	Михаил Ристов	VI-1,VI-2,VI-3, VI-4,VI-5,VI-6,		12
54	Религиозно и културно наследство	Михаил Ристов	VI-1,VI-2,VI-3, VI-4,VI-5,VI-6,		12
55	Јазик и култура на власите	Марија Ташкова			4
56	Јазик и култура на ромите	Адем Чиндаровски			2

Вишок

математика – 20 часа

математика – 20 часа

физика – 10 часа

музичко образование - 10 часа

Физичко и здравствено образование

Б – 18 часа

Етика на религиите -12

Религиозно и културно наследство -12

Иновации – 6 часа

Јазик и култура на власите - 4

Јазик и култура на ромите - 2

**Дистрибуција на часови за паралелки на ученици со посебни потреби
за учебната 2026-2027 година**

Р.б	предмет	наставник	одделение	Одделенско раководство	фонд на часови
1	Македонски Јазик Математика Историја Граѓанско образование Географија Биологија Физика Хемија ТО и информатика Слободен изборен	Сузана Маркова	VIII VIII VIII VIII VIII VIII VIII	VIII 20 +1	4 4 2 1 2 2 2 1 2 2
4	Ликовно образование	Никола Бојациев	VIII		1
5.	Музичко образование	Виктор Карапанцов	VIII		1
6	Физичко и здравствено образование	Владимир Урошевиќ	VIII		3

Распоредот на часови е прикажан во прилози на Годишната програма

8.3 Работа во смени

ООУ „Ванчо Прке“ е основно деветгодишно училиште кое според постојните педагошки, образовни, просторни, материјално-технички и други стандарди се вбројува во редот на високо развиените училишта. Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик. Во централната зграда наставата се одвива во две смени А и Б смена: претпладневна смена која започнува во 7.30 часот, а завршува во 12.55 часот и попладневна смена која започнува во 13.30 часот и завршува во 18.55 часот. Менувањето на смените се врши на секоја недела. Наставниот час трае 40 минути.

- Подрачното училиште Ново Село со продолжениот престој работи во две смени, почнувајќи од 7.00, а завршува во 17.00 ч.
- Подрачното училиште с. Лаковица работи во една смена почнувајќи од 7.30, завршува во 13.00 ч.
- Подрачното училиште с. Селце работи во една смена почнувајќи од 7.30, а завршува во 13.00 ч.

8.4 Јазик/јазици на кои/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	62	/	/	/	/
Број на ученици	1177	/	/	/	/
Број на наставници	96	/	/	/	/

8.5. Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците по завршувањето на часовите

За учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнување и еден час по завршување на наставата, дежурниот наставник ги згрижува во училница. Во ООУ „Ванчо Прке“ одделенски наставници од прво, второ и трето одделение се следните:

Одделенски наставници од прво одделение:

А смена	Б смена
Розита Димова	Миле Алексовски
Весна Ничева	Јулија Читкушева
Димче Клетнички	Розе Стојева

Одделенски наставници од второ одделение:

А смена	Б смена
Татјана Лазарова	Сузе Папарова
Убавка Спасова	Васка Дербова
Елена Ѓоргиоска	Весна Ивановска

Одделенски наставници од трето одделение:

А смена	Б смена
Анета Спирова	Дивна Малинова
Јасмина Огнанова	Марија Здравева
Славица Бојаџиева	Горица Бораниска

Во тој период учениците се одмараат и релаксираат или се активни со игри или активности од нивен интерес.

ЦЕЛ на програмата е учениците да бидат прифатени и заштитени.

Во тој период застапени се следните:

Активности
Негување на хигиенски навики
Негување културни навики
Разговор со учениците за нивните следни активности во текот на денот.
Дружба во игровното катче
Ликовно творење
Литературно творење
Читање и разгледување сликовници од одделенската библиотека
Слушање песни од детски фестивали
Игри за опуштање
Играње социјални игри

Во состав на проширената програма на училиштето функционира продолжен престој во кој се опфатени ученици од прво до петто одделение:

- ученици од I одделение во 2 паралелки,
- ученици од II-III во 2 паралелки и
- ученици од IV-V одделение во 1 паралелка, (во 2 смени А и Б).

Во паралелките од II-III одд. и од IV-V одд. опфатени се **23** ученици во А смена и **24** ученици во Б смена.

За учениците од I одделение, планирано е продолжниот престој да се организира во 2 паралелки, во согласност со бројот на пријавените ученици.

Ангажиран наставник е Тања Петрова и Фросина Ѓорѓиев. За воннаставните активности во продолжниот престој од Општината, по проект Општинско корисна работа ангажирани се уште 2 наставника: Биљана Арсова и Сања Самарова.

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Ванчо Прке“ – Штип наставата се реализира и во комбинирани паралелки. Настава во комбинирани паралелки има во подрачното училиште во с.Лакавица како и во централната зграда на училиштето во паралелките со посебни потреби.

Во с. Лакавица има 1 комбинирана паралелка за ученици од I, II и III одделение. Наставата ја реализира одделенскиот наставник Кнегиња Стаменковска Коцева. Во I одделение има 1 ученик, во II одд. 3 ученици и во III одд. има 2 ученици. Наставата се изведува на македонски јазик.

Во училиштето работат и посебни паралелки (комбинирани) и тоа:

1 паралелка за аутизам, 1 мултихендикеп, 1 одделенска настава со лесна попреченост.

Наставата во овие комбинирани паралелки ја реализираат наставниците:

Филимена Гулиќ - паралелка за ученици со лесна попреченост во IV и V одделение со 3 ученика;

Маре Симоновска - паралелка за ученици со аутизам во IV и V одделение со 2 ученика;

Борче Петровски - паралелка за ученици со мултихендикеп во V и VII одделение со 2 ученици.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во ООУ „Ванчо Прке“ - Штип како прв задолжителен странски јазик од прво до деветто одделение се изучува англиски јазик, а како втор задолжителен странски јазик од шесто до деветто одделение ќе се изучува германски, француски и италијански јазик.

Странски јазик	Англиски јазик	Германски јазик	Француски јазик	Италијански јазик
I-V одд	34 паралелки	/	/	/
VI-IX одд	24 паралелки	24 паралелки	15 ученици од 6, 7, 8 одд.	20 ученици

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Реализирање на тандем наставата по ФЗО

Во учебната 2026/2027 година, по предметот Физичко и здравствено образование, ќе се реализира тандем настава со учениците од прво до петто одделение.

Наставници по ФЗО кои ја реализираат наставата се: Александар Берков, Методи Петров, Илија Анастасов, Кристијан Костов, Владимир Урошевиќ, Теодора Атанасов и Ружица Бадијева Молеровиќ.

Наставата ќе се реализира според Планот и програмата за Физичко и здравствено образование од прво до петто одделение која предвидува фонд од 108 часа (три пати неделно).

8.9. Изборна настава

На крајот на наставната 2025/2026 година се спроведе анкетирање помеѓу учениците и согласно резултатите оваа учебна година се реализираат изборни предмети.

- Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.

- Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2026/2027 година е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени слободни изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	април 2026
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април и мај 2026
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај 2026
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај 2026
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни 2026
Презентирање на обработените податоци пред Наставнички совет	јули 2026

Според Годишната програма за работа на училиштето и новата Концепција за основно образование, учениците од четврто до деветто одделение за учебната 2026/2027 год. го искажаа својот интерес за слободни изборни предмети од понудените изборни предмети од страна на училиштето. Изборот го направија по претходно спроведена анкета каде учениците во електронскиот дневник направија избор од понудените предмети. Врз основа на искажаниот интерес од страна на учениците избрани се следниве слободни изборни предмети:

IV одделение

Заштита на животната средина
Изработки од хартија, оригами
Игри за разрешување на конфликти
Учам за моето здравје
Фудбал

V одделение

Изработки од хартија, оригами
Учам за моето здравје
Цртање, сликање, вајарство
Театарот, уметност на емоции
Финансиска писменост
Моделарство, креативни идеи-направи сам
Прва помош

VI одделение

Етика во религиите
Филозофија за деца

VII одделение

Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовен јазик
Етика и морал

VIII одделение

Вештачка интелигенција
Пчелите и нивната улога во зачувување на природата
Прва помош

IX одделение

Живите организми и животната средина

Сликање

Графички дизајн

Уметноста и емоциите

Учам за моето здравје

Наставата по изборните предмети во IV и V одделение ја реализираат одделенските наставници, а во VI, VII, VIII и IX одделение наставата по изборните предмети ја реализираат наставниците Никола Бојациев, Верица Наумова, Јасминка Дурдубакова, Марјан Костадиновски, Марина Петковска и Мартина Трајковска Бојков.

Учениците припадници на влашката, ромската, турската и бошњачката заедница во согласност со родителите можат да го изучуваат јазикот и културата на заедницата на која припаѓаат. Овие учениците го избраа ромскиот и влашкиот јазик да го изучуваат континуирано.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојување на наставното градиво и имаат тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините по поедини или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава ќе се реализира според следните основи: предходни согледувања на наставниците, актуелните потреби на учениците, сугестии на стручната служба и други лица. Особено за учениците кај кои ќе се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба ќе водат особена грижа и ќе ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите ќе бидат променливи по состав и број, а ќе зависат од потребите на самите ученици. Времетраењето на часовите ќе биде флексибилно, заради специфичноста на овој вид настава. За секој ученик неопходно ќе се применуваат

индивидуални форми на работа или работа во тандеми како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата. Ќе се настојува преку разговори, посочување литература, упатување на соработка со стручни лица и други субјекти, родителите да се едуцираат што е можно повеќе и натаков начин да им помогнат на своите деца, кои имаат тешкотии во учењето и однесувањето.

Распоредот за изведување на дополнителна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа ќе бидат вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Основни принципи во реализација на овој вид на настава се: индивидуален пристап, менторски принцип, флексибилност во време на одржување и во реализација на наставните содржини, истражувачки пристап во решавање на задачи и проблеми, разновидност и користење адекватни наставни форми и методи во наставата, користење и примена на современата технологија во наставата, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање.

Изборот на учениците ќе се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во соработка со Стручната служба, наставниците во текот на учебната година ќе ги следат учениците и со помош на инструменти ќе ги идентификуваат надарените ученици. Наставниците ќе работат со учениците на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовка за натпревари од конкретни наставни предмети и во зависност од интересот на учениците. Училиштето има програма за работа со надарени и талентирани ученици, која опфаќа време на реализација, наставници, стручни соработници и други субјекти кои се одговорни за реализација на програмата.

Во училиштето работата со талентираните ученици ќе се одвива преку следните чекори:

- Идентификација на учениците;
- Развивање вештини во воннаставните активности;

- Мотивирање на напредокот на учениците;
- Идентификацијата на учениците ќе се одвива преку сензибилизацијата на наставниците и едукација за знаците на препознавање;
- Чек листи за откривање на посебен вид талентирани ученици;
- Селекција на талентирани преку психолошки тестови и тестови на знаења, проективни техники.

Во редовната настава ќе се користат повеќе стимулативни начини и извори за провокација на когнитивните способности кај учениците:

- Користење на напредни учебници и веб-страници;
- Побрза проодност низ наставните содржини;
- Самостојно истражувачка работа;
- Работа со ментор;
- Посложени нивоа на задачи;
- Задачи кои го поттикнуваат дивергентното мислење (различни пристапи и решенија);
- Користење на аудио-визуелни материјали;
- Флексибилност во работата;
- Едукативни излети и посети;

Мотивацијата на талентираните ученици ќе се спроведува преку:

- Транспарентно информирање за напредокот;
- Јавно истакнување на иновациите;
- Врсничка едукација.

Одговорни лица: одделенски и предметни наставници, психолог, директор.

Цели: Поттикнување на потенцијалите на учениците во насока на професионален развој

Оваа програма ја организираат наставници по предмети за кои учениците имаат пројавено интерес. Улогата на наставникот ќе биде да ги мотивира и поттикнува учениците, да ги развива нивните способности и да ги подготвува за различни натпревари од општински, регионален или државен карактер.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети ќе се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби. Во соработка со стручната служба и специјалниот едукатор и рехабилитатор, наставниците ќе ги идентификуваат децата со посебни образовни потреби. Потоа наставниците ќе изработат прилагодени програми во кои се предвидени и опфатени времето на реализација на активностите и нивото на постигнување според способноста на ученикот. Исто така наставниците ќе водат и посебна рамка за следење на тие ученици. Во училиштето ќе продолжи да работи училишен инклузивен тим и инклузивен тим за ученик.

Идентификувањето на посебните потреби на секое дете, дополнителната образовна, здравствена и социјална поддршка треба да се разберат како дел од процесот за обезбедување активно учество на децата во образовниот систем. Инклузивниот пристап е фокусиран кон целиот образовен систем, негово менување и прилагодување на индивидуалните потреби на секој ученик. Инклузијата во образованието претставува процес на меѓусебно уважување на разликата на секој ученик и на неговите потреби, каде ученикот е во центарот на вниманието, а образовниот систем треба да се справи со предизвиците исправени пред сите ученици, во овој контекст и пред учениците со посебни образовни потреби. Во инклузивното образование се става посебен акцент на групите ученици за кои постои ризик од маргинализација, исклученост или постигнување послаби резултати.

Членови на училиштен инклузивен тим:

Кокан Радев – директор, Лидија Ристовска - педагог, Петар Рамбабов - специјален едукатор и рехабилитатор, Анета Едровска - логопед, Лидија Милојевиќ - одделенски раководител, Зоран Мијалков - родител.

Инклузивни тимови за ученици за учебна 2026/27 година:

За учебната 2026 -2027 година формирани се инклузивни тимови за учениците кои имаат соодветна документација, а во фокусот на нивната работа е изготвување и реализирање на индивидуални образовни планови, модифицирана програма и примена на индивидуален пристап во наставата.

1. Инклузивен тим за ученикот Ива Крстевска - II одд. (модифицирана програма)

Специјален рехабилитатор и едукатор Петар Рамбабов, логопед Анета Едровска, педагог Лидија Ристовска, психолог Вања Христова Серафимова, одд.раководител Горица Бораниска, родител Ивица Крстевски и предметни наставници кои реализираат настава во одделението.

2. Инклузивен тим за ученикот Вилијам Иванов - IV одд. (ИОП)

Специјален рехабилитатор и едукатор Петар Рамбабов, логопед Анета Едровска, педагог Лидија Ристовска, психолог Вања Христова Серафимова, одд.раководител Лидија Милојевиќ, родител Радмила Иванова и предметни наставници кои реализираат настава во одделението.

3. Инклузивен тим за ученикот Мануел Малинов - IV одд. (ИОП)

Специјален рехабилитатор и едукатор Петар Рамбабов, логопед Анета Едровска, педагог Лидија Ристовска, психолог Вања Христова Серафимова, одд.раководител Надица Јакимовска, родител Кирил Малинов и предметни наставници кои реализираат настава во одделението.

4. Инклузивен тим за ученикот Мила Стојанова - V одд. (ИОП)

Специјален рехабилитатор и едукатор Петар Рамбабов, логопед Анета Едровска, педагог Лидија Ристовска, психолог Вања Христова Серафимова, одд.раководител Даниела Ѓошева, родител Даниел Стојанов и предметни наставници кои реализираат настава во одделението.

5. Инклузивен тим за ученикот Никола Мијалков - VIII одд. (ИОП)

Специјален рехабилитатор и едукатор Петар Рамбабов, логопед Анета Едровска, педагог Лидија Ристовска, психолог Вања Христова Серафимова, одд.раководител Мијалче Чачаров, родител Зоран Мијалков и предметни наставници кои реализираат настава во одделението.

За изработка на програмите за работа со учениците со ПОП како и работа на Училишниот инклузивен тим и инклузивниот тим за ученик училишен координатор е специјалниот едукатор и рехабилитатор Петар Рамбабов. Инклузивниот тим за ученик изготвува програма за работа со учениците по препорака на соодветна институција и истата покрај прилагодувањето на целите од наставната програма опфаќа и стручна помош и поддршка на учениците во одреден сегмент на развојот. Истата во целост ја спроведуваат сите чинители на инклузивниот тим за ученикот.

Во изготвување на ИОП учествуваат членовите на инклузивниот тим за ученикот и се изготвува за учебна 2026-2027 год: оделенскиот / класен раководител, предметните наставници кои предаваат во тоа одделение, родителот, специјалниот едукатор и рехабилитатор, логопед, педагог и психологот. Во изработката на модифицираната програма која се изработува за еден образовен период дополнително се вклучува и ресурсниот центар, односно центарот за поддршка во

учењето на ученици со ПОП. Истите се применуваат во наставата со овие ученици и се во целост изработени според нивните можности и способност

8.14. Турска поддршка на учениците

Турска поддршка на учениците ќе се организира доколку се појави потреба од истата и ќе биде во соработка со факултетот од кој би доаѓал турот.

Обезбедување дополнителна образовна поддршка на учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, како и подобрување на нивните постигања, мотивација и самодоверба преку организирана турска работа.

Задачи:

- Идентификација на учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка.
- Организирање редовни турски часови.
- Следење на напредокот на учениците.
- Соработка со предметните наставници, стручната служба и родителите.
- Евалуација на резултатите од програмата.
- Планирани наставни предмети

(Табелата се пополнува согласно потребите на училиштето.)

Наставен предмет	Број на ученици	Турор/турори	Факултет
Македонски јазик	15	Имихан Јахјалова	Висока физиотерпевтска школа
Математика	15	Имихан Јахјалова	Висока физиотерпевтска школа

Начин на реализација:

- Турската поддршка ќе се реализира во текот на учебната година.
- Часовите ќе се одржуваат еднаш или двапати неделно, според утврден распоред.

- Работата ќе се организира индивидуално или во мали групи (до 5 ученици).
- Поддршката ќе се реализира во училишните простории или преку онлајн платформа, доколку има потреба.

Временска динамика:

Период	Активности
Септември	Идентификација на учениците, избор на татори, изработка на распоред.
Октомври – Декември	Реализација на таторска поддршка и следење на напредокот.
Јануари	Анализа на постигнатите резултати и ревизија на планот.
Февруари – Мај	Продолжување на таторската поддршка.
Јуни	Завршна евалуација и изготвување извештај.

Следење и евалуација

Следењето ќе го вршат директорот, стручната служба и предметните наставници преку:

- Евиденција за присуство;
- Анализа на оценките и напредокот;
- Разговори со учениците и родителите;
- Извештаи од таторите;
- Завршен извештај за успешноста на програмата.

Очекувани резултати

- Подобрување на постигањата на учениците.
- Намалување на бројот на ученици со незадоволителен успех.
- Развивање на работни навики и самостојност.
- Зголемена мотивација за учење.
- Подобра соработка меѓу училиштето, студентите-татори и родителите.

8.15 План на образовниот медијатор

Активност	Цел	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Соработка со стручната служба на училиштето, идентификување на ученици кои се повратници од странство	Повторно враќање во образовниот процес на ученици кои се вратени од странство	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Ноември 2026	Продолжување на образовниот процес на учениците вратени од странство
Идентификување на вкупен број ученици Роми од прво до деветто одделение	Водење детална евиденција на образовниот процес на ученици Роми и разговор со родители	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Декември 2026	Намалување на осипувањето од воспитно – образовниот систем на учениците Роми.
Идентификување на нередовни ученици Роми од прво до деветто одделение	Превземање мерки и спроведување теренски средби со родителите на нередовните ученици Роми со цел редовност на учениците	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Јануари 2027	Зголемена редовност на нередовните ученици Роми
Водење детална	Теренска среба со	Образовен	Февруари 2027	Зголемена редовност

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

евиденција на нередовни ученици	родителни на ученици кои продолжиле со нередовност и повторно разговарање со цел редовност на истите ученици	медијатор Адем Чиндаровски		на нередовните ученици Роми.
Соработка со стручната служба и идентификување на ученици Роми кои имаат потешкотии со совладување на материјалот	Разговор со наставници и родители на ученици Роми кои имаат потешкотии со совладување на материјалот	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Март 2027	Зголемување на учеството на родителите во образовниот процес на учениците
Соработка со стручната служба и спроведување теренски средби со родителите во врска со редовноста на учениците Роми	Информирање на родителите за редовноста на учениците и разговор за проблемите на учениците Роми во училиштето	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Април 2027	Квалитетно и редовно образование на учениците Роми
Идентификување на ученици Роми кои имаат проблем со	Разговор со наставниците и родителите за недисциплината на	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Мај 2027	Намалување на недисциплината на идентификуваните ученици Роми

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

недисциплина и потреба од дополнителна интервенција	учениците со цел решавање на истата			
Соработка со стручната служба за мапирањето на идни ученици Роми кои треба да се запишат во прво одделение и учениците кои се пратени на одделенски испит	Спроведување на теренска средба со родители со цел информирање за упис во прво одделение и информирање на родители на учениците кои се пратени на одделенски испит	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Јуни 2027	Запишување на поголем број ученици во прво одделение и редовност на одделенски испит на учениците
Идентифкување на ученици кои се упатени на поправен испит	Идентифкување на ученици кои се упатени на поправен испит	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Август 2027	Редовност на учениците Роми на поправен испит
Следење на редовноста на учениците Роми од прво до деветто одделение	Следење на редовноста и информирање на родители за нередовност на учениците	Образовен медијатор Адем Чиндаровски	Септември 2027	Следење на редовноста на учениците и во следната учебна година

Активности и обврски на образовниот медијатор:

- Соработка со стручната служба на училиштето и со родителите на учениците Роми;
 - Редовна комуникација со наставници и стручната служба на училиштето и следење на состојбата на образованието на децата Роми;
 - Преземање на активности за зголемување на опфатот на запишани деца Роми во прво одделение;
 - Идентификување и превземање мерки за враќање на ученици Роми кои се повратници од странство;
 - Преземање на активности за намалување на осипувањето/откажувањето од воспитно – образовниот систем на учениците Роми;
 - Преземање на активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето;
 - Преземање активности за зголемување на учеството на родителите во активности во училиштето и локалната заедница;
 - Преземање активности за зајакнување на комуникацијата со институциите и граѓанските организации;
 - Преземање активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници;
- Преземање на активности за намалување на насилството и конфликтите во училиштата;
- Организирање активности за јакнење на самодовербата кај учениците Роми во насока на успешно образование.

9. Воннаставни активности

9.1 Училиштен спортски клуб

Спортот претставува значаен сегмент во правилниот психофизички развој на учениците и има важна улога во создавањето здрави животни навики, развивање на тимскиот дух, дисциплината и одговорноста. Преку организирани спортски активности учениците ги унапредуваат своите моторички способности, ја зајакнуваат самодовербата и стекнуваат позитивен однос кон здравиот начин на живот.

Во рамките на ООУ „Ванчо Прке“, училишниот спортски клуб претставува важна форма на воннаставно организирање преку која на учениците им се овозможува активно и квалитетно користење на слободното време, развивање на спортските таленти и поттикнување на натпреварувачкиот дух. Клубот нуди разновидни спортски активности според програмата на Федерацијата на училиштен спорт на Македонија, согласно интересите и способностите на учениците.

Училишниот спортски клуб во училиштето е основан на 09.04.2015 година. Одговорен наставник - Александар Берков.

Училиштниот спортски клуб на учениците им ги нуди следните училишни спортови:

- кошарка
- одбојка
- фудбал
- ракомет
- атлетика
- скијање
- пливаче

Училишниот спортски клуб им ја нуди оваа воннаставна активност на учениците од 6 до 9 одделение во месец јуни. Клубот ги вклучува учениците кои покажуваат посебни афинитети за спортување, желба за учество на натпревари и постигнување на спортски резултати во функција на здравиот и правилен физички развој. Низ активностите на училиштниот спорт, организирани меѓуодделенски натпревари и учествата на општинските, регионалните и државните натпреварувања, им се овозможува спортско усовршување на талентираните ученици.

Општи цели на Програмата за работа на училиштниот спортски клуб:

- организирано учество во спорт и спортски активности на учениците кое влијае на поттикнување на социјалното однесување,
- успехот во училиште,
- јакнење на карактерот,
- самопочитување и самодоверба,
- усвојување морални вредности и
- навики за здраво живеење.

Конкретни цели на Програмата за работа на училиштниот спортски клуб :

- збогатување на моториката на учениците и учење на нови движења;
- развој и одржување на соодветно ниво на моторичките способности и соодветни трансформациски процеси преку соодветна, умерена и програмирана спортска активност;
- правилен морфолошки и моторен развој и адаптивни способности потребни во современите услови на живот и работа на учениците;
- развивање на навики за здрав начин на живот, навики за чување и унапредување на сопственото здравје;
- развивање свест за значењето на физичката активност и стекнување на трајни навики за движење и физичка активност;
- позитивни трансформациски процеси во останатите сегменти од антрополошкиот статус – емоционален, социјален, когнитивен.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишни спортски асоцијации	Младите спортисти ќе стекнуваат потребно натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи	септември- јуни
Учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и	септември- јуни

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

локалната самоуправа	љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	
Учество на натпревари на регионално ниво во организација на соодветните државни спортски федерации	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември- јуни
Учество на натпревари на државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации.	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември- јуни

Училиштниот спортски клуб се финансира на неколку начини:

- сопствени финансии (доброволни прилози, подароци, спонзори и донатори, самофинансирање од страна на родителите)
- финансии од буџет (средства од буџетот на општината и средства од соодветната училишна спортска асоцијација)
- спонзори и донатори (периодични барања до стопанските и нестопанските организации и изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.)

Тимот за следење на реализацијата на планираните активности го сочинуваат сите наставници од Активот по Физичко и здравствено образование, а тоа го спроведуваат преку:

- редовно присуство и учество на учениците;
- следење на постигнатите резултати и напредок;
- учество на училишни, општински и други спортски натпревари;
- почитување на правилата за безбедност и фер-плеј;
- соработка со родители и локалната заедница.

Евалуацијата се врши континуирано во текот на учебнаа година преку:

- евиденција за присуство на учениците;
- следење на индивидуалниот и групниот напредок;
- анализа на постигнатите спортски резултати;
- анкети и разговори со учениците;
- извештај од наставникот-координаторот и тимот за следење.

Врз основа на добиените сознанија се предлагаат мерки и активности за унапредување на работата на Училишниот спортски клуб во наредниот период.

Според должината на времетраењето, секциите/клубовите се подолготрајни воннаставни активности и се реализираат еднаш неделно во текот на цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, можат да учат во иста паралелка, во иста година или да учат во различни години во ист возрасен циклус. Целата група заедно и континуирано учествува во работата на секцијата. Секциите имаат за цел ученикот да го водат во насока на развивање на целокупната личност, но најмногу на неговата социјализација развивање на индивидуалните можности.

Основна цел е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности.

Секциите можат да бидат:

- секции за проширување/продлабочување на содржините на наставните предмети/области (пр. математичка, информатичка, литературна, ликовна)
- секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура)
- секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање)
- спортско рекреативни секции (пр. фудбал, кошарка, ракомет, одбојка...).

Изборот на секциите за учебната 2026/27 се направи според реализирана анкета во месец мај. Планираните секции одговорните наставници може да ги модификуваат/дополнуваат во договор со учениците. Доколку во текот на наставната година произлезе потреба од вклучување на други секции (покрај долу наведените), дополнително ќе се регулираат со анекс. На огласна табла и веб страната на училиштето на почетокот на учебната година ќе се објави список на секции кои ќе се реализираат. Откако ќе се утврди бројот на учениците во секцијата/клубот ќе се одреди временската и просторната рамка за реализација. Термините за одржување на секциите се планираат во распоредот на часови, односно ќе се предвиди еден ден во неделата кога учениците ќе имаат помалку редовни часови со цел нивно прегрупирање. За учениците кои не се заинтересирани за секциите училиштето ќе обезбеди просторни услови и дежурен наставник кој ќе биде одговорен за нивното ангажирање во периодот додека траат секциите.

Вреднувањето на напредокот на учениците ќе се базира на принципите на формативното оценување. На крајот на полугодieto/учебната година одговорниот наставник дава мислење за секој ученик и своето мислење описно го запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.

Понудата на воннаставни активности успешно го покрива широкиот спектар предвиден според Концепцијата за основно образование. Врз основа на добиените и сумираните податоци од спроведените анкети, во учебната 2026/2027 година, за учениците од вториот образовен период ќе се реализираат краткотрајни воннаставни активности (излети, екскурзии и работилници) и долготрајни клубови за спорт, екологија, театар и хор и оркестар. Истовремено, во IX одделение ќе се реализираат секциите за кои се одлучиле најголем број на ученици, а тоа се следните: Клуб на Црвен крст, ликовна секција, еколошка секција, фудбал и одбојка. Листата на воннаставни активности во текот на годината може да се прошири со нови клубови и секции, согласно интересите на учениците.

9.2 Акции

Акциите и активностите преставуваат значаен дел од воспитно-образовниот процес и придонесуваат за развивање на свеста за одговорност, солидарност и активно учество во заедницата. Преку различни хуманитарни, еколошки, креативни и едукативни активности, учениците стекнуваат нови знаења и вештини, развиваат чувство за соработка и меѓусебно почитување, како и позитивни вредности неопходни за нивниот личен и социјален развој. Со реализацијата на планираните акции, училиштето создава можности учениците активно да се вклучат во животот на училиштето и локалната заедница, поттикнувајќи иницијативност, креативност, хуманост и грижа за околината. На тој начин се придонесува кон формирање одговорни, самостојни и општествено ангажирани личности.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Акции	Лица задолжени за реализација на акциите	Содржини	Време на реализација	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Број на ученици од паралелки
Работилници	Одделенски наставници, предметни наставници и оделенски раководители	Изработка на оригами Изработка на икебани Изработка на новогодишни украси Изработка на велигденски украси Изработка на честитики за различни празници Изработка на мартинки Превентивни работилници (од сексуално насилство, злоупотреба на наркотични средства, алкохол, пушење, насилно однесување, булинг) Психолошки работилници (учење, мотивација, упорност, бес, лутина, гнев, страв, социјализација) Демократски работилници (права на децата)	Септември - јуни	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници Презентации од стручни соработници	Ученици кои покажуваат афинитети и кративност Сите ученици
Базари и хепенинзи	Одделенски наставници, предметни	Новогодишен базар	Декември	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети	Вклучени се сите ученици

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	наставници и оделенски раководители	Првоаприлски хепенинг Велигденски базар	Април	од страна на ученици, родители и наставници	Ученици од прво одд.
Акции	Одделенски наставници, предметни наставници и оделенски раководители	Еколошки акции Хуманитарни акции Акции за давање прва помош Безбедносни акции	Континуирано Континуирано	паноа, разни материјали и сл.во соработка со ученици, наставници, родители	Вклучени сите ученици

ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Врз основа на Наставниот план за основното образование за учебната 2026/2027 година и Водичот за општествено-хуманитарна работа, во рамките на Годишната програма за работа на училиштето се имплементира и структурата за реализација на општествено-хуманитарни активности на учениците. За учебната 2026/2027 година, овие активности се предвидени да се реализираат во склоп на воннаставните активности во училиштето, при што како примарна целна група се опфатени учениците од седмо (7) и осмо (8) одделение.

1. Предмет, цели и очекувани резултати

Општествено-хуманитарната работа во основното училиште претставува организирана наставно-воспитна платформа наменета за учениците од третиот развоен период (од 7. до 9. одделение). Основната цел на оваа програма е системски придонес кон развојот на општествената свест, вештините и личната посветеност на учениците за препознавање и решавање на проблемите од општествено-хуманитарен карактер.

Преку обезбедување на активна и директна вклученост на учениците во заедницата, реализацијата на програмата е насочена кон постигнување на следните повеќекратни ефекти:

- Подобрување на општествената свест: Стекнување подлабоко разбирање за социјалните и хуманитарните прашања (сиромаштија, нееднаквост, еколошка одржливост, човекови права) и нивното влијание врз заедницата.
- Развивање емпатија и сочувство: Формирање на високо чувство на емпатија кон ранливите категории граѓани преку соочување со предизвиците во реалниот свет.
- Зајакнување на граѓанскиот ангажман: Поттикнување на граѓанската одговорност и моќта на заедничкото дејствување за креирање позитивни општествени промени.
- Градење тимски и лидерски вештини: Развивање на капацитетите за соработка, ефективна комуникација и лидерство, како клучни компетенции за идниот академски и професионален живот.
- Поттикнување на личниот развој: Стимулирање на критичко размислување кај учениците за сопствениот вредносен систем и улогата во изградбата на поправедно општество.

2. Категории на активности

Активностите што ќе ги имплементираат учениците се распределуваат и групираат во четири клучни категории:

- Помош и поддршка во потесната и пошироката заедница;
- Кампањи за подигање на јавната свест;
- Застапување за преземање на конкретни граѓански акции;
- Промовирање на мултикултурализам и почитување на различностите.

3. Структура и начин на спроведување на програмата

Програмата е строго структурирана за да обезбеди балансирана кохезија помеѓу теоретското знаење и практичната апликација.

А. Теоретско учење

Се реализира преку предавања, стручни дискусии и мултимедијални презентации, а ги опфаќа следните три тематски области:

- Глобални и локални општествени прашања (дефектација на клучните хуманитарни и еколошки предизвици);
- Етичност и општествена одговорност (дискусии за етичките импликации и социјалната правда);
- Културна компетентност (развивање на чувствителност при соработка со заедници со различен јазик, религија или возраст).

Б. Практичен ангажман

Практичниот ангажман ја претставува сржта на програмата, каде учениците преку тимска работа дејствуваат во реалниот свет. Оваа компонента се спроведува сукцесивно низ пет оперативни фази:

Тематска обука: Стекнување на специфични вештини и стручни компетенции потребни за конкретно избраниот проект (на пр. водење кампања против насилство, методологија за мултикултурни работилници и сл.).

Планирање на проектите: Работа во групи за идентификување на конкретен проблем, поставување цели и дефинирање на детален акциски план, со менторство од наставниот кадар за да се осигури изводливоста на идеите.

Имплементација на проектите: Директна реализација на активностите на терен со целните групи, со постојан мониторинг од страна на одговорните наставници.

Рефлексија: Споделување на искуствата, меѓусебните предизвици и успеси, со цел интернализација на стекнатите вештини и нивно поврзување со поширокиот социјален контекст.

Промоција на проектите: Организирање на завршен јавен настан каде учениците пред училиштето и локалната заедница ги презентираат финалните продукти и резултати од нивната хуманитарна работа.

Училиштето преку своите стручни тела и одделенски раководители ќе обезбеди соодветна логистичка и педагошка поддршка за целосна ефикасност и безбедност при реализацијата на сите фази од оваа програма.



10. Ученичко организирање и учество

Согласно Законот за основно образование, и во учебната 2026/27 година, ООУ „Ванчо Прке“ – Штип ќе реализира имплементација на ресурсниот пакет за ученичко учество и заштита на детските права преку воспоставување на институциите ученички парламент и ученик правобранител. Тимот за поддршка на учениците го сочинуваат наставниците по Граѓанско образование, психологот и педагогот. Тимот подготвува програма која ќе ги обезбеди основните насоки, а по формирањето на ученичкиот парламент, претседателството на Парламентот подготвува сопствена програма, која е во согласност со законските надлежности, а обезбедува активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии; дава предлози за воннаставни активности на училиштето; дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард; учествува во евалуацијата на работата на училиштето; преку свои претставници учествува во клучните седници на советот на родители, наставничкиот совет и училишниот одбор; организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Работата на ученичкиот парламент во голем степен ќе влијае и врз унапредување на меѓуетничката интеграција и кохезија и ќе промовира концепт кој ќе ги зајакнува граѓанските компетенции кај учениците и наставниците. На првата седница на ученичкиот парламент, која согласно законот ја свикнува директорот на училиштето, учениците ќе бидат информирани за нивните надлежности, права и обврски и ќе се дадат насоки за начинот на комуникација со тимот за поддршка и училишните органи и тела. Целта на спроведувањето на оваа активност е учениците да добијат генерална слика за демократското учество во животот на училиштето со што ќе ги остварат своите права за учество и донесување важни одлуки во училиштето, кои се од интерес за нив.

Членовите ученичкиот парламент ќе бидат избрани во почетокот на учебната година односно кога ќе бидат избрани претседателите на ученичките заедници .

Ред. број	Активност	Временска рамка	Очекувани резултати	Одговорни лица
1.	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на	Септември	Мотивирање на поголем број класни раководители и наставници за активно учество во спроведување на процедурите	Директор Тим за поддршка

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	останатите субјекти во училиштето		Информирани ученици	
2.	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Септември	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Тимот за поддршка и сите одделенски наставници и класни раководители од прво до деветто одделение
3.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Октомври	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Директор Тим за поддршка
4.	Воспоставување на модел ученик правобранител	Октомври/ Ноември	Избран ученик правобранител и негови / нејзини заменици од ученици од седмо до деветто одделение	Тим за поддршка
5.	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Октомври/ Ноември	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Тим за поддршка Наставници
6.	Работилница 1 – Имам право да.....	Ноември	Информирани ученици за содржината и значењето на Конвенцијата за права на детето, прилагодени кон соодветната возраст на учениците	Тим за поддршка Наставници
7.	Дебата 1 – Интеркултурализам следно скалило по мултикултурализмот	Декември	Развивање на компетенции кај учениците за заедничко живеење наместо живот едни покрај други	Тим за поддршка
8.	Дебата 2 – Стоп за родово-базираното	Февруари	Стекнување на знаења кај Учениците за последиците од	Тим за поддршка

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	насилство и врничкото насилство		родово-базираното и врничкото насилство, нивното препознавање, пријавување и санкционирање	
9.	Работилница 2 – Подобрување на ментално здравје - Емпатија - Помогнете ми, другарите ме одбегнуваат	Октомври/ Мај	Ученици кои ќе негуваат толеранција кон припадниците на различните култури во нашата заедница	Тим за поддршка
10.	Дебата 3 – Учениците дебатираат за критериумите за објективно оценување и самооценување	Април	Користат правила при дебатирање и изнесуваат аргументирани ставови околу формирањето на оценките	Тим за поддршка Наставници
11.	Состаноци со одделенски заедници	Октомври/ Мај	Подобрена имплементацијата на ученичкото учество, развивање на критичко мислење кај учениците	Тим за поддршка Одделенски и класни раководители
12.	Состаноци со ученичкиот парламент	Ноември/ Мај	Поддршка за проактивно учество на учениците во донесувањето одлуки во училишната заедница	Тим за поддршка Наставници
13.	Состаноци со ученик правобранител	Декември / Мај	Подобрена ученичка иницијатива и заштита на детските права во училиштето	Тим за поддршка
14.	Состаноци на тимот за поддршка на ученичкиот парламент и ученик правобранител	Септември/ Јуни	Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Директор Тим за поддршка

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/27 година ќе биде регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Тимот за изработка на програмата за екскурзии и други слободни активности се состои од следниве членови:

- Кокан Радев директор
- Јасминка Огнанова (актив трето одделение)
- Билјана Филипова (актив петто одделение)
- Ана Стоилова Ал Шбул (актив шесто одделение)
- Трајче Филипов (актив деветто одделение)

Во текот на учебната година планирани се :

- Есенски и пролетен излет за учениците од I до IX – сите одделенски раководители
- Еднодневна научно - образовна екскурзија за ученици од 3-те одделенија, тимот го сочинуваат наставниците од активот на третите одделенија.
- Настава во природа за ученици од 5-те одделенија, тимот го сочинуваат наставниците од активот на петите одделенија.
- Дводневна екскурзија за ученици од 6-те одделенија, тимот го сочинуваат одделенските раководители од шестите одделенија.
- Тридневна екскурзија за ученици од 9-те одделенија тимот го сочинуваат одделенските раководители од деветите одделенија.
- Како и посета на кино проекции, театарски претстави, посета на планетариум, музеи, библиотека, културни манифестации, саем на книгата и спортски натпревари.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе се добиваат тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите за учество, патување и сл.

12. Натпревари

Ученичките натпревари се облик на активности преку кои еден ученик или група ученици се трудат да постигнат подобри воспитно-образовни резултати. Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се поттикнува и развива интересот на учениците кон одредена активност, па на тој начин се воспоставува активен однос кон наставата и вреднувањето на постигнатите резултати. Училиштето кое континуирано вложува во својот развој, создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима, создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги остварува во име на училиштето. Успехот зависи од сите нас кои го поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и нивната желбата за афирмација во општеството.

Во текот на учебната училиштето ќе учествува на општински, регионални и државни натпревари, литературни конкурси како и интерни натпревари во рамките на самото училиште. Оваа можност учениците да ги докажат своите знаења е мотив за учениците за постигнување што повисоки резултати и напредок, а воедно претставува и промоција на целокупната работа на училиштето. Развивањето на знаењата и вештините на овие учениците, се реализира под менторство на наставниците од училиштето, за време на редовната и додатна настава или во склоп на секциите и слободните ученички активности.

Видови натпревари предвидени во учебната 2026/2027 год.:

- Општински натпревари по предмети: Математика, Физика, Хемија, Биологија, Англиски јазик, Техничко образование и Физичко и здравствено образование.
- Регионални натпревари: Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Музичко образование и Физичко и здравствено образование;
- Државни натпревари: Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Информатика, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Техничко образование, Музичко образование и Физичко и здравствено образование.

Програмата за реализација на предвидените натпревари следува како прилог во Годишната програма.

13. Унапредување на мултикултуризмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

- (1) Интеграција на содржина;
- (2) Процес на создавање знаење;
- (3) Намалување на предрасудите;
- (4) Педагогија на праведност и
- (5) Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од наставниците и од другите ученици во училиштето.

Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички заедници од 1 до 9 одделение. Во нив исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од Општината и од бизнис секторот. Преку овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

Секој од наставниците подготвува план за имплементирање на МИО содржини во планот за одделенски час со Животни вештини, во форма на самостојни мултикултурни работилници, како и на часовите од редовна настава кои тоа го

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

дозволуваат, во зависност од својата содржина. Истите се изготвуваат со цел да се подигне свеста кај учениците за мултикултурното и мултиетничко општество во кое живееме, во кое сите сме еднакви.

Во училиштето се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави и настани преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во самото училиште. Дел од активностите се реализираат во рамките на работата на Училишната заедница на училиштето и нејзините тела. Ученичката заедница го поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето.

Нашето училиште презеде активности за соработка со основното училиште „Страшо Пинџур“ од Општина Карбинци каде учат ученици од различна етничка припадност.

Членови на формиранiot тим за училишна интеграција се: Јулија Читкушева – координатор, Лидија Ристовска, Јасминка Дурдубакова, Марјан Трајковиќ, Елизабета Алексовска и Силвија Мурговска Манев.

Цел	Активности	Одговорни лица	Временска рамка	Очекувани резултати
Развивање на почит кон различните култури	Организирање работилници за мултикултурализам	Наставници, педагог	Септември	Учениците покажуваат поголема толеранција и почит
Запознавање со традициите на различни етнички заедници	Одбележување денови на различни култури со изложби, музика и храна	Наставници, ученици, родители	Октомври–Мај	Подобро меѓусебно разбирање и соработка
Поттикнување на меѓуетничка соработка	Формирање мешани тимови за проекти и натпревари	Одделенски наставници	Во текот на учебната година	Развиени комуникациски и тимски вештини
Намалување на предрасудите и дискриминацијата	Организирање дебати, дискусии и едукативни предавања	Стручна служба, наставници	Ноември и Април	Подигната свест за еднаквост и човекови права

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Вклучување на родителите и локалната заедница	Организирање мултикултурни настани и заеднички работилници	Училишна управа, родители	Декември и Мај	Подобрена соработка меѓу училиштето и заедницата
Следење на успешноста на активностите	Анкети, евалуација и извештаи	Педагог, психолог, директор	На крајот на секое полугодие	Податоци за подобрување на идните активности

14.Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Цел на проектот	Име и презиме на вклучените наставници или стручни соработници	Временска рамка на реализација	Средства за реализација (од каде се обезбедуваат)
Зајакнување на инклузија на деца со посебни образовни потреби	Поддржување на образовните иницијативи и политики за обезбедување инклузија на учениците со ПОП, интеркултурно образование, детски права и родова еднаквост.	Петар Рамбабов Анета Едровска Весна Ничева Марица Рунтева	2025-2028	МЦГО поддржан од Детска фондација Песталоци
Macedonia Schools Projekt	Подобрување на условите за реализација на наставата во училиштето	Јасминка Дурдубакова	2023 - 2027	Macedonia Schools Projekt невладина организација

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Следењето, континуираното вреднување и евалуацијата на напредокот на учениците по одделните наставни предмети се реализира од страна на одделенските и предметните наставници, во согласност со позитивната законска регулатива, подзаконските акти и утврдените национални стандарди за оценување.

Педагошка евиденција и транспарентност

Секој наставник има законска и професионална обврска да води уредна, објективна, навремена и веродостојна педагошка евиденција (во писмена форма и во електронскиот систем – е-дневник) за постигањата, редовноста, ангажираноста и однесувањето на секој ученик.

За сите промени во успехот, напредокот или поведението на ученикот, наставниците се должни и имаат обврска благовремено да го известат одделенскиот раководител на ученикот.

Во процесот на превенирање и надминување на евентуалните потешкотии, училиштето остварува континуирана, партнерска соработка со родителот/старателот преку индивидуални средби, отворени денови и родителски состаноци. Официјалното информирање за успехот се врши преку евидентни листови, свидетелства и редовен увид во електронскиот дневник.

Состојбите со успехот и постигањата на учениците по наставни периоди се разгледуваат и утврдуваат на состаноците на Одделенските и Наставничките совети.

При утврдувањето на тримесечниот, полугодишниот и годишниот успех, училиштето спроведува компаративни и статистички анализи на постигањата, со посебен акцент на родовата, етничката и социјалната припадност, со цел обезбедување еднакви можности, правичност и недискриминација во образовниот систем.

Како резултат на ова следење, на крајот од секој класификационен период се изготвуваат детални писмени извештаи кои стануваат составен дел од училишната документација. Врз основа на добиените показатели, стручните активи и Наставничкиот совет донесуваат решенија, конкретни мерки и акциски планови за подобрување на квалитетот на наставата и успехот на учениците.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Училиштето применува системски пристап и инклузивни практики за рана идентификација, поддршка и следење на следните специфични категории ученици:

Категорија на ученици	Форма на поддршка
Ученици со посебни образовни потреби (ПОП) и потешкотии во учењето	Изработка и имплементација на Индивидуален образовен план (ИОП), прилагодена програма и примена на диференциран и индивидуализиран пристап во наставата во соработка со стручната служба.
Надарени и талентирани ученици	Обезбедување на менторска поддршка, диференцијација на наставните содржини, подготовка за натпревари, вклучување во додатна настава и дополнителни воннаставни активности.
Ученици во социјален ризик, со послаб успех или нередовна посетеност на наставата	Изработка на индивидуален план за поддршка, вклучување во дополнителна настава, менторска настава, советодавна работа со стручната служба и интензивирана соработка со семејството за превенција од осипување.

ПРЕГЛЕД НА ОПШТИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ - во учебната 2025 / 2026 г.

НАСТАВЕН ЈАЗИК: МАКЕДОНСКИ

Одде- ление	Вкупно ученици			1		2		3		4		Вкупно без слаби оценки		1		2		3		4		среден успех
				одлични		мн.добри		добри		доволни				со 1 слаба		со 2 слаби		со 3 и повеќе слаби		неоценети		
	сè	м	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
I	118	65	53									учениците се описно оценети										
II	139	64	75																			
III	122	68	54																	1		
IV	141	71	70	124	87,94%	14	9,93%	1	0,71%	2	1,42%	141	100,00%	0		0		0		0	4,69	
V	147	79	68	106	72,11%	10	6,80%	3	2,04%	0		119	80,95%	0		0		0		2	1,36%	4,75
I-V	667	347	320	230	79,86%	24	8,33%	4	1,39%	2	0,30%	260	100,00%	0		0		0		3	0,45%	4,72
VI	125	67	58	89	71,20%	20	16,00%	15	12,00%	0		124	99,20%	0		0		0		1	0,80%	4,43
VII	131	72	59	90	68,70%	20	15,27%	18	13,74%	3	2,29%	131	100,00%	0		0		0		0		4,48
VIII	126	60	66	90	71,43%	20	15,87%	18	14,29%	3	2,38%	131	103,97%	0		0		0		0		4,51
IX	122	62	60	84	68,85%	24	19,67%	14	11,48%	0	0,00%	122	100,00%	0		0		0		0		4,55
VII-IX	504	261	243	353	69,66%	84	16,94%	65	13,17%	6	1,56%	508	101,32%	0		0		0		1	0,63%	4,49
I-IX	1.171	608	563	583	73,61%	108	13,64%	69	8,71%	8	1,01%	768	96,97%	0	0,00%	0	0,00%	0		4	0,51%	4,57

Средниот успех на училиштето е 4,57 т.е. одличен успех.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот. Програмата за професионална ориентација ги опфаќа следниве чекори:

1. Самозапознавање

- препознавање на личните способности, интереси, вредности и вештини;
- пополнување прашалници и анкетни листови за професионални интереси.
- индивидуални и групни разговори со стручните служби и одделенските и предметните наставници.

2. Информирање за занимањата

- запознавање со различни професии и занимања;
- истражување на условите за работа, потребни компетенции и можностите за напредување;
- презентации и дискусија за современи и перспективни занимања;

3. Можности за школување, образовни патеки

- запознавање со средните училишта, образовни профили и услови за упис;
- информирање за конкурсите за упис во средно образование;
- разгледување на можностите за понатамошно образование и кариерен развој;

4. Реални средби во светот на занимањата

- организирање средби со претставници од различни професии;
- посета на средни училишта, институции и компании согласно можностите;
- презентации од стручни лица и поранешни ученици;

5. Донесување одлука за избор на занимања

- анализа на лични интереси и способности;
- споредување на можностите за образование и професионална ориентација;
- поддршка при донесување информирана одлука за избор на средно училиште и професија.

Целта на сите активности е навремено и правилно информирање за професионално ориентирање на учениците и запознавање со можностите кои ги нудат средните училишта, со струките и занимањата, информирање за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. Со учениците ќе бидат организирани предавања,

поделени стручни и пропагандни материјали од средните училишта, разгледување на Конкурсот за упис во државните средни училишта, приватните училишта и др. Доколку постојат можности ќе се организира посета од страна на учениците на поедини средни училишта или ќе се обезбедат предавачи кои ќе ги запознаат учениците со разни струки и занимања. Посета на саеми за образование и денови на отворени врати во средните училишта. Се следи уписот на учениците во средните училишта преку повратна информација од средните училишта каде се запишани нашите ученици и податоците се доставуваат до МОН - ДПИ.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Добросостојбата на учениците, како состојба во која тие се чувствуваат безбедно, прифатено, здраво, мотивирано и поддржано во училиштето, како и заштитата на учениците од сите форми на насилство, злоупотреба, запуштање и спречување дискриминација се едни од основните начела на воспитно-образовниот процес. Заштитата на учениците од насилство во воспитно-образовните институции е сеопфатен и сложен процес во кој треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, учениците, родителите/старатели, како и локалната заедница и институциите. Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за учениците е создавање на услови за успешно учење, развој и заштита од насилство. Насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права. Во случај на загрозување на безбедноста и сигурноста на учениците, ќе постапиме според Правилникот за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. ООУ „Ванчо Прке“ – Штип има изготвено Интерен акт за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. Училиштето има соработка со првата Детска амбасада Меѓаши - Мировно образование во однос на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Превентивните програми, планираните едукативни работилници со родители, ученици и наставници, вклучувањето на експерти за определените области на дејствување што ќе бидат реализирани во текот на оваа учебна година, а се во однос на добросостојбата на учениците, нивната заштита и спречување на дискриминација, се продолжува со досегашните планови и искуства. Запознавање и вклученост на учениците и родителите под водство и надзор на наставниот кадар и стручната служба во координација со директорот и организациите кои дејствуваат во нашата локална средина и пошироко, како и во нашето училиште, имаат за цел запознавање со правата, одговорностите на учениците, нивните родители и пошироката заедница, во детекција, превенција, пријавување и заштита на ученик - жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација и тоа:

За намалување на насилството се планира имплементација на активности во склоп на наставните содржини во текот на учебната година во соработка со наставниците и други стручни соработници. Преку одржување работилници и различни активности за време на реализација на одделенските часови и надвор од наставните часови.

Акционен план:

I Квартал: септември – ноември (Превенција и поставување на темели)

- Спроведување на анонимна анкета за безбедноста во училиштето.
- Запознавање на учениците со Училишниот кодекс и кутијата за анонимни пријави на случаи на насилство.
- Формирање на Училиштен тим за заштита од насилство (директор, психолог, педагог, наставници, родители).
- Работилници со учениците на тема „Емпатија и прифаќање на различностите“.
- Обука за наставниот кадар за рано препознавање знаци на запуштање и злоупотреба.
- Одбележување на Меѓународниот ден за превенција од насилство врз децата (19 Ноември).

II Квартал: декември – февруари (Градење вештини и дигитална безбедност)

- Работилници за наставници и родители за справување со стрес кај учениците.
- Сесии за социјално-емоционално учење (ненасилна комуникација и контрола на лутина).
- Предавања за ученици и родители за безбедност на интернет (Сајбер-булинг).
- Одбележување на Денот на розовите маички (Поддршка против врсничко насилство).

III Квартал: март – мај (Интервенција и зајакнување на поддршката)

- Менторски средби „ученик со ученик“ (постарите ученици помагаат на помладите).
- Работилници за препознавање и пријавување на дигитално насилство и уцени.
- Советувања за родители на тема „Позитивно родителство и емоционална поддршка“.

IV Квартал: јуни (Евалуација)

- Спроведување на завршна евалуациона анкета за климата во училиштето
- Изготвување на извештај

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Еден од показателите на постигањата на учениците во воспитно образовниот процес е оценувањето.

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

Оценувањето се врши низ повеќе форми и начини, при тоа запазувајќи ги стандардите и критериумите за оценување утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Според концепцијата за основно деветгодишно образование, учениците се оценуваат описно и бројчано. Ваквото оценување е поделено во три фази, односно три периода.

Учениците кои се опфатени во првиот период од прво до трето одделение се оценуваат со описна оцена. Всушност, со описното оценување се согледува состојбата на постигањата кај учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Следењето и оценувањето на учениците се врши континуирано преку набљудување на нивната работа, усни и писмени активности, практични задачи, проекти и ученички портфолија. Посебно внимание е посветено во овој период на напредокот на секој ученик во однос на стекнатите знаења, вештини, работни навики, самостојноста, креативноста, соработката со другите ученици. Описното оценување овозможува навремено согледување на постигањата и потребите на учениците, како и планирање на соодветна поддршка за нивниот понатамошен развој.

Учениците кои се опфатени во вториот период од четврто до шесто одделение се оценуваат комбинирани и со описни и со бројчани оценки. Оценувањето е поделено така што во првото и третото тромесечие учениците се оценуваат описно, а на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година со бројчани оценки со цел што полесно да се адаптираат кон преминот во третиот период од деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период, односно од седмо до деветто одделение се оценуваат бројчано.

Родителите беа редовно информирани за напредокот на своите деца преку родителски средби, индивидуални разговори и евидентни листови.

Учениците во текот на деветгодишното образование се оценуваат и писмено, за што секој одделенски наставник на почетокот на учебната година изготвува План за писмено проверување на учениците, кој што е евидентиран во одделенскиот дневник. (при планирањето се води сметка за законските ограничувања, дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу две писмени работи)

Исто така секој наставник во своето годишно, тематско и процесно планирање има однапред дефинирано формативно и сумативно оценување на постигањата на учениците. Наставниците користат разни форми, методи и инструменти за следење (чек листи, аналитички листи, мисловни мапи, самооценување, увид во ученичко портфолио и сл.).

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

За да се согледа усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување, во училиштето посоти тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при процесот на оценување. Тимот за следење го сочинуваат педагогот, психологот и наставниците. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши редовна посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, при што се следи и споредува успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за три години наназад. При оценувањето учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

За поголема објективност во оценувањето, наставниците редовно даваат усни и писмени информации за постигањата на учениците. За таа цел наставниците изготвуваат објективни тестови со прилагодени задачи на возраста и развојот.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Оценувањето на постигањата на учениците се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручните соработници и директорот. Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

План за следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа:

Предмет и содржина	Време реализација	Соработници	Форми и методи на работа
Увид во годишните и тематските – процесни планирања на наставните и воннаставните активности	септември	стручна служба едукатор рехабилитатор	Индивидуална, групна консултации
Континуиран преглед на целокупната педагошка документација	октомври јануари април јуни	стручна служба, одд.раководител	Индивидуална, групна консултации разговори
Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневни планирања	месечно во текот на година	стручна служба, наставници	Индивидуална, групна консултации разговори насоки давање оценка

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Увид, контрола и следење на остварување на стручните, оперативно организациските матер.-техн. и дидактичко- методските подготовки за реализација на наставата и воннаст. активности	континуирано	стручна служба	Индивидуална, групна консултации разговори
Следење на реализацијата на активностите од: Адаптација на учениците од прво и шесто одделение, Почетно читање, Меѓуетничка интеграција на младите во образованието, Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем, Програма за антикорупциска едукација на учениците	континуирано	стручна служба едукатор рехабилитатор,	Индивидуална, тимска Консултации Давање насоки
Посета на редовни часови и водење евиденција за истите, часовите од СУА, дополнителна и додатна настава	континуирано	стручна служба	индивидуална, групна , разговор

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Непосредна подготовка и разговор, анализа на часот и давање соодветна педагошка, дидактичка помош-организирање и изведување на индивидуални разговори, групно и друго ниво со наставници од соодветно одд. или предмет	во текот на учебната година	стручна служба, едукатор рехабилитатор наставници, советници	Индивидуална, групна, разговор
Иницирање, насочување на активностите за осовременување на наставата и примена на современи наставни средства	после секоја посета на час	стручна служба, едукатор рехабилитатор	Индивидуална, групна, размена на искуства
Поттикнување на наставниците за организирање нагледни часови и взаемно посетување на истите, од стр. на наставници	во текот на учебната година	стручна служба, наставници - членови на активности	индивидуална, групна, фронтална разговор и размена на идеи
Активно следење на реализација на програмските задачи на сите стручни органи и комисији во училиштето	во текот на учебната година	одговорни лица	Индивидуална, групна Разговор

16.4 Самоевалуација

Според законот за Основно образование во училиштето на секоја втора година се спроведува самоевалуација на целокупната работ на училиштето. Истата се спроведува во три фази: подготвителна фаза (се определуваат методи, техники и инструменти за самоевалуација и се собира потребната документација за вршење на самоевалуација) ; - фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиваат наоди и истите се усогласуваат, се подготвуваат поединечни извештаи за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација) ; фаза за известување и усвојување .Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2026/2027 година се продолжува со реализација на превентивни активности за оптимални безбедносни услови за престој и работа, како и обуки на учениците и вработените за ефикасно постапување во случај на незгоди. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица и Куќен ред.
- Рапоред на дежурства на наставниците истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците.
- Видео надзор за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Штип, Општина Штип и Центарот за социјални грижи.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравје е состојба на целосна физичка, психичка и социјална благосостојба, а не само отсуство на болест или на телесни недостатоци. Грижата за здравјето на учениците треба да ја водат сите вработени во училиштето, наставниците, стручната служба, учениците, родителите, Здравствениот дом „Панче Караџов“- Штип - Одделот за училишна возраст,

Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- за физичкото здравје: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.
- психичко здравје: развивање на самодоверба, самопочитување на различностите, толеранција самокритичност итн.
- социјално здравје: грижа за здрава средина, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (Физичко и здравствено образование, Биологија, Животни вештини и др.)

18.1 Хигиената во училиштето

Хигиената е важен сегмент во работата и активностите во училиштето се со цел да се овозможи безбеден престој на учениците и пријатна атмосфера за работа. Со давање акцент на хигиената, учениците се заштитуваат и од појава на заразни болести.

Поради тоа посебно внимание ќе се сврти на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

Техничкиот персонал посебно внимание ќе треба да обрати на редовно метење и бришење на училниците и кабинетите (бришење и миење на тврди подни површини, вшмукување на меки подни површини, бришење на прашината на работните површини, бришење на рамки на прозорци и врати).

18.2 Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се вршат во I, III, V и VII одделение. Систематскиот преглед опфаќа општ лекарски преглед, лабораториски преглед, стоматолошки преглед, тестирање од логопед, психолог и социјален работник. Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат во II, IV и VI одделение. Систематските прегледи се реализираат во соработка со Здравствениот дом, без да се попречува наставата пред и после завршувањето на часовите. Учениците ги придружува одделенскиот раководител.

18.3 Вакцинирање

Во соработка со Здравствен дом Панче Караџов Штип се спроведува вакцинирање на учениците според Календарот за имунизација од Министерство за здравство, во просториите на Здравствениот дом, при што родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секое вакцинирање.

18.4 Едукација за здрава исхрана

За ученици од прво до деветто одделение во редовната настава се организира ладен оброк доколку има заинтересираност од страна на родителите/старателите. Оброците се подготвуваат во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето. Училиштето во текот на учебната година континуирано организира оброк (доручек, ручек и ужина) за ученици во продолжен престој од прво до петто одделение.

Се реализираат активности - предавања со цел едукација на учениците за здравата исхрана. Во рамките на часовите на одделенската заедница и при реализација на наставните содржини учениците се запознаваат со начините за здрава исхрана. По потреба ќе се организираат и предавања на тема здрава храна од страна на лица или родители кои се едуцирани на оваа тема.

19.Училишна клима

19.1. Дисциплина

Во текот на учебната 2026/2027 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно.

Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Исто така изработен е распоред на дежурни наставници, заради воспоставување на поголема контрола во училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, како и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците и училниците додека за дисциплината во училишниот двор и санитарните јазли се одговорни вработените од техничкиот персонал. Во книгата за дежурства ќе се води евиденција за тековните случувања.

Во склоп на нашето училиштето е формиран продолжен престој за учениците од прво до петто одделение. Наставата по завршувањето на часовите од редовна настава продолжува во подрачното училиште во Ново Село. Наставниците од

одделенска настава по соодветно изготвен распоред имаат задолжение да се грижат за безбедноста и дисциплината на учениците во период од 1 час, од завршување на часовите во редовна настава додека да дојде наставничката и ги земе учениците.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно по Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерен правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници. Кога е потребно покрај редовните совети се свикуваат и вонредни совети по барање на одделенскиот раководител или предметниот наставник со цел изнаоѓање соодветно решение на проблемот (несоодветно однесување во училиштето, бегање од часови, некоректен однос кон врсниците, наставниците, кон училишниот инвентар и друго).

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Задача	Носител на активността	Времена Реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор, Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Контрола на однесувањето на учениците и нивен безбеден престој во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесување и дисциплина на учениците на состаноците на УЗ	Подобрување на свеста кај учениците за важноста на убавото однесување во целокупното функционирање на училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

* Критериуми за успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците;

* Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници;

* Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители;

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници;

Повратна информација:

- подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата
- почитување на правилата на однесување во училиштето
- намален број на изречени педагошки мерки за учениците
- намален број на повикани родители на советување
- одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитнообразовниот процес. Со учество на учениците и наставниците во училиштето се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, отворената училница, Еко катче, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Во училиштето постојат пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Големината на училниците се соодветни и во голема мера одговараат според бројот на учениците во паралелката. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде учениците

ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Истакнување на трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по било која основа, почитувајќи го мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција;
- Поставување на информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите.

Акционен план за естетско и функционално уредување на
просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активност	Време на Реализација	Очекувани ефекти
Изложување Ученички творби во училниците и ходниците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Развивање естетски вредности кај учениците	Одговорни наставници	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Украсени паноа со литературни и ликовни творби

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Новогодишен амбиент во училниците и училиштето	Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Декември	Новогодишен амбиент во училниците и ходниците на училиштето
Велигденски амбиент во училниците и училиштето	Развивањена чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Април	Велигденски амбиент во училниците и ходниците на училиштето
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хорти културно уредување на училишниот двор	Одговорни наставници и учениците	Октомври, Март	Развиена еколошка свест кај учениците

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување;

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците;

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од ДПИ, позитивни искази од ученици и родители и од Локалната заедница;

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето;

Повратна информација:

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;

- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест кај учениците

19.3. Етички кодекси

Непосредно пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени по предлози и потреби од страна на наставниците, учениците и родителите ќе го дополнат и потврдат постоечкиот кодекс на однесување. И оваа учебна година согласно Кодексот на облекување задолжително е носење на ученичка униформа која е обезбедена од општината за ученици од прво до петто одделение. Учениците ќе носат униформи со амблемот на нашето училиште (блуза и дуксер). Согласно Кодексот на облекување во Фискултурна сала на часовите по Физичко и здравствено образование задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, црвен шорц и патика за во сала). Кодексот во себе ќе ги опфати правилата на однесување на персоналот, учениците и родителите. Тој ќе биде истакнат на видни места (во наставничка канцеларија, училниците и огласна табла) и со него ќе бидат запознаени сите инволвирани. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме да се однесуваме.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училиштен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот (Директор, Стручна служба, претставници од Училиштен одбор, претставници од Совет на родители, претставници од Ученички парламент, претставници од Наставнички совет, Стручни активи, претставници од техничката служба) кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигање на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети, дебати, работилници и сл.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот се изработува план за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Професионалниот развој на наставникот/стручниот соработник е предуслов за успешно унапредување на квалитетот во образованието. До квалитетно образование може да се стигне само со подигање на квалитетот на наставниците и професијата во која се тие ангажирани. Увидувајќи ја потреба од понатамошен професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар, формиран е тим за професионален развој составен од Кокан Радев-директор, Лидија Ристовска-педагог, психолог Вања Христова Серафимова и претседателите на стручните активи. Појдовна основа за изготвување на училишниот план за професионален развој ќе бидат потребните компетенции на наставниците. Врз основа на утврдените потреби за професионален развој се изработува план за професионален развој за тековната учебна година и врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Се предлагаат теми за обуки кои ги доставуваат наставниците кои сметаат дека се потребни за нивниот професионален развој до Тимот за професионален развој на училиштето според кој се изработува програма. Планот и програмите се дел од Годишната програма.

20.2 Активности за професионален развој

Во Акцискиот план се планирани организирање на обуки, семинари, работилници (интерни и екстерни) од кои имаат потреба наставниците како и дисеминации од проектите кои ќе се реализираат во училиштето во рамките на оваа учебна година. Акцискиот план за професионален развој е даден во прилог на Годишната програма. Тимот за професионален развој постојано ќе ги мотивира наставниците за нивно обучување и сертифицирање како и учество на конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и друго.

Во склоп на активностите акцент се става и на менторска работа со наставници приправници и педагошко-инструктивна работа со директорот на училиштето и стручните соработници. За следење и евиденција на стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се грижи тимот за професионален развој. Тимот за професионален развој е состав на: Кокан Радев – директор, Лидија Ристовска – педагог,

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат. Директорот и стручна служба вршат следење на напредокот на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се од

истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој. Стручната служба врши интерни обуки за наставниците со подготвување на предавања, едукативни работилници, презентации се со цел да се подобри наставната практика. За личниот и професионалниот развој на наставниците стручните активи планираат и реализираат нагледни часови, каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови со цел размена на нови методи и техники за работа.

Цели на личниот професионален развој:

- 1.Стекнување на професионални компетенции и способности за планирање на наставните цели, очекуваните исходи, методи и форми;
2. Ефективни приоди во учењето и наставата, доаѓање до нови сознанија и подобрување на наставната практика.

Задачи на личниот професионален развој:

1. Континуирано стручно усовршување и надградување на професионалните компетенции;
2. Примена на современи наставни методи и иновативни пристапи во наставата.

Очекувани исходи на личниот професионален развој:

1. Динамички да го планира процесот на наставата врз основа на информации добиени од поучувањето и учењето;
2. Поквалитетна реализација на наставниот процес, ново стручно знаење, познавање на развојните карактеристики на учениците и разбирање на различните потреби и стилови на учениците .

Чекори за реализација на личниот професионален развој:

1. Консултирање на стручна литература од областа на наставата по соодветниот предмет;
2. Учество на организирани семинари, обуки и работилници и по посетените семинари и обуки ќе се врши десиминација на останатите наставници;
3. Учество на симпозиуми, пишување и објавување на трудови од областа на образованието.

20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето, како и претходните учебни години, во најголема мерка ќе се одвива по пат на хоризонтално учење, односно едни од други. Хоризонталното учење подразбира разни форми на организирано и планирано пренесување на знаења и размена на професионални искуства во училиштето, но и меѓу училиштата. Во училиштето во учебната 2026/2027 година хоризонталното учење ќе се одвива на следните нивоа:

Во училиштето				
Активности	носители	време на реализација	очекувани исходи	критериум за успех
<u>Стручни активи</u> презентации на применети иновации во наставата или студии на случај нагледни часови работилници презентации на изготвени материјали за учење или инструменти за следење на постигнувањата на учениците	наставници	во текот на годината	размена на искуства	подобрување на наставничките компетенции
<u>Советување по опсервација на наставата</u> консултации пред опсервација консултации по опсервација совети на наставници кои сакаат да напредуваат совети на наставници кои имаат потешкотии во работата	наставници, стручна служба	во текот на годината	детектирање на слаби страни примена на позитивни искуства	подобрување на наставничките компетенции

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

<u>Менторство</u> Менторство на приправници Менторство наставник - наставник	наставник-ментор, наставници	во текот на годината	оспособување на приправникот за работа размена на искуства	стекнување на наставнички компетенции
<u>Интерни обуки и дисеминации</u> Интерни обуки од стручната служба кои ќе произлезат од потребите на наставниците	стручна служба, наставници	во текот на годината	едукација на наставен кадар	стекнување на наставнички компетенции
<u>Поддршка на индивидуалното учење</u> Совети од поискусен колега Упатување на извори на учење Споделување на добри практики	стручна служба, наставници, наставник-ментор	во текот на годината	зголемена меѓусебна поддршка	подобрување на наставничките компетенции
Меѓу училиштата				
Размена на информации, искуства и добри практики	стручна служба, наставници	во текот на годината	меѓусебна поддршка	подобрување на наставничките компетенции
Заеднички активности на ниво на Стручни активи - колаборативно учење Заедници за учење форуми и дискусии групи	стручна служба, наставници	во текот на годината	размена искуства	подобрување на наставничките компетенции
Размена на изготвени материјали за поучување и следење на напредокот	стручна служба,	во текот на годината	во текот на годината	подобрување на наставничките

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

на учениците	наставници			компетенции
Заеднички интерни обуки Користење на електронски колаборативни платформи	стручна служба, наставници	во текот на годината	едукација на наставен кадар	подобрување на наставничките компетенции
Работа на проекти	стручна служба, наставници, ученици	во текот на годината	размена искуства	продукт
Поддршка на благосостојбата на наставниците	стручна служба, наставници, надворешни соработници	во текот на годината	Подобрена психосоцијал на состојба	Поголема мотивација и задоволство од работата
Работилници за справување со стрес и професионално согорување	стручна служба, наставници, надворешни соработници	во текот на годината	Подобрена психосоцијал на состојба	Поголема мотивација и задоволство од работата
Активности за јакнење на комуникациските вештини	стручна служба, наставници, надворешни соработници	во текот на годината	Подобрена психосоцијал на состојба	Поголема мотивација и задоволство од работата

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците го врши директорот и претставници на Бирото за развој на образованието. Истото се однесува на квалитетот на работата и постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето, наставниците добиваат извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа кои се чуваат во досието на наставникот. Извештаите се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2026/2027 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие, како и индивидуални средби согласно распоредот за прием на родители кој е истакнат на огласна табла во училиштето. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;

- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизам, пушење, наркоманија и слично;
 - Избира свои преставници во Училишниот одбор;
 - Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата;
- Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции, работилници и проекти.

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите - претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители согласно програмата за работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на советување на родителите, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

Наставниците и стручната служба преку одржување на работилници ќе презентираат едукативни содржини на повеќе теми од интерес на учениците во текот на целата година. Исто така преку брошури родителите ќе се информираат и едуцираат за различни теми од интерес на учениците.

Планирани активност	Носители на активноста	Време на реализација	Финансиски средства
Изработка на брошура за родители	Тим за изработка на брошура	Август 2026	/
Препознавање и спречување врсничко насилство - работилница	Психолог	Септември 2026-јуни 2027	/
Ментално здравје и емоционална поддршка	Психолог	Септември 2026-јуни 2027	/

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Соработка на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за резултатите, состојбите и проблемите. Активностите ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции. Исто така училиштето ќе влијае на подигнувањето на културно-образовното ниво на месното население.

Соработката на училиштето со локалната средина опфаќа: соработка со семејството преку индивидуални контакти, родителски средби на ниво на училиште или паралелка, учество на родителите во сите подрачја на воспитно-образовната дејност; соработка со воспитно-образовни установи институции и организации од областа на културата стопанството и други организации; организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

Предвидено е училиштето да оствари соработка со:

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

- Ќе се остварат разни состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето и др.

Институции од областа на културата

- Училиштето ќе ги следат објавените конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сала.

Институции од областа на образованието

- Училиштето соработката со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки (поради превземање учници во прво одделение), основни училишта (поради размена на информации, искуства и взаемна помош во работата), средни училишта (поради континуирано следење на успехот на наши ученици, професионална ориентација, одредени проблеми, како и потврди за запишување) и факултети кои ќе допринесат во стручно усовршување на наставниот кадар, советувања, организирање семинари и работилници и др.

Невладини организации

- Предвидена е соработка и со различни невладините организации: Детска амбасада, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

- Училиштето ќе соработува со фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски, и др. спортски друштва.

Здравствени организации

- Како и до сега училиштето постојано соработува со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените. И оваа учебна година ќе продолжи соработката со ЈЗУ Панче Караџов за редовни систематски прегледи и вакцинација, Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, Завод за ментално здравје на деца и младинци - Младост Скопје и осигурителни компании. Во текот на годината ќе се организираат предавања од стручни лица, надворешни соработници од Црвен Крст на РМ од Штип чија цел е проширување на знаењата и развивање на свеста на учениците за значењето и важноста на здравјето и водењето грижа за него. И оваа година ќе продолжи соработката со стоматолошките ординации со цел да се подигне свесноста за оралното здравје.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

- Планирана е соработка со ТВ станици, локалните радиостаници со цел на промоција на училиштето и постигнувањата на учениците. Целта на соработката со медиумите е промоција на училиштето во областа на спортот, културата и претприемништвото.
- Училиштето располага со училиштен флаер за упис на првачиња.
- Училиштето одредува лице за контакт кое ќе има за задача да формира тим и да организира настани и активности и истите да ги промовира пред медиумите и јавноста. Оваа активност ќе се организира и реализира во договор со директорот, наставниците и советот на родители.
- Училиштето исто така изработено своја веб страна на која се објавуваат сите активности и манифестации кои се реализираат во училиштето.
- Со цел на известување на пошироката јавност за организираните и реализираните активности, акции и кампањи во рамките на Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем на веб страната на училиштето е посветен посебен дел за Еко-училиште во кој навремено ќе бидат истакнувани сите еко- активности кои ќе се реализираат во училиштето.

Програмите за соработка со локалната средина и заедница се прикажани во прилозите на Годишната програма.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Хигиена	Постојано следење на степенот на хигиена во училиштето. Континуирано во текот на целата година	Директор	Директор
Оценување	Постојано следење и давање насоки на наставниот кадар во склоп на подрачјето оценување. По потреба	Директор, стручна служба	Директор
Безбедност	Постојана грижа за безбедноста на учениците во училишните згради и во училишниот двор. Континуирано	Директор, дежурни наставници, техничка служба	Директор
Стручно усовршување на наставниот кадар	Соработка со стручни активи, анкетаирање, дискусии. Во текот на учебната година	Тим за професионален развој, советници од БРО	Директор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активности	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратни информации
Подигање на квалитетот на наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар	Обука за професионалните компетенции и изготвување на менторска програма Поуспешно следење на развој на учениците Примена на современи методи и техники во наставата Обука на наставниците за формативно и сумативно оценување иза изготвување на објективни тестови на знаења	Планирања на наставниците наставнички портфолија Инструменти за следење на примената Скала на проценка, анализи од извештаи	Зголемени компетенции на наставниците Современа и поквалитетна настава Работа со ученици со посебни потреби и талентирани ученици Објективно оценување според стандарди и критериуми Изедначени критериуми за оценување	Директор, Стручна служба, Тим за професионален развој и Тим за оценување	Извештај и анализа изработени од страна на одговорното лице
Осовременување на наставата	Зголемена мотивација на учениците за работа Подобар успех на учениците Успешност во	Формулари за увид и следење на наставниот процес Спецификација за	Опремени кабинети и училници со современи нагледни средства, таблети и Смарт табли за поквалитетна настава	Директор Педагог Наставници	Извештај и анализа изработени од страна на Воспитно-

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	реализацијата на наставните и воннаставните активности Поголема мотивација за учество на натпревари	набавка на средствата Пописни листи	Подобри услови за работа за правилен развој на учениците		образовниот кадар
Подобрување на условите за реализација на воспитно – образовната работа во училиштето	Поголема мотивираност на наставниците и учениците за работа на часовите Поголема заинтересираност на учениците за примена на знаењата во секојдневниот живот Подобар успех и поведение на учениците	Планови Спецификација Тендерска постапка Извештаи Инструменти од надзорен орган	Подобри услови за реализација на наставата по физичко и здравствено образование Подобар изглед и услови за работа во училиштето и поголема заштита на училниците Следење на законските измени и овозможување на наставни и воннаставни активности на отворено	Директор Раководител на ПОУ	Извештај и анализа од комисија за јавни набавки Извештаи и записници од училишни комисиии
Зајакнување на демократската партиципација на учениците и меѓуетничката интеграција во училиштето преку зголемена соработка со	Поголема информираност, мотивација и соработка на родителите и локалната власт Успешно реализирање на самостојни и	План на тимот за граѓанско Програма за работа на ученичка заедница Ученички	Поголема (поактивна) соработка меѓу училиштето и партнерите Сензибилизирани ученици, наставници и родители за соживот во мултикултурно општество	Директор Координатор и на проекти	Извештаи од реализирани активност

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

родителите, локалната самоуправа, МОН, бизнис секторот, невладиниот сектор и меѓународни организации	заеднички МИО активности Меѓународна соработка со училишта од европските земји	иницијативи Апликации Акциони планови Извештаи	и меѓуетничка интеграција во образованието Поголема меѓународна соработка - размена на искуства		
--	---	---	--	--	--

25. Заклучок

Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Програмата претставува документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2026/2027 година. Таа во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето земени се во предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедување транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно - образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за изготвување Годишна програма за работа и воглавно се однесуваат на следните процеси: лична карта на училиштето, услови за работа – ресурси (просторни и други услови на работа), реализација на наставните планови и програми, ученици (постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области), учење и настава, планови и следење, поддршка на учениците, училишна клима (соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, меѓународната заедница, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.), управување и раководење, стручни органи, директор и стручни соработници.

Годишната програма ни дава интеракциски однос помеѓу наставниот и другиот стручен кадар и учениците од една страна и учеството на родителите и локалната средина од друга, преку следење на реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето што опфаќа и се проектира преку неколку аспекти кои доаѓаат до израз во нејзината содржинска реализација, а тоа се:

- согледување за степенот на нејзината квантитативна и квалитативна димензија;
- диспропорција помеѓу планираните и реализираните содржини односно динамиката на реализација на програмата во одделни периоди;
- учество на субјектите во реализација на програмата;
- согледување на причините и отстапувањата помеѓу планираните и реализираните содржини;
- начини на реализација и остварување на планираните цели и содржините во наредната учебна година.

При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследна

реализација на стратешките и развојните цели .

Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата. Од досега изложеното може да резимираме дека Годишната програма е основен документ за реализација на воспитно образовниот процес и служи како основа преку индикаторите за мерење на успешноста во реализацијата на активностите планирани за учебната 2026 - 2027 година .

Целта на оваа програма е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Бр.	Име и презиме	Работна позиција
1.	Кокан Радев	Директор
2.	Петар Рамбабов	Специјал. едукатор и рехабилитатор
3.	Анета Едровска	Логопед
4.	Жаклина Ѓоргиева	Библиотекар
5.	Анета Спирова	Одделенски наставник
6.	Сузе Папарова	Одделенски наставник
7.	Милена Авукатова	Одделенски наставник
8.	Весна Ничева	Одделенски наставник-советник
9.	Сања Николова	Предметен наставник
10.	Јасминка Дурдубакова	Предметен наставник
11.	Емица Витанова	Предметен наставник
12.	Елизабета Алексовска	Предметен наставник
13.	Дамјан Лазарев	Претседател на ученички парламент

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за Основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;

- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самовалувацијата, развојна програма, записници и др).

ЗАБЕЛЕШКА:

РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА ООУ„ВАНЧО ПРКЕ“ ШТИП МОЖЕ ДА ПРЕТРПИ ОДРЕДЕНИ ПРОМЕНИ ВО ЗАВИСНОСТ ОД ПРЕПОРАКИТЕ ОД МОН.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ**

Директорот е раководен орган на училиштето и е одговорен за законитоста во работата на училиштето. Тој се грижи за статусот и положбата на вработените, ја организира и раководи воспитно-образовната работа, донесува одлуки, го застапува училиштето пред надворешни лица.

Директорот:

- предлага годишна програма за работа и превзема мерки за нејзино спроведување;
- извршува одлуки на училишниот одбор;
- врши избор на наставници и стручни соработници;
- одлучува за распоредување на наставници, стручни соработници и работници и врши оценување во согласност со резултатите од нивната работа ;
- одлучува за престанок на работниот однос на вработени;
- поднесува извештај за успехот и за постигнатите резултати во воспитно-образовната работа до БРО;
- поднесува извештај за реализација на годишната програма до Советот на општината;
- поднесува извештај за материјалното работење на училиштето до Училиштен одбор и Советот на општина Штип.

Директорот е посветен да работи во интерес на учениците и во прв план ги става нивното учење и нивната благосостојба. Темелејќи ја својата и работата на другите врз почитување на човековите права, свесен за различностите кај учениците и нивните родители, директорот се залага тие да бидат прифатени и почитувани од сите вработени во училиштето. Верува во важноста на почитувањето на конвенциите и другите документи за правата на луѓето и децата и за недискриминација, како и принципите на социјална

правда. Придржувањето кон нив го гледа како пат за трансформација на училиштето во подобро место за учење на сите.

Директорот ги следи промените во општеството и смета дека истите треба да бидат следени со промени во училиштата. Затоа работи на постојано унапредување на животот и работата на училиштето. Посветен е на сопствено професионално усовршување и професионалното усовршување на кадарот за внесување на иновации во работењето.

Сензитивен е за потребите на другите и работи на тоа училиштето да биде средина во која тие добро ќе се чувствуваат. Посветен е на работата и ги мотивира другите за работа почитувајќи ги нивните посебности, специфични потреби и настојувајќи да им помогне да ги надминат предизвиците со кои тие се соочуваат

Тој практикува транспарентност и интегритет во работењето.

СОДРЖИНСКИ ПОДРАЧЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Работата на директорот на училиштето глобално опфаќа повеќе подрачја:

- Водство
- Раководење со човечки ресурси;
- Педагошко раководење на училиштето ;
- Финансиско раководење:
- Законско и административно водење на училиштето

1. Во рамките на подрачјето **ВОДСТВО директорот:**

- обезбедува визијата да биде јасно дефинирана, позната и прифатена и ги вклучува сите во нејзино спроведување;
- стиловите на водство ги избира согласно ситуацијата
- формира тимови, комисии и м дава слобода на дејствување;
- остварува континуирана соработка со органите и телата во училиштето ;
- воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања;
- воспоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (со активи и меѓу активи);
- ги поддржува и се грижи вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности;
- обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, меѓуетничка интеграција, екологија и др.
- ги поддржува учениците, родителите и вработените да се грижат за напредокот и развој на училиштето ;
- ги следи заемните односи во колективот и презема мерки за подобрување на училишната клима и култура;
- обезбедува принцип на отворена врата за соработка со наставници, родители, локална заедница и бизнис сектор;
- ја информира заедницата за потребите на училиштето и обезбедува поддршка;
- ја промовира работата на училиштето преку промовирање на постигањата на учениците и наставниците;
- промовира и прифаќа вклучување на волонтери во училиштето ;
- соработува со институции надлежни за образованието: МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ и др.

- соработува со Советот на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето ;
- има механизми за прибирање на повратни информации од семејствата во насока на подобрување на квалитетот на наставата;
- планира и овозможува вклучување на родителите во одделени сегменти од воспитно образовниот процес;

2. Во доменот на подрачјето **Раководење со човечки ресурси**

- формира тим за односи со јавноста и изготвува акционен план и програма за презентација на училиштето и односи со јавноста;
- комуницира со вработените непосредно, во писмена и во електронска форма;
- создава и одржува позитивни односи со вработените, родителите и учениците ;
- активно ги слуша и почитува ставовите интересите и мислењата на другите;
- ја следи комуникацијата во училиштето и дава повратна информација;
- ги планира состаноците и навремено ги информира учесниците;
- користи јасен приод за развој на меѓучовечките односи и надминување на конфликти;
- учествува во различни форми на стручно усовршување;
- ги менаџира активностите предвидени во годишниот план за професионален развој;
- ги поттикнува вработените да се вклучат во активности за презентација на училиштето ;
- помага во разрешувањето на конфликти и гради добри меѓучовечки односи;
- следи стручна литература и информации од значење за образованието;
- обезбедува училиштето да е отворено за соработка со различни институции на национално, регионално и меѓународно ниво, учество во проекти и размена на мислења и искуства.

3. Во однос на подрачјето **Педагошко раководење на училиштето :**

- формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето;
- ги презентира годишните планирања пред локалната заедница;
- изработува годишно планирање и месечно за својата работа ;
- ги подржува наставниците при планирањето;
- изработува инструменти за следење на наставата;
- управува и донесува мерка за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др.

- следи наставни часови и дава повратна информација;
- овозможува да се воспостави и обезбедува почитување на правилата за однесување во училиштето;
- планирање за стручно усовршување на наставниците, воспитувачите и другиот стручен кадар во училиштето и надвор од него;
- обезбедува поддршка на наставниците за изработка на индивидуален образовен план за учениците со посебни потреби;
- формира инклузивни тимови;
- обезбедува учениците од различен етнички состав да бидат вклучени во заедничките активности во училиштето ;
- води грижа ученичката заедница да е инклузивна;
- обезбедува вклучување на учениците во целокупната работа на учениците и нивна непречена работа во ученичките организации;
- обезбедува услови за реализација на наставни и воннаставни активности за реализација на меѓупредметни цели (животни вештини, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл.)

4. Во однос на подрачјето **финансиско раководење**:

- пронаоѓа можни извори за дополнително финансирање и превзема активности за обезбедување на дополнителни средства;
- го следи наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет на училиштето во целина;
- буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и развој на училиштето во целина;
- обезбедува донесување на буџетот согласно поставените процедури;
- постапки за финансиско работење ги спроведува во согласност со законот;
- ги информира органите и телата во училиштето за трошење на финансиските средства;
- јавните набавки ги врши согласно законот;
- обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка;
- континуирано ја следи законитоста во финансиското работење;
- води грижа библиотеката да биде соодветно опремена и отворена за користење од страна на учениците ;
- планира обезбедување на кадарот со потребни материјали;

5. Во врска со подрачјето **законско и административно работење** на училиштето:

- носи интерни акти во негова надлежност;
- ги промовира интерните акти пред сите органи во училиштето ;
- обезбедува доследно спроведување на интерните акти;
- спроведува одлуки од училишен одбор;
- доделува задачи на вработените, обезбедува почитување на рокови и непосредно раководење со процесот;
- користи информациски систем во секојдневната работа ;

	СОДРЖИНА НА РАБОТА	МЕСЕЦ	СОРАБОТНИК
1.	Учество во изработка на Годишна програма за работата на училиштето;	АВГУСТ	Директор, комисија за изготвување на Годишната програма
2.	Подготвување на училишните објекти за почетокот на учебната година;		Директор, технички персонал
3.	Подготовка, организација и реализација на наставнички совет;		Директор, стручна служба, наставници
4.	Соработка со МОН, БРО и други стручни организации и институции;		Директор, одговорни лица од МОН и БРО
5.	Распределба на наставници по предмети, одделенски раководства, определување на простории и др.		Директор, помошник директор, наставници
6.	Учество во изготвувањето на распоредот на часови;		Директор, наставници
7.	Согледување на материјално-технички услови во училиштето и мерки за нивно подобрување и санирање на недостатоци доколку ги има;		Директор, помошник директор
8.	Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето;		Директор, стручна служба, претседатели на Активи
9.	Организирање и реализација на поправни испити за учениците;		Директор, одделенски раководители, наставници,
10	Одржување на одделенски совети по спроведени поправни испити;		Директор, стручна служба, наставници,
11	Соработка со ОУ со Ресурсен центар за поддршка на учењето „Маца Овчарова“ – Велес;		Директор, стручна служба, Актив на специјални едукатори и рехабилитатори, претставници од ОУРЦ
12	Формирање и распоредување на првачињата по паралелки;		Директор, стручна служба

1.	Свечен прием на првачињата во училиштето за успешен почеток на новата учебна година;	СЕПТЕМВРИ	Директор, наставници, претставници од Локална самоуправа, одделенски наставници
2.	Увид во изготвените распореди на часови за додатна, дополнителна настава и за слободни ученички активности		Директор, стручна служба, наставници
3.	Учество во изработка на документација и инструменти за следење и реализација на Програмата за работа на училиштето;		Директор, стручна служба, наставници
4.	Учество во изработка на планови и програми за работа на стручните органи;		Директор, стручна служба
5.	Учество во работата на Советот на родители;		Директор, преседател на Советот на родители,
6.	Соработка со УО;		Директор, преседател на УО и членови на УО,
7.	Индивидуални средби со родители		директор, родители
8.	Средби со ученици по повод соработка со ученички организации, спортски клубови, хуманитарни организации		Директор, ученици,
9.	Разговор со наставниците почетници и нивно запознавање со организацијата во училиштето и обврските на вработените;		Директор, наставници
10	Организирање на излети и екскурзии;		Директор, наставници
11.	Формирање на УИТ и ИТУ;		Директор, членови на УИТ и ИТУ
12	Увид во личниот професионален развој на наставниците;		Директор, тим за проф.развој
13	Соработка со ОУ со Ресурсен центар за поддршка на учењето „Маца Овчарова“ - Велес		Директор, стручна служба, Актив на специјални едукатори и рехабилитатори, претставници од ОУРЦ

1.	Организација и прием на првачињата во детската организација;	ОКТОМВРИ	Директор, наставници, ученици, одговорни лица на детска организација
2.	Увид во реализацијана наставата преку посета на часови;		Директор, стручна служба
3.	Примена на методите, формите и наставните средства во наставата;		Директор, стручна служба
4.	Увид во педагошката евиденција и документација		Директор, раководител на паралелката
5.	Давање насоки за унапредување на наставата на наставниците почетници;		Директор, наставник
6.	Организационо-технички следења на училиштето, функционалноста на кабинетите, фискултурната сала со спортските терени, библиотеката и други функционални простории во училиштето;		Директор, помошник директор
7.	Секојдневни консултации за сите тековни активности во организирање на работата во училиштето		Директор, вработени
8.	Следење на климата и културата помеѓу наставниците и учениците преку директно набљудување;		Директор, наставници, ученици
9.	Соработка со ОУ со Ресурсен центар за поддршка на учењето „Маца Овчарова“ - Велес		Директор, стручна служба, Актив на специјални едукатори и рехабилитатори и претставници од ОУРЦ

1.	Подготовки за одржување на Одделенски и Наставнички совет за успехот, поведението и редовноста на крајот од првиот класификационен период;	НОЕМВРИ	Директор, стручна служба, наставници
2	Увид во реализација на наставата преку посета на часови;		Директор, стручна служба, наставници

3.	Индивидуални консултативни средби со наставници по посетените наставни часови;		Директор, стручна служба, наставници
4.	Увид во известувањето на одделенските наставници до родителите за успехот на учениците за првото тримесечје;		Директор, наставници
5.	Секојдневни консултации за сите тековни активности во организирање на работата во училиштето;		Директор, вработени
6.	Следење на климата и културата помеѓу наставниците и учениците преку директно набљудување;		Директор, наставници, ученици
7.	Планирање, организација и реализација на родителски средби и изготвување на извештаи и анализи по нивно одржување;		Директор, стручна служба, претседатели на стручни активи
8.	Соработка со ОУ со Ресурсен центар за поддршка на учењето „Маца Овчарова“ – Велес.		Директор, стручна служба, Актив на специјални едукатори и рехабилитатори и претставници од ОУРЦ

1.	Средби со родители - групни и индивидуални;	ДЕКЕМВРИ	Директор, родители
2.	Увид во реализација на наставата преку посета на часови;		Директор, стручна служба
3.	Индивидуални консултативни средби со наставници по посетените наставни часови;		Директор, стручна служба, наставници
4.	Соработка со МОН, БРО и други стручни организации и институции		Директор, одговорни лица од МОН, БРО
5.	Соработка со ОУ со Ресурсен центар за поддршка на учењето „Маца Овчарова“ – Велес		Директор, стручна служба, Актив на спец. едукатори и рехабилитатори и претставници од

6.	Подготовка и реализација на попис во училиштето;		ОУРЦ Директор, комисија за попис
7.	Организациски активности околу одбележување на „3 Декември“ и Нова година;		Директор, ученици, специјални едукатори и рехабилитатори, градоначалник и претставници од Локална самоуправа

1.	Наставнички совет	ЈАНУАРИ	Педагог, психолог
2	Изготвување на полугодишен извештај		Педагог, психолог
3	Разговори и насоки на наставниците за отстранување на покажани слабости во првото полугодие.		Педагог, психолог
4	Анализа на работата во првото полугодие		Педагог, одг. на активи, психолог
5	Проверка на Е-дневник		

1	Разговор со одговорните на секции	ФЕВРУАРИ	Самостојно
2	Посета на часови		Самостојно
3	Посета на ПОУ		Самостојно
4	Посета на ПОУ		Самостојно
5	Подготовка и присуство на состанок на УО финансов извештај		Благајник и книговод.
6	Посета на часови		Самостојно
7	Поединечни разговори со наставници од извршени посети на часови		
8	Состанок со стручна служба, преседателот и членовите на УО , одговорните на секции и преседателот на Советот на родители.		Самостојно
9	Проверка на Е-дневник		Самостојно Тимски

1	Увид во програмата на ученичките екскурзии	МАРТ	Самостојно
2.	Разговор со наставниците за реализацијата на додатната и дополнителната настава		Самостојно
3.	Разговор со одд. наставници во врска со редовноста и дисциплината на учениците.		Педагог
4.	Присуство на состанок на советот на родители		Педагог и преседател на сов. педагог
5.	Насоки и укажувања на наставниците за нивно стручно усовршување.		Самостојно
6.	Увид во дневните подготовки на наставниците		Педагог, психолог
7.	Анализа на редовноста, поведението на учениците во првото тромесечие.		одд.наставници стручна служба.
8	Подготовки и реализација на денот на екологијата 21 март		Тимски
9	Проверка на Е-дневник		Тимски

1	Анализа на постигнатиот успех во 3 тромесечје	АПРИЛ	Педагог, психолог
2	Присуство на состанок на стручен актив		Одг.на струч.актив
3	Увид во дневните подготовки на наставниот кадар		Самостојно
4	Посета на ПОУ		Самостојно
5	Посета на часови во предметна настава.		Самостојно
6	Свикување на состаноци на стручните активи		Одгов. на стр. акт. педагог
7	Свикување и присуство на состанокот на одборот за прослава на патрониот празник		Одг. наставници.
8	Организација и реализација на предвидените меѓуодделенски натпревари во училиштето		Одг. наставници
9	Проверка на Е-дневник		Тимски

1	Состанок на одборот за прослава на патрониот празник на училиштето		Одгов.на секции
2	Информации и насоки на одд.раководители и родителите за		Педагог, психолог одговорни

3	упис на учениците во сред. училишта	МАЈ	наставници
4	Увид во работата на подрачните училишта		Педагог
5	Активности за упис на ученици во 1 одд.		Педагог,
6	Увид во дневните подготовки на наставниците		стручна служба,
7	Разговори и насочување на педагошката		наставници и
	служба за тестирање на учениците.		помошен персонал.
	Организација на патронен празник на училиштето		
	Проверка на Е-дневник		
1	Организација и одржување на одд. Совети	ЈУНИ	Педагог, психолог
2	Увид во изготвениот распоред за изведување на продолжителна настава со ученици кои покажале слаби резултати во учењето, по еден или два предмети.		Самостојно
3	Подготвување и изработка на бројчани и текстуални извештаи за работата на училиштето		Педагог, психолог
4	Увид во педагошката евиденција и документација		Самостојно
5	Организација и реализација на програмата за летување на учениците		Педагог, одг. настав.
6	Проверка на Е-дневник		

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК - ДИРЕКТОР за учебната 2026/2027 година**Вовед**

Помошник-директорот во учебната 2026/2027 година ќе ја реализира својата работа во согласност со Годишната програма за работа на училиштето, законската регулатива и стратешките документи од областа на воспитанието и образованието.

Работата ќе се темели на тимски пристап и континуирана соработка со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците, учениците, родителите, административниот и техничкиот персонал, локалната самоуправа, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука, како и со други релевантни институции и организации.

Основна цел е унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, обезбедување позитивна училишна клима, подобрување на постигањата на учениците и континуиран развој на училиштето.

Основни задачи и активности**1. Организација и координација на воспитно-образовната работа**

- Учество во планирањето, организирањето и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето.
- Следење на реализацијата на наставните програми и тематските планирања.
- Следење на редовноста и работната дисциплина на наставниците.
- Координација на работата меѓу наставниците, стручната служба и директорот.
- Следење на реализацијата на замените при отсуство на наставници.
- Организација на дежурства и други тековни активности во училиштето.

2. Следење и унапредување на наставата

- Следење на квалитетот на наставата преку посета на часови.
- Анализа на примената на современи наставни методи и активни форми на работа.
- Следење на процесот на оценување и вреднување на учениците.
- Посебно следење на описното оценување во одделенската настава.
- Давање стручна поддршка и препораки за подобрување на наставниот процес.
- Поттикнување примена на дигитални алатки и ИКТ во наставата.
- Следење на реализацијата на меѓупредметните содржини.

3. Следење на постигањата на учениците

- Континуирано следење на успехот и поведението на учениците.
- Анализа на резултатите по класификациони периоди.
- Следење на учениците со потешкотии во учењето.
- Следење на учениците со висок потенцијал и таленти.
- Следење на учениците со посебни образовни потреби во соработка со инклузивниот тим.
- Предлагање мерки за подобрување на успехот и редовноста.

- Следење на осипувањето и нередовното посетување на наставата.

4. Дополнителна, додатна и воннаставна работа

- Следење на организацијата и реализацијата на дополнителната и додатната настава.
- Следење на работата на секциите и слободните ученички активности.
- Поттикнување учество на учениците на натпревари, конкурси и смотри.
- Следење на подготовките и резултатите од натпреварите.
- Организација на јавни презентации на ученички трудови.

5. Работа со ученичката заедница

- Следење на работата на ученичката заедница.
- Поттикнување демократско учество на учениците.
- Организација на ученички иницијативи, акции и проекти.
- Развивање лидерски способности и граѓански вредности.

6. Соработка со родители

- Континуирана соработка со Советот на родители.
- Учество на родителски средби.
- Индивидуални разговори со родители.
- Поддршка во решавањето воспитни и образовни прашања.
- Поттикнување активно учество на родителите во животот на училиштето.

7. Работа со наставници

- Поддршка на професионалниот развој на наставниците.
- Поттикнување учество на обуки, семинари и работилници.
- Следење на примената на стекнатите знаења од обуките.
- Организација на интерни стручни средби и размена на добри практики.
- Следење на педагошката документација и евиденција.

8. Комисии, тимови и проекти

- Формирање комисии и работни тимови.
- Координација на нивната работа.
- Следење на реализацијата на училишните проекти.
- Учество во национални и меѓународни проекти.
- Поддршка при подготовка на извештаи и анализи.

9. Здравје, безбедност и благосостојба

- Следење на хигиената и безбедноста во училиштето.
- Организација на активности за здрав живот.
- Организација на еко-акции и спортски денови.
- Поддршка на програмите за ментално здравје и благосостојба.
- Реализација на активности за превенција од насилство, дискриминација, зависности и говор на омраза.
- Следење на примената на протоколите за заштита на учениците.

10. Инклузивно образование

- Следење на работата на инклузивниот тим.
- Следење на реализацијата на индивидуалните образовни планови.
- Координација со образовните асистенти.
- Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби.

- Поттикнување еднакви можности за сите ученици.

11. Соработка со институции

- Соработка со локалната самоуправа.
- Соработка со Министерството за образование и наука.
- Соработка со Бирото за развој на образованието.
- Соработка со Државниот просветен инспекторат.
- Соработка со Центарот за социјална работа, здравствени установи, полицијата, невладини организации и други релевантни институции.
- Развивање партнерства со други училишта и образовни институции.

12. Училишни манифестации

- Организација и координација на Патрониот празник.
- Организација на културни, спортски и хуманитарни активности.
- Следење на реализацијата на наставата во природа, екскурзиите и излетите.
- Организација на свечености, приредби и изложби.

13. Следење на документацијата

- Контрола на педагошката евиденција и документација.
- Следење на електронската документација.
- Следење на дневниците, записниците и извештаите.
- Подготовка на анализи, информации и извештаи за директорот и наставничкиот совет.

14. Самоевалуација и развој на училиштето

- Учество во самоевалуацијата на училиштето.
- Учество во изработка на Развојната програма.
- Следење на реализацијата на развојните цели.
- Анализа на индикаторите за квалитет на работата.
- Предлагање мерки за континуирано подобрување на воспитно-образовниот процес.

15. Други активности

- Извршување задачи по налог на директорот.
- Учество во подготовка на годишни извештаи.
- Учество во организацијата на почетокот и завршетокот на учебната година.
- Следење на примената на законските и подзаконските акти.
- Поттикнување иновации, дигитализација и современи пристапи во воспитно-образовниот процес.

Заклучок

Помошник-директорот ќе ги реализира предвидените активности во текот на учебната 2026/2027 година согласно Годишната програма за работа на училиштето, календарот за организација на наставата и потребите на училиштето. Преку континуирано следење, координација, стручна поддршка и соработка со сите чинители во воспитно-образовниот процес ќе придонесува за унапредување на квалитетот на наставата, подобрување на постигањата на учениците, јакнење на инклузивноста, безбедноста и создавање позитивна и стимулативна училишна средина.

Подрачје на работа	Активности	Време на реализација	Носители	Индикатори за успех
Планирање и организација	Учество во изготвување и реализација на Годишната програма за работа на училиштето	Август – септември	Директор, помошник-директор	Усвоена и реализирана Годишна програма
Организација на наставата	Следење на реализацијата на наставата според годишните и тематските планирања	Во текот на годината	Помошник-директор	Континуирана реализација на наставата
Следење на наставници	Следење на редовноста, работната дисциплина и квалитетот на наставата	Континуирано	Помошник-директор	Намален број отсуства и подобрен квалитет на наставата
Педагошка документација	Контрола на дневници, е-дневник, планирања и педагошка евиденција	Месечно	Помошник-директор	Уредна и навремено ажурирана документација
Уредна и навремено ажурирана документација	Следење на примената на критериумите за оценување и описното оценување	Континуирано	Помошник-директор, стручна служба	Објективно и континуирано оценување
Следење на успехот	Анализа на успехот и поведението по класификациони периоди	Ноември, јануари, април, јуни	Помошник-директор, Наставнички совет	Подобрување на успехот и дисциплината

Ученици со потешкотии	Следење на ученици со потешкотии во учењето и преземање мерки	Континуирано	Помошник-директор, стручна служба, наставници	Подобрени постигања
Инклузивно образование	Следење на работата на Инклузивниот тим и реализацијата на ИОП	Континуирано	Инклузивен тим, помошник-директор	Напредок на учениците со ПОП
Дополнителна и додатна настава	Следење на организацијата и реализацијата	Континуирано	Наставници, помошник-директор	Редовна реализација и подобрени резултати
Секции	Следење на работата на секциите и слободните ученички активности	Континуирано	Наставници	Зголемено учество на учениците
Натпревари	Координација на подготовките и следење на резултатите	Во текот на годината	Наставници, помошник-директор	Освоени награди и признанија
Ученичка заедница	Следење на работата и реализацијата на програмата	Континуирано	Помошник-директор	Реализирани ученички активности
Родители	Соработка со Советот на родители и родителски средб	Континуирано	Директор, помошник-директор	Активно учество на родителите
Наставнички кадар	Поддршка на професионалниот развој и следење на примената на стекнатите компетенции	Континуирано	Помошник-директор	Поголема професионална компетентност
Комисии и тимови	Формирање комисии и	Септември и по потреба	Директор, помошник-	Ефикасна работа на

	следење на нивната работа		директор	комисиите
Проекти	Следење на реализацијата на училишни, национални и меѓународни проекти	Континуирано	Проектни тимови	Реализирани проекти
Здравје и безбедност	Следење на хигиената, безбедноста и здравственото образование	Континуирано	Помошник-директор, стручна служба	Безбедна и здрава училишна средина
Превентивни активности	Организација на предавања за превенција од насилство, зависности, дискриминација и сајбер-безбедност	Во текот на годината	Стручна служба, надворешни институции	Реализирани едукативни активности
Еко-активности	Организација на еко-акции, спортски денови и активности за здрава исхрана	Континуирано	Наставници, ученици	Реализирани акции
Патронат	Организација и координација на одбележувањето на патрониот празник	Според календарот	Организациски одбор	Успешно реализирана манифестација
Екскурзии и настава во природа	Следење на организацијата и реализацијата	Според програмата	Наставници, директор	Успешно реализирани активности
Соработка со институции	Соработка со МОН, БРО, ДПИ, локална самоуправа и други институции	Континуирано	Директор, помошник-директор	Реализирани заеднички активности
Самоевалуација	Учество во	Според	Училишен тим	Подготвени

	самоевалуацијата и развојното планирање	програмата		извештаи и мерки
Дигитализација	Следење на примената на ИКТ и дигиталните платформи во наставата	Континуирано	Помошник-директор	Зголемена примена на дигитални алатки
Анализи и извештаи	Подготовка на информации, анализи и извештаи за директорот и Наставничкиот совет	Континуирано	Помошник-директор	Навремено изготвени извештаи
Завршни активности	Анализа на успехот, поведението, наградување и пофалување на учениците	Јуни	Наставнички совет, помошник-директор	Успешно завршена учебна година
Други работни задачи	Извршување задачи согласно потребите на училиштето и по налог на директорот	Континуирано	Помошник-директор	Навремено реализирани активности

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишната програма на училишниот педагог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Индикаторите за квалитет на работата на училиштето
- Статутот на училиштето
- Основните професионални компетенции на стручните соработници
- Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
- Годишниот извештај за работата на ООУ „Ванчо Прке“ – Штип за учебната 2025/26 година
- Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Прке“ – Штип за учебната 2025/26 година
- Извештајот од самоевалуацијата на училиштето

ПЛАНИРАЊЕ НА ПОДРАЧЈАТА НА РАБОТА

Работа со ученици (поддршка, следење на развојот, кариерно насочување, превенција на насилство)

Работа со наставници (педагошко-инструктивна работа, диференцирана настава, формативно оценување)

Работа со родители (советување, едукација, градење партнерство)

Соработка со заедницата (локална самоуправа, институции, стручни организации)

Професионален развој и соработка (личен развој, менторство, тимска работа)

Алитичко-истражувачка работа (социометрија, анализи на успех, евалуација на програми)

Училишна структура, организација и клима (педагошка евиденција, безбедна средина, демократско учество)

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
1.1. Инструктивно-советодавна работа за подобрување на успехот и мотивацијата во учењето.	Развивање позитивен став кон учењето; елиминирање на причините за неуспех.	септември – јуни	наставници, родители, стручна служба	разговори, мотивациски сесии, индивидуални насоки	препораки за учење, листи за следење на напредокот, извештаи.
1.2. Идентификација на ученици кои побавно напредуваат или имаат потешкотии.	Навремено откривање на пречките во учењето и примена на стратегии за поддршка.	септември – јуни	наставници, родители	дијагностички интервјуа, набљудување, анкети	евиденција на педагошки разговори, чек-листи за ученици.
1.3. Работилници за ефективни техники за	Поттикнување на самостојно учење и	септември –	наставници,	интерактивни работилници,	материјали од работилници,

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
учење и развивање вештини за самооценување.	објективно формативно самооценување.	јуни	ученици	презентации, чек-листи	пополнети евидентни листови.
1.4. Поддршка и унапредување на ученичката заедница (Ученички парламент).	Поттикнување активен дијалог, демократско учество и заштита на ученичките права.	септември – јуни	ученици, стручна служба	состаноци, дебати, тематски работилници	записници од Ученички парламент, реализирани иницијативи.
1.5. Професионална и кариерна ориентација на учениците	Професионално информирање и советување за избор на идно образование.	второ полугодие	Психолог одделенски раководители, родители	анкети за интереси, презентации на средни училишта	конкурс за упис, обработени анкети, професионално портфолио.
1.6. Запишување на ученици во прво одделение и формирање паралелки.	Целосен опфат на децата во реонот и правилна педагошка дистрибуција на учениците.	мај – август	комисија за упис, директор	разговор, прашалници за подготвеност, интервју	евидентни листови за запишани првачиња, извештај за упис.

Следење и поддршка на развојот на учениците

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
1.7 Идентификација и поддршка на ученици со ПОП (Посебни образовни потреби).	Обезбедување инклузивна средина, учество во УИТ и креирање на ИОП.	континуирано	УИТ тим, наставници,	набљудување, консултации, прилагодување материјали	изработени ИОП, записници од УИТ
1.8. Советодавна работа при развојни и ситуациони кризи кај учениците.	Помош во справување со емоционални, социјални или семејни проблеми.	септември – јуни	родители, одделенски раководители	индивидуално советување, фокус-групи, разговор	евиденција за советодавна работа, протоколи за следење.
1.9. Превенција на непримерно однесување и непочитување на Училишниот кодекс.	Навремено спречување на девијантни појави и унапредување на културата на однесување.	септември – јуни	ученици, наставници, родители	советодавни разговори, превентивни средби	записници од состаноци, изјави, кодекси за однесување.
1.10. Програма за ментално, физичко здравје и сајбер-безбедност.	Едукација за здрави животни стилови, заштита од зависности и безбедност на интернет.	континуирано	стручна служба, надворешни предавачи	едукативни работилници, брошури, видео-презентации	едукативен материјал, извештаи од реализирани теми.

2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
2.1. Педагошко-инструктивна работа за примена на нови концепциски документи.	Поддршка во имплементацијата на наставните програми и современите стандарди.	септември – август	директор, стручни соработници	стручни активности, советодавни средби, обуки	планови со интегрирани нови насоки, белешки од активности.
2.2. Увид во квалитетот на планирањата на наставниот кадар.	Обезбедување квалитетни и диференцирани глобални и тематски планирања.	септември – октомври	наставници	анализа на документација, чек-листи за евалуација	одобрени планирања, повратни педагошки информации.
2.3. Поддршка при самовреднување и следење на настава.	Унапредување на наставата преку набљудување часови и рефлексии на праксата.	континуирано	директор, наставници	хоспитација , разговори за саморефлексиија	пополнети протоколи за увид на час, евидентни листи.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
2.4. Советовна поддршка за формативно оценување	Примена на релевантни техники за објективно, транспарентно и стимулативно оценување.	континуирано	наставници	менторски средби, практични примери, анализи	примери на дигитални квизови, чек-листи за оценување.
2.5. Поддршка на наставниците за соработка со родители.	Обезбедување успешни модули на комуникација и решавање на конфликти.	септември – јуни	одделенски раководители	консултации, подготовка на материјали за родители	насоки за успешна комуникација, записници.

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
3.1. Советување родители на ученици во ризик (изостанувања, конфликти, социјален ризик).	Наоѓање заеднички стратегии за поддршка во соработка со семејството.	септември – јуни	родители, одделенски раководители	индивидуални и групни средби, договори за соработка	записници од советодавни средби, намален број изостаноци.
3.2. Едукативни средби и „Обука за родители“ (дигитални или физички).	Јакнење на родителските вештини за справување со развојни карактеристики кај децата.	септември – мај	стручни соработници, родители	работилници, е-брошури, презентации, предавања	извештаи од едукации, дистрибуирани флаери и е-материјали.
3.3. Активно вклучување на родителите преку Советот на родители.	Партнерско учество во креирањето на училишните политики и безбедноста.	септември – јуни	Совет на родители, директор	состаноци, анкетирање, фокус-групи	програма за работа на Советот, донесени одлуки и заклучоци.

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
4.1. Промоција на училиштето и интеркултурна соработка во заедницата.	Јавно презентирање на постигнувањата на учениците и училиштето.	континуирано	директор, наставници, локални медиуми	медиумски објави, социјални мрежи, отворени денови	објавени статии, извештаи од јавни настани.
4.2. Институционална соработка (МВР, ЦСР, Здравствен дом, Црвен крст).	Навремена реакција и заштита при специфични социјални и здравствени предизвици.	септември – јуни	надлежни институции, стручна служба	заеднички акциски планови, предавања, превентивни проекти	протоколи за соработка, реализирани заеднички проекти.

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
5.1. Водење лично професионално досие и следење на иновации во областа на педагогијата.	Континуирано усовршување на сопствената практика и стекнување на стручни компетенции.	континуирано	директор, Биро за развој на образование	вебинари, семинари, стручна литература	изработен личен план за професионален развој, сертификати.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
5.2. Колегијална соработка со педагози од други училишта.	Размена на примери на добри практики и воедначување на педагошката документација.	континуирано	меѓуучилишни активи, педагошки форуми	работни средби, стручни дебати, мрежно поврзување	примери на добри практики, координирани активности.
5.3.Учество во процесот на професионален развој и сертификација на наставниците за нивната работа	Следење на усвојувањето на професионалните компетенции потребни за професионален развој на наставниот кадар	континуирано	Наставници Психолог Тим за професионален развој	Професионално досие на наставникот, Личен план за професионален развој Сертификати Признанија	Професионален напредок и усовршување

6. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
6.1. Квартални анализи на успехот, поведението и изостаноците на учениците.	Добивање јасна статистичка слика и преземање мерки за унапредување на успехот.	ноември, јануари, март, јуни	одделенски раководители, директор	статистичка обработка, изработка на графикони и табели	табеларни прегледи, извештаи доставени до Наставнички совет.
6.2. Спроведување социјални истражувања (социометрија) и анкети за училишна клима.	Проценка на социјалните односи и климата во паралелките .	септември – мај	ученици, наставници, родители	социометриски тест, прашалници, интервјуа	социограми, анализи на добиени резултати со препораки.
6.3.Спроведување на истражување за актуелни прашања во училиштето Анкетирање на потребите, ставовите и мислењата на учениците, наставниците и	искористување на добиените резултати од анализата со цел унапредување на воспитно-образовната работа	септември – мај	психолог директор наставници ученици	Анкети Анализи Извештаи Чек листи Прашалници	Зголемена ефективност на воспитно-образовната работа

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
родителите				Интервјуа	
6.4. Презентација на резултатите од анализи, извештаи, анкети	Согледување на состојбата и планирање идни активности за унапредување на воспитно-образовната работа.	септември – мај	психолог директор наставници ученици родители	Статистичка обработка и анализа на податоците, извештај од спроведено истражување,	Преземени мерки за унапредување и подобрување на квалитетот на наставата

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
7.1. Учество во изработка на клучните училишни документи.	Професионално планирање на Годишната и програма и Извештајот на	јуни – август	директор, комисии, стручни тимови	состаноци за планирање, евалуација на постигнатото	финални текстови на Годишната програма и Извештајот.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Активност	Цели	Реализација	Соработници	Форми и методи	Индикатори / Докази
	училиштето.				
7.2.Поддршка на учениците за демократско учество во животот на училиштето преку Ученичката заедница и Ученичкиот парламент	Придонес кон унапредување на инклузивната и демократската клима во училишната заедница.	септември – јуни	Стручни соработници наставници (одделенски раководители) Родители	Едукативни работилници Советувања и менторство Тематски презентации	Зајакната улога на Ученичкиот парламент во насока на промоција на правата на учениците, активна и демократска партиципација во целокупниот училиштен живот.
7.3. Превенција од дискриминација, булинг и унапредување на родова еднаквост.	Создавање на нулта толеранција за насилство и градење на безбедна училишна средина.	континуирано	ученици, наставници, родители	дебати, работилници за ненасилна комуникација, анкети	записници од спроведени протоколи при пријавено насилство.
7.4. Конструктивно решавање на конфликти (Училишна медијација).	Справување со конфликти меѓу ученици преку медијација и учење на вештини за дијалог.	континуирано	ученици, наставници, родители	советодавни средби, симулации на решавање конфликти	евиденција на медијациски средби, успешно решени случаи.

Педагог: Лидија Ристовска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Годишната програма за работа на психологот е изготвена врз основа на Законот за основно образование, Индикаторите за квалитет на работата во училиштата (2011, МОН-ДПИ), Упатството за вреднување на исполнувањето на работните должности на стручниот соработник во основното и средното образование (2011, МОН-ДПИ), Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/26 год., Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/27 год., Развојната програма на училиштето, како и врз основа на стручни материјали од семинарите од БРО-МОН.

Годишната програма за работа на психологот ги опфаќа следните подрачја:

- 1) Работа со ученици ;
- 2) Работа со родители;
- 3) Работа со наставници ;
- 4) Соработка со заедницата;
- 5) Професионален развој и професионална соработка;
- 6) Аналитичко истражувачка работа
- 7) Училишна структура, организација и клима.



РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
Поддршка на учениците во учењето						
Рб	Активност	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази Форми/методи	Следење/повратна информација
1.	Утврдување на причини за слаб напредок на учениците со потешкотии во учењето, индивидуални консултации и советувања	Поддршка и помош на учениците во усвојувањето на методите на рационално учење и подобрување на постигањата	Континуирано	Наставници, родители	Учениците имаат развиена вештина за користење на мнемонички техники, активно преслушување и др., записници од разговори и советувања, индивидуална или заедничка форма на работа	Подобрување на постигањата на учениците
2.	Советодавна работа со ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	Подобрување на поведението на учениците и редовноста	Континуирано	Педагог наставници	Намален број педагошки мерки во однос на претходната година, записници од разговори со ученици, наставници и родители, едукативни работилници	Подобрување на поведението на учениците
3	Работилница „Како да учиме“	Учениците да научат како рационално да учат	Октомври, ноември	Педагог	Учениците практикуваат методи на рационално учење, ППТ презентација, заедничка метода, список за присуство, заедничка метода	Подобрување на постигањата
4.	Анкета за адаптацијата на	да се видат	септември	педагог	Идентификувани и	Олеснета адаптација

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	учениците од одделенска во предметна настава	потешкотиите во прилагодувањето на учениците при преминот од одделенска во предметна настава			разрешени евентуални потешкотии, анализа на анкетата, анкетни листови	на учениците при преминот од одделенска во предметна настава
Следење и поддршка на учениците						
1.	Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	поддршка на учениците со потешкотии во учењето и помош во подобрување на постигнувањата	континуирано	педагог, родители, наставници	Записници од консултативни разговори, индивидуална метода, набљудување	Подобрена социјализација и постигања на учениците со потешкотии во развојот
2.	Следење на работата на надарени и талентирани ученици	препознавање, идентификување и поддршка на надарени и талентирани ученици	континуирано	родители, наставници	Индивидуална работа, набљудување, разговор, советување	Учениците учествуваат и освојуваат награди на училишно, општинско, регионално и меѓународно ниво
3.	Советодавна работа со учениците кои имаат емоционални проблеми, потекнуваат од нефункционални семејства и сл.	да им се пружи поддршка на учениците да развијат механизми на самоподдршка и поголема самоверба	континуирано	наставниц, родители педагог	Записници од советодавно – консултативни разговори, индивидуална, разговор, советување	Подобра социо-емоционална клима во училиштето, учениците со емоционални проблеми се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето
4.	Работилница за превенција од насилно однесување	учениците да се запознаат како да го идентификуваат врсничкото насилство, видовите насилничко однесување и како да реагираат кога ќе	октомври	педагог	Учениците препознаваат насилство и го пријавуваат, анализа на анкетните листови, презентација, списоци за присутност на	Намалување на врсничко насилство

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

		препознаат насилство			работилниците	
5.	Сет на работилници на теми поврзани со менталното и физичко здравје на учениците	запознавање на учениците со последиците од злоупотребата на алкохол, наркотични средства и цигари, поддршка на менталното здравје со подобрување на квалитетните односи, почитување на различностите	континуирано	педагог ученици	Заедничка метода, едукативни работилници, списоци со присуство на учениците	Учениците се мотивирани за да донесат одлука за здрав живот и рационално користење на слободно време
6.	Упис на деца во прво одделение	да се запишат деца за прво одделение и да се прибере потребната документација	Мај	педагог	Индивидуален разговор со родителот и детето, потребна документација, пополнети прашалници	Извршен е упис на учениците од реонот на училиштето, учениците се распоредени во паралелки
Професионална кариера и ориентација на учениците						
1.	Анкетирање на учениците од завршното одделение	да се види дали учениците донеле одлука за запишување во одредено средноучилиште и од кого зависи донесувањето истата	Април.	педагог	Анализа на анкетни листови, заедничка метода, анкетни листови	Евидентирање на запишаните ученици од завршното одделение во средните училишта во општината и пошироко
2.	Испитување на учениците од завршното одделение со Прашалник за испитување на интереси и способности	да се информираат учениците за најразвиените способности и интереси	Април	педагог	Анализа на прашалниците за испитување интереси и способности и запознавање на учениците со резултатот од истите, листи за испитување на способностите и	Евиденција за запишаните ученици во средните училишта во општината и пошироко

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

					интересите на учениците, заедничка метода на работа	
3.	Работилница на тема „Како да избереме занимање?“	да се запознаат учениците со потребните физички и психички особини за различни занимања и струки	април	педагог	Заедничка метода, презентација на различни занимања, струки и способности, список за присуство	Информациите од предавањето им помагаат на учениците да донесат правилна одлука за избор на занимање
4.	Тест за утврдување на интересите(RIASEC)	Учениците ги идентификуваат своите спосовности и интереси	мај		Добиените резултати ќе му помогнат на ученикот да донесе одлука за избор на занимање	Врз основа на пополнување на прашалникот учениците ќе добијат повратни информации
5.	Професионално информирање	Информирање и координација помеѓу учениците и претставници од средните училишта	мај	одд.раководители	Реализирани средби со претставници од средни училишта и рекламен материјал	Учениците се информирани за образовните струки и профили
6.	Посета на саеми, отворени денови и работни организации	Учење по пат на реални средби	мај	одд.раководители	Прибрани потребни информации	
7.	Индивидуално и групно советување на учениците и нивните родители	Помош и поддршка на учениците и родителите за правилен избор на занимања	мај	Ученици и родители	Споредба на личноста на ученикот со профилот и барањата за школување и кариера	Анализа на сопствениот пат на професионалната ориентација и донесување одлука за идно занимање

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОР

1.	Следење, евидентирање и поддршка при изработката на годишно глобално, тематско процесно и дневни оперативни планирања на наставниците	Изготвување на квалитетни планирања на наставниците	континуирано	педагог	Планирања, евидентни листи	Изготвени планирања
2.	Советодавно-консултатив на	Осовременување на	континуирано	педагог	Индивидуална	Примена на различни

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	работа со наставниците околу реализацијата на наставниот процес, примена на современи форми и методи на работа	наставниот процес			метода, разговор	наставни техники
3.	Советодавна работа со наставниците за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и различни карактеристики	запознавање на наставниците со индивидуалните карактеристики на учениците	континуирано	педагог	Индивидуална метода, разговор	Наставниците употребуваат различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и карактеристики
4.	Разговор со одделенските раководители за преземање мерки за разрешување на одредени проблеми од емоционален карактер, подолги отсуства од наставата	подршка на одделенскиот и раководителот на паралелката околу разрешување проблеми во паралелката	континуирано	педагог	Индивидуална метода, разговор	Олеснет ВОР на учениците со емоционални проблеми или отсуство поради болест
5.	Помош и евиденција при изрекување на педагошки мерки	редовна евиденција за учениците со изречени педагошки мерки	континуирано	педагог	Индивидуална метода, разговор	Редовна евиденција на изречени педагошки мерки и навремено информирање на родителите
6.	Советодавно-консултативна работа со наставници -почетници	да се запознаат и насочат наставниците во делот на планирањата, артикулацијата на наставниот час, оценувањето и др.	континуирано	педагог	Индивидуална форма, разговор, записници од средбата со наставникот почетник	Наставникот-почетник успешно го реализира ВОР
7.	Непосредно следење на реализацијата на наставниот процес преку посета на часови	да се следи примена на форми и методи, ИКТ, формативно и сумативно оценување, примена на наставни техники и др.	еднаш во полугодие	педагог	Протокол за посета на час	Корегирани евентуални пропусти по консултативниот разговор после посетата на часот
8.	Подршка на наставниците во	да се прилагодат	континуирано	наставници	Индивидуална	Изработен опис,

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	работата со надарени и талентирани ученици	наставните содржини според способностите и можностите на ученикот		педагог	форма, разговор, консултации	педагошки профил и ИОП за ученикот
9..	Следење на квалитет и континуитет во водење на педагошката евиденција,	Континуирано и квалитетно водење на педагошката евиденција	континуирано	педагог	индивидуална метода, консултативен разговор	редовно водење евиденција и внесување содржини дневникот за работа
10.	Водење на професионално досие	Редовно внесување податоци во професионалното досие	континуирано	педагог	индивидуална метода, консултативен разговор	континуиран внес на податоци во досието
Поддршка на наставниците за работа со родители						
1.	Советодавно - консултативна работа со одде-ленските и раководителите на паралелките околу дневниот ред на родителските средби, подготовка на материјали (изјави, согласности и др.), предавања од областа на образованието и воспитанието, евиденција на присутни родители и др.	ефикасно реализирани родителски средби	континуирано	педагог	индивидуална метода, разговор, текст метода	родителите се информирани за тековните активности во училиштето

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

2.	Информирање на одделенските раководители / раководители на паралелки, за учениците кои потекнуваат од дисфункционални или семејства во ризик	запознавање на одделенскиот раководител/ раководител на паралелка за учениците кои потекнуваат од семејства со понизок социјален статус, дисфункционални семејства и семејства во ризик со цел да обезбедиме услови и клима во паралелката овие ученици да се чувствуваат прифатено од останатите	континуирано	педагог	индивидуална метода, разговор,	одделенскиот раководител/ раководител на паралелка води грижа за учениците со ризик
Работа со родители						
Индивидуални и групни советувања						
1.	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат намален успех, или манифестираат различни облици на несоодветно однесување	да се запознаат родителите со родителските стилови на воспитување, почесто да контактираат со наставниците и да го посетуваат училиштето	континуирано	педагог	групна и индивидуална форма, разговор, предавање	родителите се запознати со начините на воспитување и комуникација со нивните деца
2.	Советодавна работа со родители околу воспитувањето на нивните деца	да се запознаат родителите со начините како да бидат истрајни во спроведувањето на одреден воспитен стил	континуирано	педагог	индивидуална форма, разговор	родителите поставуваат одредени правила на однесување и инсистираат истите да се почитуваат
Едукација на родителите						
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето						

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

1.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа на училиштето	поголема вклученост на родителите во работата на училиштето	континуирано	директор, педагог	групна, разговор	извештаи од спроведени активности
2.	Учество во работата на Совет на родители	поголемо вклучување на родителите во креирањето на училишната политика, давање сугестии и идеи за подобрување на ВОР	континуирано	педагог, наставници	групна, разговор	преку сугестии, идеи и др. Советот на родители влијае врз функционирањето на училиштето
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
Соработка со локалната заедница						
1.	Соработка со основните и средните училишта од општината	унапредување на воспитно-образовниот процес	континуирано	педагог	разговор, консултации	реализација на активности поврзани со училиштата во општината
2.	Соработка со невладини организации во општината и пошироко	Развивање на хуманост и солидарност кај децата	континуирано	педагог	записници од собирни акции, разговор	помош од различен вид на ученици или граѓани на кои им е потребна
ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
Личен професионален развој						
1.	Учество во разни форми на сопствено стручно усовршување во и на двор од училиштето	професионално и кариерно напредување, стручно усовршување	континуирано	директор	индивидуална, групна, семинари, предавања, обуки, конференции	извештаи од посетени обуки, сертификати
2.	Проучување на стручна литература и интернет за проширување на стручните знаења и вештини	да се дојде до потребните информации веднаш по јавувањето на потребата, споредба на знаењата од различни извори, процена на валидноста	континуирано	/	индивидуална, информации	подобрување на практиката преку примена на знаења добиени од стручна литература, со пребарување по интернет и др.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

		и релевантноста на информациите				
3.	Консултации со експерти	добивање поддршка и насоки за преземени активности	континуирано	Професори од високо образовни институции	дописи по електронски пат	поголема сигурност во донесените одлуки
4.	Водење и анализа на сопствено портфолио за личен развој	да се организира збирка на докази за стручни искуства, постигања и ПР во определен временски период	континуирано	само стојно	печатено и електронско портфолио	подобрување на практиката преку примена на стекнатите искуства
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето						
1.	Пренесување на знаења и вештини преку колаборативни форми на професионален развој	да се обезбеди директна практична примена на знаењата, создавање клима и култура на заедничко учење	септември	педагог, наставници	заедничка форма, групна форма, презентации, списоци на присутни наставници	подобрување на стручните компетенции на наставниците
2.	Заедница за учење	подобрување на сопствената практика преку заедничко учење	септември - јуни	наставници од одд. настава	групна форма, План за активности и реализација	унапредување на наставната работа по определени предмети или подрачја
3.	Изработка на план за Професионален развој на наставниците и стручните соработници за оваа учебна година	поддршка и идентификување на потребите за ПР на наставниците и стручните соработници	септември	наставници од одд. ленска и предмет на настава	заедничка, групна, План за професионален развој	подобрување на стручните компетенции на наставниците
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа						
1.	Анализа на успехот, изостаноците и поведението на учениците по одделенија, пол и етничка припадност на крајот на секој класификационен период	увид во состојбата и план за подобрување на истата	ноември, јануари, март, јуни	педагог	статистика/ анализи /прегледи /дискусии /ППТ извештаи	анализи, статистички извештаи

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

2.	Изготвување анализи и извештаи за потребите на МОН, БРО, ДПИ за разни аспекти од ВОР	анализа на работењето на училиштето, предлог мерки за унапредување на работата	во текот на учебната година	Педагог, директор	Прегледи, анализи	евиденција на педагог, училишна документација
3.	Анализа на посетата на наставните часови, нагледни часови и др. активности во училиштето според однапред поставени цели	да се види планирањето и артикулацијата на наставниот час, поставување цели и реализирање исходи, планирање и реализирање на употребата на наставни техники, ИКТ и др.	еднаш во секое полугодие	педагог	протоколи за следење на час, консултации, анализа на посетените часови	корекција и надминување на евентуалните пропусти
4.	Подготовка, задавање и анализа на анкетни прашалници	анкетни прашалници за злоупотреба на алкохол, врсничко насилство и адаптација при преминот од одделенска во предметна настава	континуирано	самостојно	Заедничка метода, анализа на анкетни прашалници	Анализи
5.	Анализа на податоци од спроведен социограм	помош на ученици со проблеми со адаптација, социјализација и социјална изолација	второ полугодие	одделенскира ководители, педагог	Социограм, анализа, разговор, дискусија	извештај од социометриска метода
6.	Анализа на зрелоста на идните првачиња и детектирање на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Увид во признаењата и идентификација на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Мај	педагог	набљудување разговор, прашалник	извештај за иницијалната состојба на идните првачиња
7.	Следење на осипани и дојдени	Проследување на	континуирано	педагог	изготвен образец	евиденција

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	ученици	промените во бројната состојба.			за следење	
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)						
1.	Планирање и програмирање на сопствената работа	правилна организација на работата	Август	педагог	годишна и месечна програма	извештај за планираните и реализираните активности
2	Изработка на Годишна програма за работата на училиштето и поединечни документациски и програмски прилози:	детално планирање на BOP	Август, септември	педагог	Годишна програма и програмски прилози	Годишен извештај од сите одговорни поподрачја
3	Изработка на Полугодишен и Годишен извештај	Увид во реализацијата на севкупната воспитно-образовна работа	Јануари, Јуни	педагог	Бројчани извештаи по паралелки и одделенија	Годишен и Полугодишен извештај
4	Следење на квалитет и континуитет во водење на педагошката евиденција	следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето	континуирано	директор, педагог, одговорни наставници	извештаи за увидот во педагошката евиденција и документација	Уредно и навремено водење на педагошка евиденција и документација
5	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишната програма	Унапредување на наставата и воспитната работа, согледување на слаби и јаки страни во работењето	полугодие и на крајот на годината	директор, педагог, одговорни наставници	анализи, извештаи, согледувања, седници на Наставнички совет/ дискусии, разговори	Годишен извештај за работа на училиштето, записници од Наставнички совет
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество						
1.	Формирање и следење на работата на училишниот парламент	учениците преку демократско учество да изберат раководство, да партиципираат со свои	септември-јуни	педагог	записници од одржани состаноци, ливчиња за избор на раководство	учениците по демократски пат бираат раководство и се запознати дека можат да влијаат врз работата на училиштето

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

		идеи и сугестии во работата на училиштето				
2.	Обезбедување на позитивна социо - емоционална клима преку грижа за учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо - економски статус и семејства во ризик	учениците кои потекнуваат од семејства во ризик да се чувствуваат безбедно и прифатено во училиштето	континуирано	наставници	записници и извештаи од разговори и хуманитарни акции за помош	учениците од семејства во ризик редовно го посетуваат училиштето и напредуваат според сопствените можности и потенцијали
3.	Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на различитостите, толеранција и ненасилно однесување;	поттикнување и создавање на клима за прифаќање и недискриминација;	континуирано	наставници	записници од консултативни разговори	учениците се почитуваат меѓусебно и намален е бројот на конфликтите
4.	Идентификација и советодавна работа – можни закани по безбедноста (психичка и физичка) за учениците	создавање на безбедна средина и позитивна клима меѓу сите чинители во училиштето	континуирано	директор, наставници	информации, решенија	училиштето претставува безбедна средина за сите ученици
5.	Едукативни работилници за ненасилно разрешување на конфликти	учениците да научат кои се извори на конфликтите и начини за нивно разрешување	јануари-февруари	наставници	список на присутни ученици, работни материјали	учениците практикуваат ненасилно разрешување на конфликтите

Годишна програма за работа на стручен соработник- Специјален едукатор и рехабилитатор за учебната 2026/27год.

ПОДРАЧЈЕ 1	РАБОТА СО УЧЕНИЦИ			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1.1 Поддршка на учениците во учењето	1.1.1 Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба, наставници, родители	Септември – октомври	1.1.1 Дефектолошка дијагностика на ученик со ПОП
	1.1.2 Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор, инклузивен тим за ученик	Септември – октомври	1.1.2 Индивидуализирана програма за секој ученик со ПОП, ИОП за ученик со диференцирани цели
	1.1.3 Реедукација на психомоторика, вежби кај ученици со проблеми во говорна комуникација, помош при совладување наставни содржини, вежби за надминување надислексија, дизграфија и дискалкулија, развојна дизфазија	Специјален едукатор и рехабилитатор, логопед, родител	Континуирано	1.1.3 Индивидуализиран пристап за ученик
	1.1.4 Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор,	Септември – октомври	1.1.4 Опсервации на ученици - Стратегии за работа со одделни

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	1.1.5 Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини 1.1.6 Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	стручни соработници Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручни соработници Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручни соработници	Септември – октомври Континуирано	видови попреченост – Дефектолошка дијагностика на ученици со ПОП 1.1.5 Индивидуализран пристап на ученик 1.1.6 Препорака за користење асистивна технологија во ИОП
1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците	1.2.1 Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината 1.2.2 Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи 1.2.3 Водење досие за секој ученик		Септември – октомври Септември – октомври Континуирано	1.2.1 Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик 1.2.2 Белешки од индивидуална поддршка на час на ученик со ПОП 1.2.3 Досие на ученик

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	1.2.4 Учествува и врши ревизии на ИОП 1.2.5 Реализирање работилници и други активности со ученици на различни теми (развивање хуманост, солидарност, справување со дискриминација, запознавање со правата на децата, вклучително и правата на лицата со пореченост и сл.)		Ноември-Декември Мај-Јуни Континуирано	1.2.4 Евалуациона листа за следење на постигнувањата на ученикот, Евидентен лист 1.2.5 Извештај од работилница Изработки /продукти од реализирани работилници
--	---	--	--	---

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците	1.3.1 Специјалниот едукатор и рехабилитатор врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба	Мај,	1.3.1 Записник од советување ученици, наставници, родители
	1.3.2 Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба	Континуирано	1.3.2 Записник од советување ученици, наставници, родители
	1.3.3 Соработка со соодветните високо школски институции за професионална помош и консултација	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба	Континуирано	
	1.3.4 Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Претставници на надлежните институции	Според програмските активности на надлежните институции	
	1.3.5 Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Претставници на надлежните институции	Според програмските активности на надлежните институции	

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

РЕСУРСИ		Годишни и полугодишни извештаи; Дневник за работа на дефектологот; Дефектолошко мислење и тестови за секој ученик; ИКТ – интернет платформи и линкови со корисни содржини; Стручна литература; Институции во кои и со кои се врши соработката; Учебници, детски списанија, сликовници;		
ПОДРАЧЈЕ 2	РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата	2.1.1Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Континуирано	2.1.1 Евидентирано во дневникот за работа, Насоки за работа на наставниците
	2.1.2 Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	Континуирано	2.1.2 Консултативни разговори со наставници
	2.1.3 Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	Континуирано	2.1.3 Презентации за одредени попречености или потешкотии кај учениците со ПОП

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците	2.2.1 Поддршка на наставниците преку интерна обука на тема: „Диференцијација и индивидуализација на наставни содржини“ 2.2.2 Поддршка на наставниците преку интерна обука за подобрување на нивниот професионален развој 2.2.3 Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	УИТ, одделенски и предметни наставници, логопед УИТ, одделенски и предметни наставници, логопед Наставници, стручни соработници	Во текот на првото полугодие од учебната година Во текот на второто полугодие од учебната година Континуирано	2.2.1 Презентација и извештај од реализираната обука 2.2.2 Презентација и извештај од реализираната презентација 2.2.3 Прирачник за формативно оценување на ученици со ПОП
2.3 Поддршка на наставници- те за работата со родителите	2.3.1 Изработка на дефектолошко мислење за учениците кои добиваат дефектолошки третман	Наставници, стручни соработници, родители	Континуирано	2.3.1 Изготвено дефектолошко мислење за учениците
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Дневник за работа на дефектологот; ➤ Дефектолошко мислење и тестови за секој ученик; ➤ Учебници, детски списанија, сликовници; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ Стручно усовршување во рамките на училиштето; ➤ Стручно усовршување надвор од училиштето- во градот или регионот; ➤ ИКТ – интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература;		

ПОДРАЧЈЕ 3	РАБОТА СО РОДИТЕЛИ			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	3.1.1 Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби со цел да им се помогне да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители, наставници, стручни соработници	Континуирано , септември – јуни	3.1.1 Извештај за добиените анамnestички податоци
	3.1.2 Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители, наставници, ученици	Континуирано	3.1.2 Информирање на родителите за постигнувањата на ученикот преку евидентни листови
	3.1.3 Упатување во други соодветни институции, заради добивање на медицинска или друга стручна помош, неопходна за развој или подобрување на говорната комуникација и општиот развој на детето	Медицински центар, Завод за ментално здравје, Завод за слух говор и глас и сл.	Континуирано , Септември – јуни	3.1.3 Медицински белешки, извештаи, наоди
3.2 Едукација на родителите	3.2.1 Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано	3.2.1 Презентација и извештај од реализираната презентација
	3.2.2 Запознавање на родителите со интернет платформи и линкови кои се корисни за развој на	Родители	Континуирано	3.2.2 Интернет

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	внимание, графомоториката, концентрација и развој на комуникација кај детето, визуо-моторна контрола			линкови и платформи
3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	3.3.1 Поттикнување и организирање на поголемо присуство на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители, наставници, ученици	Според Годишната програма за работа на училиштето	3.3.1 Извештај од одржани работилници
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Дневник за работа на дефектологот; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ ИКТ- интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература;		
ПОДРАЧЈЕ 4	СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
4.1 Соработка со локалната заедница	4.1.1 Соработка со сите ООУ во Општина Штип	Директор, стручни соработници, наставници	Септември – Јуни	4.1.1 Евиденција, извештаи
	4.1.2 Соработка со здравствени установи и институции на полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Претставници од надлежните институции	Септември – Јуни	4.1.2 Насоки за работа од надлежна здравствена институција
	4.1.3 Работни средби и состаноци по покана од соодветна институција	Директор, стручни соработници,	Септември – Јуни	4.1.3 Покана, извештаи

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	4.1.4 Соработка со Сојуз на дефектолози 4.1.5 Соработка со МОН и БРО 4.1.6 Соработка со ЦСР 4.1.7 Соработка со Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади со попреченост-МКФ. 4.1.8 Соработка со Центарот за поддршка на учењето од ООУ „Ванчо Прке“ Штип	претставници од институции Стручни соработници, Претставници на МОН и БРО Стручни соработници, социјален работник Лица од центарот за проценка Лица од Центарот за поддршка	Според програмата на Сојузот на дефектолози По потреба По потреба По Потреба По потреба	4.1.4 Покана, извештаи, сертификат 4.1.5Покани,извештаи, евиденција 4.1.6 Евиденција, потврда за соработка 4.1.7 Евиденција, потврда за соработка 4.1.8 Извештаи
РЕСУРСИ	➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Дневник за работа на дефектологот; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ Стручно усовршување надвор од училиштето- во градот или регионот;			

ПОДРАЧЈЕ 5	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
5.1 Поддршка на професионален развој и соработка во училиштето	5.1.1 Според програмата за стручно усовршување на МОН и БРО	Директор, претставници на МОН и БРО	Според планирањата на МОН и БРО	5.1.1 Потврда за присуство и учество на обука, сертификати
	5.1.2 Според Годишната програма за Личен и професионален развој	Директор, наставници, стручни соработници	Според Годишната програма	5.1.2 Потврда за присуство и или учество, сертификати
	5.1.3 Индивидуално стручно усовршување со користење на стручна литература, интернет платформи, линкови, материјали од обуки	Сопствен избор	Континуирано	5.1.3 Потврда за присуство и или учество, сертификати
	5.1.4 Учество во проект „Зајакнување на инклузијата на деца со ПОП“	Претставници од МЦГО со поддршка од Детска Фондација Песталоци;	Според агендата на здружението	5.1.4 Потврда за присуство и учество на обука, сертификати
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025;		

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

		➤ Годишна програма за личен и професионален развој; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Зборници од конференции, и работилници; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ ИКТ- интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература		
ПОДРАЧЈЕ 6	АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
6.1 Истражување на воспитно-образовната работа	6.1.1 Спроврдување на анкетен прашалник за истражување на полето на инклузијата	Дефектолог, логопед	Во текот на првото полугодие	6.1.1 Извештај од спорведениот анкетен прашалник
	6.1.2 Анализа на добиените резултати од спроведената анкета и презентација на истата	Директор, стручна служба, наставници	Во текот на првото полугодие	6.1.2 Презентација и извештај на училишно ниво
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2026/2027; ➤ Годишна програма за работа на Стручни активи; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката;		
ПОДРАЧЈЕ 7	УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)	7.1.1 Изработка на сопствена Годишна програма за работа по подрачја	Индивидуално	Јули	7.1.1 Изготвена годишна програма за работа
	7.1.2 Изработка на сопствен месечен извештај за работа	Индивидуално	Секој месец	7.1.2 Изготвен месечен извештај
	7.1.3 Изготвување на Личен план за професионален развој	Индивидуално	Јули	7.1.3 Изготвен Личен план за професионален развој
	7.1.4 Изготвување на месечен, полугодишен и годишен извештај	Индивидуално	Континуирано	7.1.4 Изготвени извештаи
	7.1.5 Водење на дневник за работа со запишување на дневните реализирани часови	Индивидуално	Септември - Јуни	7.1.5 Дневник за работа
	7.1.6 Дефектолошко досие за ученикот во електронска форма (анамнестички податоци, дефектолошки статус, планирање на третман, постигнати резултати	Директор, стручна служба	Септември – Јуни	7.1.6 Електронско досие на ученик
	7.1.7 Водење на лично и професионално портфолио		Септември – Јуни	7.1.7 Лично и професионално портфолио

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	7.2.1 Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (помош на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог, родители, наставници, логопед	Септември – Јуни	7.2.1 Дневник за работа, извештаи
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2026/2027; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ Стручно усовршување во рамките на училиштето; ➤ Стручно усовршување надвор од училиштето- во градот или регионот; ➤ Учебници, детски списанија, сликовници; ➤ ИКТ- интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература;		

Забелешка: Во текот на учебната година Годишната програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор може да претрпи измени во зависност од организациските потреби на училиштето.

Годишна програма за работа на стручен соработник логопед за учебната 2026/27 год.

ПОДРАЧЈЕ 1	РАБОТА СО УЧЕНИЦИ			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1.1 Поддршка на учениците во учењето	1.1.1 Логопедско тестирање на првачињата во ООУ „Ванчо Прке“ со логопедски тестови и утврдување на логопедскиот статус на говорот	Одделенски наставници, родители	Септември	1.1.1 Број на логопати ученици по одделение, логопедски тестови
1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците	1.2.1 Рехабилитационо – корективен логопедски третман (индивидуален и во група)	Ученик, родител, наставник	Континуирано, септември – јуни	1.2.1 Завршен извештај за секое дете и заведени часови во дневникот за работа на логопедот
	1.2.2 Работа со ученици кои имаат потешкотии во читање и пишување	Одделенски наставници, родители	Континуирано, септември – јуни	1.2.2 Завршен извештај за секое дете и заведени часови
	1.2.3 Контролни и советодавни разговори со учениците	Одделенски наставници, воспитувачи, родители	Континуирано, септември – јуни	1.2.3 Евидентирано во дневникот за работа
	1.2.4 Поддршка на учениците кои продолжуваат со	Одделенски наставници, воспитувачи, родители	Континуирано, септември – јуни	1.2.4 Евидентирано во дневникот за работа

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	логопедски третман и оваа учебна година			
РЕСУРСИ		➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Дневник за работа на логопедот; ➤ Логопедско мислење и тестови за секој ученик; ➤ ИКТ – интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ Учебници, детски списанија, сликовници;		
ПОДРАЧЈЕ 2	РАБОТА СО НАСТАВНИЦИТЕ			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата	2.1.1 Индивидуални разговори со наставниците во чии одделенија има логопати ученици	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Континуирано септември – јуни	2.1.1 Евидентирано во дневникот за работа
	2.1.2 Запознавање со анамнезата на учениците	Стручни соработници, одделенски наставници	Септември	2.1.2 Извештај за добиените анамнестички податоци
	2.1.3 Логопедско – инструктивна работа за наставниците	Соработка со наставниците	Континуирано септември – јуни	2.1.3 Логопедска тетратка за детето, со логопедски вежби и советодавни записи
	2.1.4 Консултативни разговори со наставниците за полесно надминување на говорните проблеми кај учениците	Соработка со наставниците	Континуирано септември – јуни	2.1.4 Забелешки во дневникот за работа

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците	2.2.1 Поддршка на наставниците преку интерна обука на тема: „Диференцијација и индивидуализација на наставни содржини“ 2.2.2 Презентација на тема: „Екранизам“	Одделенски и предметни наставници, специјален едукатор и рехабилитатор, педагог Одделенски и предметни наставници	Во текот на првото полугодие од учебната година Во текот на второто полугодие од учебната година	2.2.1 Презентација и извештај од реализираната презентација 2.2.2 Презентација и извештај од реализираната презентација
2.3 Поддршка на наставниците за работата со родителите	2.3.1 Изработка на логопедско мислење за учениците кои добиваат логопедски третман	Наставници, стручни соработници, родители	Континуирано септември – јуни	2.3.1 Изготвено логопедско мислење за учениците
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027; ➤ Годишна програма за воннаставни активности; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Дневник за работа на логопедот; ➤ Логопедско мислење и тестови за секој ученик; ➤ Учебници, детски списанија, сликовници; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ Стручно усовршување во рамките на училиштето; ➤ Стручно усовршување надвор од училиштето - во градот или регионот; ➤ ИКТ – интернет платформи и линкови со корисни содржини;		

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

		➤ Стручна литература;		
ПОДРАЧЈЕ 3	РАБОТА СО РОДИТЕЛИТЕ			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	3.1.1 Индивидуални разговори со родителите и запознавање со состојбата на детето	Родители, одделенски наставници, стручни соработници	Континуирано, септември – јуни	3.1.1 Извештај за добиените анамnestички податоци
	3.1.2 Земање анамnestички податоци за детето	Родители, одделенски наставници, стручни соработници	При прием на ученикот	3.1.2 Извештај за добиените анамnestички податоци
	3.1.3 Логопедско – инструктивна работа со родителите за начинот на изведување на логопедскиот третман и нивната улога во него	Родители, одделенски наставници	Континуирано додека трае логопедскиот третман	3.1.3 Логопедска тетратка за детето, со логопедски вежби и советодавни записи
	3.1.4 Советување на родителите за полесно надминување на говорните проблеми кај детето	Родители, одделенски наставници	Во текот на логопедскиот третман	3.1.4 Забелешки во дневникот за работа
	3.1.5 Упатување во други соодветни институции, заради добивање на медицинска или друга	Медицински центар, Завод за ментално здравје, Завод за слух говор и глас, Комисија за	Континуирано, септември – јуни	3.1.5 Медицински белешки, извештаи, наоди

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	стручна помош, неопходна за развој или подобрување на говорната комуникација и општиот развој на детето	проценка по МКФ и сл.		
3.2 Едукација на родителите	3.2.1 Запознавање на родителите со интернет платформи и линкови кои се корисни за развој на внимание, концентрација и развој на комуникација кај детето, графомоторика, визуо-моторна контрола	Родители	Континуирано септември – јуни	3.2.1 Интернет линкови и платформи
3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	3.3.1 Учество во најразлични едукативни работилници според Годишната програма	Директор, наставници, воспитувачи, стручни соработници	Според Годишната програма за работа на училиштето	3.3.1 Извештај од одржани работилници
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027; ➤ Годишна програма за работа на Совет на родители; ➤ Годишна програма за воннаставни активности; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Дневник за работа на логопедот; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ ИКТ- интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература;		
ПОДРАЧЈЕ 4	СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
4.1 Соработка со локалната заедница	4.1.1 Соработка со сите ООУ во Општина Штип	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано Септември - Јуни	4.1.1 Евиденција, извештаи

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

4.1.2 Соработка со детските градинки	Директор, стручни соработници, воспитувачи, Претставници од институции	По потреба	4.1.2 Евиденција, извештаи
4.1.3 Работни средби и состаноци по покана од соодветна институција		Септември – Јуни	4.1.3 Покана, извештаи
4.1.4 Соработка со ЦСР	Стручни соработници, социјален работник	По потреба	4.1.4 Евиденција, извештаи
4.1.5 Соработка со Сојуз на дефектолози	Директор, стручна служба, наставници	Според програмата на Сојузот на дефектолози	4.1.5 Покана, извештаи, сертификат
4.1.6 Соработка со МОН и БРО	Претставници на МОН и БРО	По потреба	4.1.6 Покани, извештаи евиденција
4.1.7 Соработка со ПОУ со Ресурсен центар “Маца Овчарова,, Велес	Претставници од Ресурсниот центар	По потреба	4.1.7 Извештаи
4.1.8 Соработка со Центарот за поддршка на учењето од ООУ „Ванчо Прке“ Штип	Претставници од Центарот	По потреба	4.1.8 Извештаи
4.1.9 Соработка со Комисијата за Функционална проценка и поддршка на деца и млади со попреченост – МКФ од Скопје и Велес	Претставници од Центарот	По потреба	4.1.9 Извештаи

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

РЕСУРСИ		➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Дневник за работа на логопедот; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ Стручно усовршување надвор од училиштето- во градот или регионот;		
ПОДРАЧЈЕ 5	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
5.1 Поддршка на професионален развој и соработка во училиштето	5.1.1 Според програмата за стручно усовршување на МОН и БРО	Директор, претставници на МОН и БРО	Според планирањата на МОН и БРО	5.1.1 Потврда за присуство и учество на обука, сертификати
	5.1.2 Според Годишната програма за Личен и професионален развој	Директор, наставници, стручни соработници	Според Годишната програма	5.1.2 Потврда за присуство и или учество, сертификати
	5.1.3 Индивидуално стручно усовршување со користење на стручна литература, интернет платформи, линкови, материјали од обуки	Сопствен избор	Континуирано	5.1.3 Потврда за присуство или учество, сертификати
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027; ➤ Годишна програма за личен и професионален развој; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Зборници од конференции, и работилници; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ ИКТ- интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература		

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

ПОДРАЧЈЕ 6		АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА		
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
6.1 Истражување на воспитно-образовната работа	6.1.1 Анализа на бројот на логопати ученици тестирани во прво одделение во ООУ „Ванчо Прке“ (број и дијагноза)	Наставници, стручна служба,	Септември – октомври	6.1.1 Извештај од извршените тестирања
	6.1.2 Анализа на бројот на логопати ученици опфатени со логопедски третман во ООУ „Ванчо Прке“ на полугодишно и годишно ново	Индивидуално	Јануари - јуни	6.1.2 Полугодишен и годишен извештај
	6.1.3 Спроврдување на анкетен прашалник на тема: „Екранизам“	Логопед, лица вклучени во анкетата	Во текот на второто полугодие	6.1.3 Извештај од спорведениот анкетен прашалник
	6.1.4 Анализа на добиените резултати од спроведената анкета и презентација на истата	Директор, стручна служба, наставници	Во текот на второто полугодие	6.1.4 Презентација и извештај на училишно ниво
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2025/2026; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката;		
ПОДРАЧЈЕ 7		УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА		
	АКТИВНОСТИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)	7.1.1 Изработка на логопедска Годишна програма за работа по подрачја	Индивидуално	Јуни	7.1.1 Изготвена годишна програма за работа на логопедот
	- Изготвување на прилог програма за логопедската работа	Индивидуално	Јуни	Прилог програма
	7.1.2 Изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 год.	Тим за изработка на Годишната програма	Јуни	7.1.2 Изготвена Годишна програма на училиштето
	7.1.3 Изготвување на Личен план за професионален развој	Индивидуално	Јуни	7.1.3 Изготвен Личен план за професионален развој
	7.1.4 Изготвување на полугодишен и годишен извештај за работата на логопедот	Индивидуално	Јануари, Јуни	7.1.4 Изготвени извештаи
	7.1.5 Водење на дневник за работа со запишување на дневните реализирани часови	Индивидуално	Септември – Јуни	7.1.5 Дневник за работа
	7.1.6 Логопедско досие за ученикот во електронска форма (анамнестички податоци, логопедски	Индивидуално	Континуирано	7.1.6 Електронско досие на ученик

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	статус, планирање на третман, постигнати резултати 7.1.7 Логопедска тетратка за секое дете 7.1.8 Водење на лично и професионално портфолио	Родители, наставници Директор, стручна служба	Континуирано Септември - Јуни	7.1.7 Тетратка со логопедски вежби, совети и насоки 7.1.8 Лично и професионално портфолио
7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	7.2.1 Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (помош на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Родители, наставници, логопед, специјален едукатор и рехабилитатор	Септември - Јуни	7.2.1 Дневник за работа, извештаи
РЕСУРСИ		➤ Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2026/2027; ➤ Годишни и полугодишни извештаи; ➤ Институции во кои и со кои се врши соработката; ➤ Стручно усовршување во рамките на училиштето; ➤ Стручно усовршување надвор од училиштето- во градот или регионот; ➤ Учебници, детски списанија, сликовници; ➤ ИКТ- интернет платформи и линкови со корисни содржини; ➤ Стручна литература;		

Забелешка: Во текот на учебната година Годишната програма за работа на логопедот може да претрпи измени во зависност од организациските потреби на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР за период од 2026/2027 година



Библиотека при ООУ „Ванчо Прке“ – Штип работи во склопот на училиштето и неговата работа е во согласност со воспитно – образовната и идејно – културната работа во него. Преку работата на библиотеката учениците ги надоградуваат своите морално – воспитни и психички знаења ако се знае фактот дека со секоја прочитана книга ученикот станува културно и духовно повозвишен. Секоја книга е ризница во која треба да се нурнеме и црпиме богатство од знаења и мудрости. Колку повеќе читаме толку сме духовно и интелектуално побогати. Затоа целта на мене како библиотекар и на наставниците е да им ја доближиме книгата на учениците и да им укажеме на значењето од секојдневната дружба со неа.

Во нашето училиште постојат ученици кои имаат интерес и љубов спрема пишаниот збор и самоиницијативно бараат дополнителна литература, а ние им помагаме согласно со нашите можности.

За остварување на својата функција и наменско работење библиотеката се занимава со следните програмски определби и активности:

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Целта и задачите на современиот образовен процес е оспособување на учениците за самостојна работа, самообразование и одготвување за перманентно образование.

- За остварување на овие цели и задачи неопходно е учениците да ги научиме да учат како самостојно да користат извори на знаења, да консултираат речници, енциклопедии, лексикони, и стручна литература како и друг информативен материјал достапен од информативната технологија како што е Интернет и слични електронски извори.

- Овладувањето со методите, техниките и средствата за стекнување на знаења е основна и трајна вредност која учениците треба да ја понесат во животот.

- Покрај лектирните изданија, поттикнување да читаат современа и стручна литература.

- Според Правилникот од МОН – Педагошка служба, правилно спроведување на прием, доделување и враќање на комплетите учебници

- Помош на учениците во изнаоѓање стручна литература во подготвокана проекти и проектни задачи

- Зголемување на библиотечниот фонд

- Давање на стручна и советодавна помош на ученици, поддршка на наставниците во остварување на нивната работа

- Водење на училишната библиотека

- Училишната библиотека ќе даде соодветен придонес во согласност со Годишната програма за работа на училиштето со примена на разни форми, методи и извори на знаења при остварувањето на основните цели и задачи на воспитно – образовниот процес.

ДОЛГОРОЧНА ЦЕЛ:

- Зголемување на бројот на читатели и корисници на литературата во училиштето

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Афирмирано читање

- развивање на критичко размислување

- развивање способност на текстуално изразување

- развивање читателски вкус

- развивање љубов кон книжевноста и литературата

МИСИЈА

- Стекнување навики за читање и истражување за цел живот

Активности на библиотекарите по месеци:

Септември:

1. Состанок, средување и припрема на библиотеката за работа

2. Опомена на нередовните членови за враќање на книгите

3. Зачленување на нови членови

4. Издавање на лектири

5. Истакнување на правилата за правата, обврските и одговорноста на членовите на библиотеката

6. Набавка на нови книги (лектири) за успешно одвивање на наставата

7. Прием и дистрибуција на бесплатни учебници за учебната 2025-26 година
8. Водење на целосна евиденција за сите добиени бесплатни учебници и лектири
9. Зачленување на нови членови во библиотекарската секција
10. Упатување на членовите на секцијата со можностите и начинот на работа на библиотеката и секцијата

Октомври:

Издавање на книги (лектири)

Одржување на книжниот фонд (лепење, средување)

Изработка на планот за активностите по повод Месецот на книгата 15 Октомври – 15 Ноември и негова реализација

а) поврзување со литературната секција на училиштето;

б) читање на литературни творби посветени на книгата од учениците од литературната секција пред другите ученици;

в) Зачленување во училиштата библиотека ученици од вторите одделенија.

Ноември:

Издавање на книги (лектири);

Продолжување на активностите поврзани со месецот на книгата:

а) Пишување и истакнување на паролите посветени на книгата со членовите од библиотекарската секција;

б) б) Изложба на книги од библиотеката во холот на училиштето со цел подобро запознавање на учениците со што располага таа;

Водење на статистички извештај за работата со учениците

Декември:

Издавање на книги

Инвентарирање на новодобиени книги

Посета и соработка со библиотеки од други општински училишта;

Вклучување во реализација на приредбата за Нова година

Јануари:

Издавање на книги

Попис на книжниот фонд на библиотеката

Давање на полугодишен извештај за работата на библиотекарот

Февруари:

Издавање на книги

Зачленување на учениците од второ одделение во училиштата библиотека;

Средба со писател во соработка со НУБ „Гоце Делчев“-Штип

Учество во тимските наставни форми предвидени во Годишниот план и програма;

Март :

Издавање на книги

Соработка со наставниците и стручните соработници за реализирање на програмата по повод 8-ми Март Денот на жената;

Учество во Еко акција за чистење на училишниот двор и посадување на нови дрвја;

Април:

Издавање на книги

Учество во организација и реализација на хепенинг за денот на шегата 1 –ви Април;

Посета на НУБ „Гоце Делчев“-Штип

Посета на соодветни манифестации надвор од училиштето

Мај:

Издавање на книги

Литературно читање по повод Денот на Македонските просветители;

Вклучување во реализацијата на приредбата по повод Патрониот празник на училиштето 21-ви Мај;

Пополнување на формулари за потребни учебници за наредната учебна година;

Јуни:

Издавање на книги

Евидентирање и собирање на издадените книги (лектири)

Евидентирање и собирање на доделените бесплатни учебници и проверка на нивната состојба

Потполнување на формулари за бројот на вратените учебници

Истакнување на лектирните изданија на наредната учебна година

Попис на библиотечниот фонд

Подготовка на годишен извештај за целокупната работа на библиотекарот

РБ	Активност	Форма и содржина	Координација	Време на реализација
1.	Распределба на постојните бесплатни учебници	Евидентирање - Записници за доделување на бесплатни учебници	Одделенски раководители Ученици Комисија за учебници	Почеток Септември, 2026
2.	Прием и распределба на нови бесплатни учебници	Евидентирање- Записници од прием - и Записници за доделување на бесплатни учебници	Претставник од издавачка куќа за дистрибуција на учебници Комисија за прием на учебници Одделенски раководители Ученици	Август, почеток на Септември, 2026
3.	Зачленување на нови членови	Собирање на податоци, активно учество	Библиотекар Ученици Наставници	
4.	Водење набавка и комплетирање на книжниот фонд според потребите на училиштето	Техничка обработка на книгите	Директор Буџет	Во тек на годината
5.	Работа на проекти од Годишната програма на училиштето	Конкретизирани активности за други субјекти од училиштето	Директор Педагог Наставници	Во тек на годината

6.	Стручна и техничка обработка на книжниот фонд	Подлепување и заштита на дотраениот книжен фонд Потпечување, сигнирање и инвентарирање на новиот библиотечен материјал;	Ученици Наставници	Во тек на годината
7.	Систематско запознавање на учениците од првите и втори одд. со изворите на знаења и книжниот фонд	Библиотекарски час	Одделенски раководители Наставници	IX, X 2026
8.	Воведување на учениците во техниката на истражувањето	Стручна литература При изработка на ученички проекти	Наставници Ученици	Тековно
9.	Педагошко инструктивна работа	Библиотекарско работење	Наставници	Тековно
10.	Нарачка на бесплатни учебници	Електронско пополнување на формулар на веб-страницата за учебници од МОН Испраќање на испечатен електронски формулар архивиран, со потпис од директор заедно со уплатници од изгубени или оштетени учебници	Директор Секретар Архивар Педагошка служба МОН	XII 2026, V, VI 2027
11.	Позајмување на лектури и библиотечен материјал	Користење каталог или електронски увид во книжниот фонд Евидентирање во библиотечно карточе за секој ученик	Ученици Други корисници	Во тек на годината
12.	Контрола, грижа за книжниот фонд	Преглед интервенција	Ученици	Тековно
13.	Изготвување на список на учебници	Список на учебници се користи во ООУ „Ванчо Прке“ за реализирање на часовите според наставниот план и програма	Директор Наставници	VI 2026
14.	Водење статистика за дејноста (работата) на библиотеката	Времени извештаи, Полугодишен и Годишен извештај за работа	Директор	XII 2026 V 2027

15.	Соработка со други библиотеки и субјекти	Консултации и преписки Земање на активно учество на литературни конкурси, промоции на книги и сите други збиднувања	НУБ „Гоце Делчев“- Штип и други библиотеки	Тековно
16.	Изготвување годишна програма за работана училишната библиотека и изготвување извештај за работата библиотекарот во тековната година	Извадок за Годишната програма за работа на Училиштето Извадок за годишниот извештај на училиштето	Тим за изработка на годишната програма Наставници	VI 2026 VIII 2026
17.	Прибирање на бесплатни учебници Прибирање уплатници од изгубени или оштетени учебници	Евидентирање ; Изработка на записник за враќање на учебници - Електронско пополнување на формулар за вратени и оштетени учебници	Комисија за учебници Одделенски раководители Педагошка служба МОН	VI, 2026
18.	Увид во библиотечниот фонд	Изработка (доплнување) на Каталог	Наставници, Сите вработени во училиштето.	XII 2026
19	Културна дејност	Промоција и други активности поврзани со Новогодишната приредба, изложба по повод Патрониот празник, одбележување на Месецот на книгата, соработка со издавачки куќи, соработка со НУБ„Гоце Делчев“ Посета на Саемот на Книгата , Нова година, Велигденски празници	Директор наставници и други субјекти	XII 2026 V 2027
Изработиле библиотекари: Методи Папаров Жаклина Ѓоргиева				

Програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2026/27 година

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на УО се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор на училиштето е составен од седум члена, и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето Методи Петров, Елизабета Огнанова и Васка Дербова, тројца претставници од родителите на учениците Ивана Ангеличкова, Викторија Ефимова и Бојана Ристова Ивановиќ и еден преставник од основачот Изабела Монева Николовска.

Согласно Законот за основно образование, Училишниот одбор:

- донесува Статут на основното училиште;
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината;
- донесува програма за развој на училиштето ;
- донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми;
- предлага финансиски план до основачот;
- предлага завршна сметка до основачот;
- објавува јавен оглас за избор на директор на основно училиште;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- предлага на градоначалникот на општината еден, односно двајца кандидати од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор;
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручните соработници и воспитувачите;

- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште;
- одлучува по жалбите на учениците, односно старатели на ученици ;
- врши и други работи утврдени со Статутот на основното училиште;

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано ќе поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Наша цел како членови на УО во ООУ „Ванчо Прке“ – Штип е заеднички да работиме и да дадеме придонес во унапредувањето, осовременувањето и развојот на воспитно - образовната дејност во училиштето, бидејќи здружувањето е почеток, остварувањето е прогрес и работењето е успех.

Табеларен преглед на активностите на Училишниот одбор:

АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
Учествување во изработката на Годишната и Развојната програма на училиштето и Годишниот извештај за работа на основното училиште	членови на УО	директор, стручна служба, тимови	јуни- август
Разгледување и предлагање Годишна и Развојна програма и извештај за работа на основното училиште до основачот	членови на УО	директор	јуни -август
Давање мислење за избор на наставници	членови на УО	комисија за прием на документи	по потреба во текот на целата учебна година
Формирање на пописна комисија	членови на УО	тимови	ноември-декември
Предлагање финансов план до основачот	членови на УО	директор, секретар, книговодител	декември - јануари

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Разгледување и усвојување полугодишен извештај за работа на училиштето	членови на УО	директор, стручна служба	јануари
Предлагање завршна сметка до основачот	членови на УО	книговодител, директор	февруари
Вршење надзор врз јавни набавки	членови на УО	секретар, директор	во текот на целата учебна година
Разгледување жалби, приговори од вработени, родители и ученици	членови на УО	директор, стручна служба, наставници	во текот на целата учебна година
Разгледување и усвојување годишен извештај за реализираните екскурзии	членови на УО	директор, стручна служба, тимови	јуни, јули, август (по секоја релизирана екскурзија)
Обезбедување финансиски средства од донации, спонзорства	членови на УО	директор, наставници, родители	во текот на целата учебна година
Вршење други работи утврдени со статутот на училиштето	членови на УО	директор	во текот на целата учебна година

Претседател на Училиштен одбор:
Викторија Ефтимова

Програма за работа на Советот на родители за учебната 2026/2027 год.

Работата на Советот на родителите во основните училишта е регулирано со член од Законот за основното образование и член од Статутот на училиштето. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето. Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите на родителски состанок на паралелката.

Советот на родители:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа;
- предлага програми за подобрување на стандардите за наставата;
- дава согласност на предлозите на директорот за воведување повисоки стандарди;
- разгледува жалби на родителите во врска со воспитно-образовната работа ;
- избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Соработка на училиштето и семејството е педагошка и психолошка категорија. За успешна реализација на воспитно-образовниот процес неопходна е континуирана взаемна соработка на училиштето и семејството. ООУ„Ванчо Прке, „- Штип ќе се залага за вклучување на на родителите во воспитно – образовниот процес, за нивно поцелосно информирање и запознавање со воспитно-образовните цели и задачи на наставната работа во училиштето, ќе ги запознава родителите со сите промени и реформни зафати.

Што се може да направи Советот на родители во училиштето?

- Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето. Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучи во реализацијата на различни училишни активности од следните подрачја од работата

на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравје то на учениците, соработка со локалната заедница и да даде свој придонес според можностите, способностите и интересите;

- Да им помага на наставниците во работата со учениците во училницата и во училиштето;
- Да организира и даде поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и слично;
- Активно да учествува во решавањето на различни проблеми во училиштето;
- Да учествува во донесувањето на важни одлуки во училиштето;

На тој начин Советот на родители ќе придонесе за: унапредување на работата на училиштето, подобрување на резултатите кај учениците и афирмирање на училиштето во локалната заедница, а тогаш децата училиштето ќе го чувствуваат како свој втор дом.

р.б	програмски задачи	активности	носители на активности	соработка	време на реализација
1.	Давање мислење за предлог програмата за работа на училиштето	Консултирање и користење на самоевалуацијата од минатата учебна година	Членови на советот	Директор, педагог, психолог	август
2.	Учествување во донесување програма за работа на СР	Консултирање и користење на самоевалуацијата од минатата учебна година	Членови на советот	Директор, педагог, психолог	август

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

3.	Учествување при организирање на екскурзии	Присуство при реализација на екскурзии, излети	Членови на советот	наставници, ученици	октомври, февруари, април и мај
4.	Запознавање со успехот на учениците на првото, второто и третото тримесечие како и на крајот на учебната година	Анализа на успехот	Членови на советот	Членови на советот	ноември, јануари, април мај и јуни
5.	Давање иницијативи и предлози при реализација на целите на училиштето	Помош со материјални средства за остварување на развојните цели	Членови на советот	директор	во текот на целата учебна година
6.	Евалуација	Изготвува критериуми за успешност	Членови на советот	стручна служба	јуни
7.	Делегирање на членови во УО	Учествува во работата на УО	Членови на советот	Членови на УО	Во текот на учебната година
8.	Учествување во работата на комисиите за прибирање на понуди за набавки на храна, униформи, екскурзии, фотографирање и осигурување на ученици .	Дава предлог за изборот на најповолен понудувач во постапки за прибирање на понуди	Членови на советот	Членови од комисија за прибирање на понуди	Во текот на учебната година

Програма за работа на Наставничкиот совет за учебната 2026/2027

Месец	Тема и содржина на работната задача	Носител на работата
Август	1. Утврдување на паралелките, распределба на наставните предмети и други задолженија на наставниците 2. Средување на педагошката евиденција и документација 3. Стручно и методско-педагошко усовршување на раководниот и наставниот кадар, како и на стручните работници 4. Годишен извештај за работа на училиштето	Директор, педагог, психолог
Септември	1. Снабденоста на учениците со учебници и други помагала	Директор, наставници, педагог, психолог
Октомври	1. Планирање и организирање на екскурзии	Директор
Ноември/ Декември	1. Извештај за постигнатите резултати на учениците во 1 тримесечје 2. Осврт за водењето на педагошката евиденција и документација	Директор, наставници, педагог, психолог
Јануари	1. Извештај за постигнатите резултати на учениците во првото полугодие 2. Анализа на реализацијата на програмата	Директор, педагог, психолог
Април	1. Извештај за постигнатите резултати на учениците во 3 тримесечје 2. Осврт за работата на стручните активи	Директор, наставници, педагог, психолог
Мај	Изработка на програма за обележување на патрониот празник	Директор
Јуни	1. Извештај за постигнатите резултати на учениците по одржаните одделенски совети 2. Утврдување на паралелките, задолженијата на наставниците и реализацијата на наставните предмети 3. Распоредување на одделенски раководители 4. Предлог Годишна програма за работа на училиштето	Директор

Програма за работа на Одделенски совети за учебната 2026/2027

Програма за работа на Одделенскиот совет I - V одделение

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Разгледување на бројната состојба на учениците по одделенија, со посебен осврт на распределбата на учениците во прво одделение. 2. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност.	Август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тримесечје. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период. 3. Организирање помош за учениците кои потешко напредуваат во наставата - согледувања од реализацијата на дополнителната настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото полугодие. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тримесечје. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

Програма за работа на Одделенскиот совет VI - IX одделение

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. 2. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност. 4. Усогласување на планирањето на писмените работи.	Август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тримесечје од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнителната настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тримесечје. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

ПРОГРАМА НА АКТИВОТ ЗА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

ЦЕЛ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Функционирање на стручниот актив				Искуства	Успешно учество на членовите на активот
Согледување на измените во наставниот план и програма	Разгледување на наставните планови и програми	Одделенски наставници од А до Б смена	Август	Планови, програми и планирања од претходните години и упатства од посетените семинари	Подобрување на квалитетот на планирањето
Определување неопходни прирачници	Определување неопходни прирачници и стручна литература	Раководител на активот, директор, педагог		Сознанија, семинари и упатства од педагогот и психологот	Користење на стручна литература
Примена на нагледни средства	Анализа на состојбата со надгледни средства	Раководител на активот од претходната година	Септември		Унапредување на наставата
Реализација на семинари	-Пристап во реализација на адаптираните наставни програми од меѓу народниот центар за наставни програми во Кембриџ. -Описно оценување – Формативно следење, проверување и оценување на постигањата на	Наставници од прво, второ и трето одделение	Во текот на годината	Стручна литература	Унапредување на наставата

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	учениците -Формативно и сумативно оценување				
Подобрување на интерперсоналните односи во училиштето	Бон -тон во училиштето	Одговорен наставник	Во текот на годината	Стручна литература	Унапредување на односите наставник- наставник, наставник- ученик, ученик-ученик
Согледување од примената на ЕКО стандардите во наставните предмети	Разгледување на активности	Членови на активот	Во текот на годината	Искуства, изработки од учениците	Квалитетна реализација на ЕКО проектот
Решавање на проблемите во основното образование	Актуелни проблеми во образованието и воспитанието	Одговорен наставник	Во текот на годината	Педагошка документација	Решавање на проблемите во образованието
Согледување на реализација на наставните програми од меѓу народниот центар за наставни програми во Кембриџ	Разгледување на активности и изработки на ученици	наставници од прво до трето одделение	Во текот на годината	Искуства, изработки од учениците	Унапредување на наставата
Активна работа на одговорните наставници за слободните ученички активности	Договор за формирање на секции за слободните ученички активности	Педагошко- психолошка служба	Септември	Годишна програма за работа на училиштето	Квалитетно планирање и реализација на слободните ученички активности
Определување на активности за	Разгледување на активности	Членови на активот, педагог	Октомври		Остварување на воспитни цели

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

реализација на воспитната работа					
Правилно и редовно водење на педагошката евиденција Критички приод во работата	Водење на педагошка евиденција	Членови на активот	Октомври	Книги и лични творби	Негување љубов кон книгата
	Анализа на постигнатиот успех во првото тромесечие	Педагог/ Психолог	Декември	Педагошка евиденција	Информирање на родителите за успехот и поведението на учениците
Пронаоѓање на причини на учениците кои потешко напредуваат	Размена на искуства	Актив на наставници		Стручна литература и искуство со учениците	Подобрување на успехот на учениците
			Јануари	Педагошка евиденција и документација	Приод со позитивна и негативна критика
Согледување на ефекти во ВОР од првото полугодие	Сумирање на полугодишни резултати		Во текот на годината	Педагошка евиденција и документација, слободни ученички активности и организации	Развивање на натпреварувачки дух
Да се реализираат активности со натпреварувачки карактер	Разгледување на прашања и активности на воннаставни ученички активности				
Истакнување на знаења стекнати по математика	Одржување на натпревар по математика	Одделенски наставници	Март	Знаења на ученици стекнати IV-V одделение	Презентација на способноста на учениците
Согледување на ефектите од примена на	Одржување на натпревар по математика				Презентација на знаењата на учениците

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

проектот “Конвенција за правата на детето”					
Одбележување на Денот на жената	Подготовка за прослава на 8 Март	Наставници и ученици		Пригодна програма /поезија на мајката/	Негување на љубов кон мајката
Одбележување на 1 Април Денот на шегата	Подготовка за Априлијада	Членови на секции и одговорни наставници	Април	Идеи и искуства од претходни години	Развивање на творечки дух
Подобрување на успехот и поведението на учениците	Разгледување на успехот и поведението на учениците	Членови на активот	Април	Педагошка документација	
Одбележување на патронатот	Подготовка за патрониот празник	Секции и одговорни наставници	Април - Мај	Содржини со соодветен карактер и музика	Успешна презентација
Увид на реализираните активности од работата на активот	Извештај за работата на активот	Раководител на активот	Јуни	Програма за работата на активот	Податоци и содржини за изготвување на годишниот извештај за работите на училиштето

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Размена на искуства	Одржување на нагледните часови со примена на активни методи и меѓу себна посета на час	наставници	Во текот на годината	Надгледен час, анализа и дискусија	Примена на прикажаните искуства
Примена на стандардните за оценување на учениците	Иновативно /информативно, сумативно/	Членови на активнот и учениците	Во текот на учебната година	Материјали од БРО	Подобрување на начинот на оценување на учениците

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.

Цел	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Функционирање на Активот	Изготвување на годишната програма на Активот за учебната 2026/2027 год.	Наставници по македонски јазик	Јуни	Годишна програма на Активот од претходната учебна година и Наставни планови и програми	Координирање на работата на Активот
Изготвување на планирања за работа во учебната 2025/2026 г.во согласност со Наставните планови и програми	Наставни планови и програми	Членови на Активот	Август	Планови, програми и планирања од претходни учебни години, прирачници за примена на стандардите за оценување	Подобрување на квалитетот на планирањата и на самиот наставен процес и оценувањето на учениците
Договор на наставниците за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	Избор на содржини опфатени со додатна и дополнителна настава и содржини за слободни ученички активности	Членови на Активот	Септември	Програма за додатна и дополнителна настава и програма за работа на секциите за слободни ученички активности	Остварување на воспитните и образовни цели
Согледување на знаењата стекнати во првото полугодие	Тестови, наставни ливчиња, изработени	Членови на Активот	Во текот на годината (посебно	Стеknати знаења и искуства;	Повисок степен на усвоени знаења и

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

и разгледување на редовноста на учениците воследењето на наставата	проекти и друго		декември	Дневници; Педагошко-психолошка евиденција	примена на истите; Поттикнување на свеста кај учениците за значењето на редовноста во наставата;
Унапредување на наставната работа со организирање стручни предавања	Предавања и обуки	Членови на Активот	Во текот на учебната година	Дискусии, анализи, консултации, нагледни часови	Поголема мотивираност на учениците и наставниците за постигнување на повисоки резултати
Стручно усовршување преку обуки за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето	Предавања и обуки	Членови на Активот и стручни лица	Во текот на учебната година	Дискусии, анализи, консултации,	Поголеми постигнувања на учениците со потешкотии во учењето
Согледување на ефектите од Проектите влезени во училиштето (ЧПКМ, Активна настава ИКТ во наставата Унапредување на оценувањето, Училиште без насилство,	Размена на искуства меѓу наставниците, меѓусебна посета на часови, разгледување на изработки од ученици, следење на иновации во образовниот процес	Членови на Активот	Во текот на учебната година	Интернат-истражувања, презентации, изработки, наставни планови и програми	Презентирање на знаењата и искуствата на учениците и наставниците

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

имплементација на еко-стандардите и др).					
Вклученост на родителите во активностите предвидени на ниво на Актив	Средби, приредби, работилници, посети на театар и кино и сл.	Членови на Активот и родители	Во текот на годината	Материјални средства и помошен материјал	Интензивирање на соработката со родителите
Средување на педагошката евиденција	Водење педагошка евиденција	Членови на Активот, педагог и психолог	Во текот на годината	Награди, признанија, пофалници и сл.	Увид во работата на Активот
Обележување на Патрониот празник	Подготовки за Патрониот празник	Секции и одговорни наставници	Април - мај	Програма за работа на Активот и Програми на секциите	Успешна презентација
Објавување на стручни трудови	Разни теми од областа на македонскиот јазик и литература	Членови на Активот	Во текот на годината	Печат и стручна литература	Унапредување на образовниот процес
Групно стручно усовршување	Обука на наставниците	Педагошко – психолошка служба, презентери, едукатори и други стручни лица	Во текот на годината	Едукативни работилници	Подобрување на училишната клима и воспитно – образовниот процес

Стручна литература која Активот ја користи во текот на годината:

1. Правопис на македонскиот литературен јазик (група автори); 2. Граматика (Конески, Кепески, Л. М. Ѓуркова); 3. Лексикон на поимии изрази од литературата (Н: Николовска, В. Велјановски); 4. Мојот прв лексикон (В. Карагунова); 5. Македонското народно литературно богатство (Николовска, Велјановски, Домазетовски); 6. Родниот јазик е бисерен гердан (Николовска Велјановски); 7. Виножито (Николовска, Велјановски); 8. Наставата по граматика во основното училиште (В.Велјановски); 9 Литературни разработки- прв и втор дел (Љ. Андреев); 10. Лектирата во основното образование (Николовска); 11. Говорните и писмените вежби по македонски јазик во основните училишта; 12. Теорија на литература (разни автори); 13. Прирачници проекти- „ЧПКМ“, Активна настава, Литература за проектот Училиште без насилство, Примена на стандардите за оценување, ИКТ во наставата и други.

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА АКТИВОТ ПО СТРАНКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Рб.	Цел	Содржина	Реализа- тори	Ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Меѓусебна размена на искуства	Промени во програмите	актив	упатства од БРО	август	Поуспешно реализирање на програмите
2.	Стручно усовршување	Изработка на Годишна програма на активот со примена на стандардите за оценување на учениците и примена на Еко- стандардите во наставата, МИО и ИКТ во наставата;	актив	Меѓусебна размена на искуства	јуни - август	Поуспешно реализирање на програмите, подобрување на соработката меѓу наставниците
3.	Збогатување и унапредување на наставната работа	Уредување на кабинети	актив	Материјални средства	август - септември	Поуспешно реализирање на програмите
4.	Стручно усовршување	Стручно усовршување за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето	наставници, стручни соработници	обуки, стручна литература, Размена на искуства	септември - јуни	Зголемување на интересот на учениците
5.	Подобрување на соработката со родителите	Зголемена соработка на училиштето со родителите	наставници, стручни соработници	работилници, вклучување на родители во во наставата и воннаставни активн.	септември - јуни	Зголемување на интересот на родителите
6.	Групно усовршување	Извештај за работата во текот на првото тримесечје	предметни наставници	Размена на искуства, стручна литература	ноември	Поуспешно реализирање на програмите, остручување на

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

						наставниот кадар
7.	Унапредување и усовршување на наставата	Изработка на тестови за првото полугодие со планирање на оценувањето	актив	стручна литература	декември	Стекнување нови сознанија за осовременување на наставата
8.	Групно усовршување	Преглед на работата и резултатите во првото полугодие; Разгледување на материјалот за второто полугодие	актив	стручна литература, списанија, литература од семинари	јануари	Поуспешно реализирање на програмите
9.	Унапредување на наставната работа	Подготовка за општински, регионални и државни натпревари	предметни наставници	искуства од посета на семинари	февруари	Ефикасна мотивација кај учениците
10.	Меѓусебна размена на искуства	Анализа на резултатите постигнати на натпреварите	актив	Размена на искуства	мај	Поуспешно реализирање на програмите
11.	Меѓусебна размена на искуства	Извештај за работата и резултатите во текот на целата учебна година	актив	Размена на искуства	јуни	Стекнување нови начини на работа врз основа на претходно искуство
12.	Меѓусебна размена на искуства	Одржување на јавни часови	актив	искуства од посета на семинар, литература од семинар	септември-јуни	Подобрување на соработката меѓу наставниците

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА АКТИВОТ ПО МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Ред. бр	цел	содржина	реализатори	ресурси	Врема на реализација	Очекувани ефекти
1	Стручно усовршување за работа со учениците со потешкотии во учењето	Изработка на годишен план и програма за работа	актив	Упатство од БРО	Септември - јуни	Поуспешно реализирање на програмата
2	Запознавање со иновации во наставата по математика од VI-IX	Посета на семинар	актив	Упатство од БРО	август	Стекнување на нови сознанија
3	Унапредување и усовршување на наставата	Пренесување на искуства од семинар	актив	Упатство од одржаниот семинар	август	Подобрување на наставата
4	Соработка на училиштето со родителите	Работилници активности средби	актив	-упатство од БРО за проверка на знаењето на учениците	Септември - јуни	Поголема соработка со родителите
5	Разговор за редовноста на учениците	Причина за изостаноците	актив	Одд. дневник	октомври	Намалување на изостаноците
6	Оценување	Изработка на инструменти за	актив	Критериуми и стандарди за	октомври	Објективност во оценувањето

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

		оценување		оценување од БРО		
7	Воведување на еко стандардите	Еколошка едукација	актив	Примена на еко стандардите	ноември	Подобдобрување на хигиената
8	Проверка на постигнатите резултати	Разгледување на постигнатите резултати во првото тримесечје од учебната година	актив	Статистички податоци од оддржаните совети	ноември	корекции во работата
9	Проверка на постигнатите резултати	Разгледување на постигнатите резултати во првото полугодие од учебната година	актив	Статистички податоци од оддржаните совети	јануари	корекции во работата
10	-Учество на натпревари -промовирање на у,илиштето	-Одредување на учесници на пролетните натпревари -спроведување на училишен натпревар	актив	Упатсва од сојузот на математичари и физичари на Македонија	февруари	Подобрување на постигањата на учениците
11	Проверка на постигнатите резултати	Разгледување на постигнатите резултати во третото тримесечје	актив	Статистички податоци од оддржаните совети	април	корекции во работата
12	Проверка на постигнатите резултати	Анализа на постигнатите резултати на пролетните натпревари	актив	Размена на искуства	мај	Подобрување на работата со надарените ученици

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

13	Унапредување на наставата	- Анализа на реализацијата на програмата - сумирање на постигнатите резултати во учебната година - изведување на заклучоци од работата во изминатиот период	актив	- статистички податоци од одржаните совети во училиштето - размена на искуства од други училишта - резултати од претходни години	јуни	Подобрување на наставата
----	---------------------------	---	-------	--	------	--------------------------

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА АКТИВОТ ПО ИСТОРИЈА И ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Цели	Содржина	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Планирање на наставната програма по историја, географија и граѓанско образование	- дистрибуција на наставни часови - планирање на годишната програма - уредување на кабинетите и нивно одржување	Стручен актив: Љубинка Ѓурова Мијалче Чачаров Блага Димовска	август	– записници	реализација на програмските задачи и правилна распределба на часовите по историја и граѓанско образование- разувавање на училишните простории
Изготвување на програма за работа на активот	- изготвување на наставните програми и планирања - изготвување на процесни планирања - совладување на наставните содржини преку изготвување на наставни планови со примена на ИКТ -примена на Еко стандарди -водење на е-дневник	Стручен актив	септември	записници, стручна литература и нагледни средства; списание „Историја“, историска и географска читанка, историски карти, географски карти, релјефни карти, аудио и видео записи интернет	-успешно реализирање на планираните активности -истакнување на државните симболи, фотографии на истакнати личности, пејзажи,
Совладување	-примена на современи	Стручен актив	октомври	– стручна	подобрување на

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

на наставните содржини	форми и методи на работа, -примена на стандарди и критериуми за оценување, -примена на описно оценување -дискусија за циклусот на учење и другите теории на учење (лична конструктивистичка теорија, социолошки ориентирана, теорија на мултипна интелигенција)			литература, илустрирани енциклопедии, фотографии, списанија, аудио и визуелни средства, интернет	квалитетот на наставата, користење на информатичка технологија, совладување на историски поими, вреднување на знаењата на учениците
------------------------	--	--	--	--	---

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Проширување на наставните содржини	- организирање на додатна и дополнителна настава - организирање на воннаставни и слободни ученички активности (секција на млади историчари и географичари) - соработка со локалната власт (посета на Собранието на општина Штип и негово функционирање како и следење на седница на Советот на општина Штип)	Стручен актив	ноември	енциклопедии, списанија, web страни, изработка на проекти, интернет, ресурси	самостојно учење и проширување на знаењето
Проверка на научените поими по историја и граѓанско образование	-изработување на стандардизирани тестови, табели на вреднување	Стручен актив	декември	изготвени тестови, сумативно оценување на полугодие	ефекти од постигањата на учениците и нивна мотивација
Аналитичка проверка	-краток осврт на поставените и остварените цели и задачи на активот по историја и граѓанско образование	Стручен актив	јануари	Анализи	остварување на поставените цели по историја и граѓанско образование

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Поттикнување на учениците на натпревар	-договор за подготовки на општинските натпревари	Стручен актив	февруари	учебници и стручна литература (во зависност од темите на организаторот)	постигнување на солидни резултати
Совладување на наставните содржини	-организирање на нагледни(јавни) часови -примена на ИКТ во наставата преку изготвување на едноставни дигитални содржини	Стручен актив	март	стручна литература, примена на современи техники и средства, аудио и визуелни средства	подобрување на квалитетот на наставата, совладување на историските поими
Активности на секциите во природа	-посета на историски споменици во околината на Штип,	Стручен актив	април	историски споменици	како и да ги негуваат спомените од минатото, примена на стекнатите знаења во природа
Запознавање со културно-историските споменици и природните богатства на Македонија	-изведуваче на научни екскурзии/ излети -посета на медиум во општината	Стручен актив	мај	природните убавини и културно-историски споменици на Република Македонија	-да ја запознаат подобро татковината и да го ценат историското минато како темел на државата -можност за непосреден контакт со медиумите и нивната работа
Анализа на работата на активот во	-анализа на предвидените и реализираните	Стручен актив	јуни	-извештаи, -записници,	успешно реализирање на содржини на активот,

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

учебната 2025/2026	планирања со годишната програма по историја и граѓанско образование, -разгледување на успехот и редовноста на учениците на часовите по предметите историја и граѓанско образование во текот на учебната година			-подготовки за часови -Дневници -записници од стручната служба	Конкр. предлози за понатамошни активности и подобрување на квалитетот на наставата
-----------------------	--	--	--	--	---

**ООУ „ВАНЧО ПРКЕ“ – ШТИП ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ГЕОГРАФИЈА
Учебна 2026/2027 година**

1. ОСНОВА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОГРАМАТА

Годишната програма за работа на Стручниот актив по географија е изготвена врз основа на Законот за основното образование, Статутот на училиштето, Развојната програма на училиштето и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година.

Со оваа програма се утврдуваат целите, задачите и активностите на Стручниот актив по географија, со цел планирање, координирање и следење на реализацијата на наставата, унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, размена на професионални искуства и примена на современи наставни пристапи.

2. СОСТАВ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

Стручниот актив по географија го сочинуваат:

- Адриана Иванова – претседател
- Тања Коцева – член

3. ЦЕЛИ НА АКТИВОТ

- квалитетно планирање и реализирање на наставата по географија;
- следење на наставните програми и образовните стандарди;
- усогласување на критериумите за оценување;
- размена на наставни искуства и добри практики;
- примена на современи методи и дигитални алатки во наставата;
- поттикнување на активното учење и критичкото размислување кај учениците;
- следење на постигањата на учениците и преземање мерки за нивно подобрување.

4. ЗАДАЧИ НА АКТИВОТ

Стручниот актив ќе работи на:

- изработка, усогласување и следење на глобалните, тематските и процесните планирања;
- усогласување на критериумите и инструментите за оценување;
- подготовка и размена на наставни материјали;
- следење и анализа на постигањата на учениците;
- подготовка на заинтересирани ученици за натпревари по географија (доколку бидат организирани);
- примена на современи наставни методи и дигитални алатки во наставата;
- меѓусебна размена на професионални искуства, добри практики и идеи за унапредување на наставниот процес.

5. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

Цел	Активности	Реализатори	Време на реализација	Документација	Очекувани резултати
Планирање и организација на работата на активот	Конституирање на Стручниот актив. Изработка и усвојување на Годишната програма за работа. Усогласување на глобалните, тематските и процесните планирања согласно наставните програми.	Членови на активот	Август	Записник, Годишна програма за работа, глобални, тематски и процесни планирања.	Квалитетно испланирана работа на активот и навремено подготвена наставна документација.

Цел	Активности	Реализатори	Време на реализација	Документација	Очекувани резултати
	Договор за начинот на следење на реализацијата на наставата и водењето на педагошката документација.				
Квалитетна реализација на наставната програма	Следење на почетокот на наставната година. Усогласување на критериумите и инструментите за оценување. Размена на наставни материјали и идеи за реализација на наставните содржини. Разгледување на евентуални потешкотии во наставниот процес и предлагање мерки за нивно надминување.	Членови на активот	Септември	Записник	Усогласен пристап во оценувањето и успешно реализирање на наставниот процес.
Унапредување на наставната практика	Размена на добри практики и успешни примери од наставата. Примена на современи методи на работа и користење дигитални алатки (Google Earth, Kahoot, Wordwall и други) со цел поголема активност и мотивираност на учениците.	Членови на активот	Октомври	Записник	Поголема примена на современи наставни методи и поквалитетна реализација на наставата.
Следење на	Анализа на формативното	Членови на	Ноември	Записник	Подобрено

Цел	Активности	Реализатори	Време на реализација	Документација	Очекувани резултати
ученичките постигања	оценување и напредокот на учениците. Размена на искуства за работа со ученици со различни способности. По потреба следење и анализа на реализиран наставен час.	активот			следење на напредокот на учениците и размена на професионални искуства.
Анализа на реализацијата во првото полугодие	Анализа на реализацијата на наставната програма. Подготовка и усогласување на сумативните проверки. Разгледување на постигнатите резултати и планирање активности за второто полугодие.	Членови на активот	Декември	Анализа, записник	Објективна анализа на реализираните активности и успешно завршување на првото полугодие.
Подобрување на успехот на учениците	Анализа на успехот и редовноста по првото полугодие. Предлагање мерки за подобрување на постигањата и зголемување на мотивацијата на учениците. Следење на реализацијата на предложените мерки.	Членови на активот	Јануари	Анализа	Подобрени услови за учење и подобрување на ученичките постигања.
Поттикнување на интересот за географија	Подготовка на заинтересирани ученици за натпревари по географија (доколку бидат организирани). Размена на	Членови на активот	Февруари	Записник	Поттикнат интерес за предметот и поддршка на учениците кои

Цел	Активности	Реализатори	Време на реализација	Документација	Очекувани резултати
	материјали за дополнителна и додатна настава. Разгледување идеи за мотивирање на учениците за активно учество во наставата.				покажуваат поголем интерес за географија.
Професионална соработка и стручно усовршување	Размена на стекнати знаења и искуства од обуки, советувања и други форми на стручно усовршување (доколку се реализирани). Анализа на примената на современи наставни пристапи. Размена на успешни наставни материјали и дигитални содржини.	Членови на активот	Март	Записник	Континуирано професионално унапредување и подобрување на квалитетот на наставата.
Развивање на еколошка свест	Одбележување на Денот на планетата Земја (22 Април) преку активности во рамките на наставата: презентации, постери, квизови, истражувачки задачи или разговори поврзани со заштитата на животната средина и одржливиот развој.	Членови на активот	Април	Записник, фотографии	Развиена еколошка свест и активно учество на учениците во наставните активности.
Следење на реализацијата на	Следење и анализа на реализацијата на наставната	Членови на	Мај	Записник	Навремено завршени

Цел	Активности	Реализатори	Време на реализација	Документација	Очекувани резултати
програмата	програма. Подготовка на завршните проверки и размена на професионални искуства во насока на успешно завршување на учебната година.	активот			наставни обврски и подготвена основа за изготвување на годишната анализа на работата на активот.
Евалуација на работата на активот	Изготвување на годишна анализа на работата на Стручниот актив. Разгледување на успехот и постигањата на учениците. Согледување на постигнатите резултати и предлагање мерки за унапредување на работата во следната учебна година.	Членови на активот	Јуни	Годишен извештај	Објективна евалуација на работата на активот и јасни насоки за планирање на работата во следната учебна година.

6. НАЧИН НА СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА

Реализацијата на програмата ќе се следи преку:

- записници од реализирани активности (доколку има).
- изготвени планирања;
- анализи на успехот на учениците;
- наставна документација;
- годишен извештај за работата на активот.

7. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Со реализацијата на оваа програма се очекува:

- квалитетно реализирање на наставната програма по географија;
- усогласени критериуми за оценување;
- подобрување на постигањата на учениците;
- поголема примена на современи наставни методи;
- унапредување на професионалната соработка помеѓу членовите на активот.

ГЕОГРАФСКИ КЛУБ „GeoClub“

Одговорен наставник: Адриана Иванова

Целна група: Ученици од VI до IX одделение.

Број на ученици: До 30 ученици (во зависност од интересот на учениците).

Цел

Да се развива интересот за географијата преку истражувачки, практични и креативни активности, да се поттикнува географската писменост, еколошката свест, меѓуетничката соработка, тимската работа и активното учество на учениците во зачувувањето и промоцијата на природното и културното наследство на локалната средина.

Активности

Работата на клубот ќе се реализира преку:

- истражување на природните, културните и туристичките вредности на општина Штип;
- користење на географски карти, атласи, Google Earth, Google Maps и други дигитални алатки;
- изработка на постери, тематски карти, презентации, географски есеи и фотоизложби;
- организирање географски квизови и едукативни работилници;
- теренски активности и посети во согласност со можностите на училиштето;
- учество во еколошки и волонтерски акции во соработка со локалната заедница;
- одбележување на значајни датуми од областа на географијата и животната средина;
- реализација на годишниот проект **„Штип низ очите на младите географи“**.

Интеграција на МИО, ЕКО и STEM

Во работата на клубот ќе бидат интегрирани содржини од:

- **МИО (Меѓуетничка интеграција во образованието)** преку заедничка работа на ученици од различна етничка припадност, развивање почитување на различностите, меѓусебна соработка и толеранција.
- **ЕКО** преку активности насочени кон заштита на животната средина, учество во еколошки акции, одбележување на еколошки значајни датуми и развивање еколошка свест.
- **STEM пристап** преку истражувачки и проектни активности, користење дигитални алатки (Google Earth, Google Maps), анализа на географски податоци, фотографирање, презентација и решавање практични проблеми од локалната средина.

Очекувани резултати

Учениците ќе:

- ги применуваат географските знаења во практични ситуации;
- развиваат истражувачки, комуникациски и презентациски вештини;
- користат современи дигитални алатки при изучување на географските содржини;
- развиваат чувство за одговорност кон животната средина;
- ја унапредуваат соработката и почитувањето меѓу учениците од различен етнички состав;
- придонесуваат за промоција на природното и културното наследство на општина Штип.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ПРИРОДНИ НАУКИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Цел	Содржина	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Функционирање на стручниот актив	Консултација на членовите од активот	Членови на активот: 1.Грозданка Јорданова 2.Ели Трајчева 3.Емица Витанова 4.Анета Ангеловска 5.Мартина Трајковска Бојков	Август	Искуства	Успешна реализација на членовите на активот
Разгледување на наставните про-грами изготвени од БРО по природни науки(V и VI),биологија(VII, VIII и IX) и хемија (VIII и IX)	Наставните програми по Природни науки, Биоло-гија и Хемија V, VI, VII, VIII, IX	Предметни наставници	Август	Наставни програми изготвени од БРО	Успешно реализација на наставните планови и програми во учебната 2025-2026
Интеграција на деветте еколошки теми во наставните содржини	Деветте еколошки теми	Активот по Биологија, Хемија, Природни науки	Август	Наставни програми	Подигање на еколошката свест кај учениците, вработените и родителите
Размена на искуства од реализираната настава во учебната 2024-2025	Наставните програми по Природни науки, Биологија и Хемија V, VI, VII, VIII, IX	Активот по Биологија, Хемија, Природни науки	Август	Наставни програми изготвени од БРО	Успешно реализација на наставните планови и програми во новонастанатата состојба
Размена на искуства	Нагледен час Повторување за одделување	Емица Витанова	Септември – 3 недела	Нагледен час анализа и дискусија	Создавање на поттикнувачка, мотивирачка средина за учење и подобрување на оценувањето
Запознавање на учениците	Материјали од			Материјали од	Земање активно учество

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

со натпреварите по Биологија, Хемија и Природни науки во учебната 2024-2026 год.	одржаните натпревари од претходните години	Активот по Биологија, Хемија, Природни науки	Октомври	одржаните натпревари од претходните години	на натпреварите
Размена на искуства	Нагледен час Скелетен систем	Грозданка Јорданова	Октомври - 2 недела	Нагледен час анализа и дискусија	Создавање на поттикнувачка, мотивирачка средина за учење и подобрување на оценувањето
Подготовка на интерни прашања за претстојните натпревари	Изготвени прашања	Активот по Биологија, Хемија, Природни науки	Ноември	Учебници, материјали од интернет, енциклопедии	Создавање на поттикнувачка и мотивирачка средина за учење
Размена на искуства	Нагледен час Бесполово размножување кај растенијата	Мартина Трајковска Бојков	Ноември – 3 недела	Нагледен час анализа и дискусија	Создавање на поттикнувачка, мотивирачка средина за учење и подобрување на оценувањето
Стручно предавање	Тема: Сиди	Активот по Биологија, Хемија, Природни науки	Декември	Анализа и дискусија	Едукација на учениците
Анализа на реализираната наставна програма во првото полугодие	Наставна програма по Биологија, Хемија, Природни науки	Активот по Биологија, Хемија, Природни науки	Февруари	Наставни програми по споменатите предмети	Подобрување на наставата
Договорни активност за предстојниот натпревар по Биологија и Хемија, Природни науки	Договарење во врска со одржување натпревари(училиштен и регионален)	Предметни наставници	Март	Искуства од претходната година	Согледување на совладаноста на материјалот
Развивање на еколошката	Чиста околина	Активот по Биологија,	Март	Зелен пакет	Подигање на Еколошката

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

свест кај учениците		Хемија, Природни науки		skoool.mk	свест кај учениците, вработените и родителите
Размена на искуства	Нагледен час Изработка на сопствени индикатори	Ели Трајчева	Март- 3 недела	Нагледен час анализа и дискусија	Создавање на поттикнувачка, мотивиращка средина за учење и подобрување на оценувањето
Размена на искуства	Нагледен час Истражување на процесот на рџосувања	Анета Ангеловска	Април	Нагледен час анализа и дискусија	Создавање на поттикнувачка, мотивиращка средина за учење и подобрување на оценувањето
Анализа на постигнатите резултати од спроведените натпревари	Резултати од натпревари	Наставниците од активот	Мај	Анализа и дискусија	Подобрување на постигнувањата на учениците
Анализа на активностите во текот на годината		Предметни наставници	Јуни	Искуства	Реализација на предвидената програма

Ќе биде користена следната стручна литература: Зелен пакет; Енциклопедии и др.

**ГОДИШНА ПРОГРАМА НА АКТИВОТ НА УМЕТНИЧКИОТ ТИМ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027
ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ И МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ**

Цел	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Формирање на стручен актив дистрибуција на часови Согледување за измени во настан. програма. Формирање на секции и групи	Изготвување на програма за работа на активот Изготвување на наставни планови по наставни предмети. Секции: хор, оркестар, ликовна секција.	ученици и предметни наставници по музичко и ликовно образование	Јуни -август Август	Поранешни искуства Поранешни планови и програми. Искуства од семинари.	Успешна работа на активот. Подобрување на квалитетот на планирањето.
Припрема за натпревари и приредби. Набавка на средства и помагала Учество на натпревари и организирање на приредби	Приредба и Изложба за 11-ти Октомври, учество на ликовни конкурси Приредба и изложба за денот или некоја др. ликовна активност за 8-ми Ноември. Посета на изложби и конкурси	Одговорни наставници и одбранитенадарени ученици	Октомври Октомври Ноември	Покани за учество на конкурси и програми за одбележување на празни	Развивање на уметничките и естетските афинитети кај учениците Негување на културно-естетските содржини

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	Приредба за Нова Година и декорирање на училишен простор	Одговорни наставници и ученици од сите одделенија	Декември	Соработка со други училишта	Создавање на пригоден амбиент и работна атмосфера.
	Пригодна програма за крајот на првото полугодие	Членови на секции	Јануари		

Цел	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Увежбување, Создавање на ликовна култура	Проби со хор и оркестар и др. секции Посета на ликовни изложби или музеј	Членови на секции	Фебруари	Програма за работа и поранешно искуство	Подобра припрема на учениците за претстојните натпревари
Уредување на училишен простор и подготовка за приредби Чистење на училишниот двор или садење на садници на некоја локација	Уредување на ходници, двор и училници Изработка на честитки за 8 Март Припрема за Априлијада Ден на Екологијата	Одговорни наставници и членови на секции	Март		Подобар простор за работа

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Учество на ликовни натпревари и конкурси	Учество на Априлијада Конкурс за украсување и декорирање на велигденски јајца		Април Мај	Пропозиции од натпревари	Афирмирање на училиштето и на самите ученици
Учество на натпревари Посета на ликовни изложби и манифестации	Правење соодветна приредба по повод патрониот празник на училиштето. Посета на изложби воградот или надвор од него	Членови на секции и останати ученици	Мај		Проширување на знаењата на учениците
Завршни активности и анализа на направените активности во тековната учебна година	Приредба и изложба на крајот на учебната година	наставници и ученици	Јуни	Поранешни искуства	Откривање на недостатоци во работата и подобрување на понатамошното работење

ПРОГРАМА НА АКТИВ ПО ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОД

Р Б	Цел	Содржина	Реализатор	Време за реализација	Ресурси / начини на реализација	Очекувани ефекти
1.	Стручно надградување и наобразба	Посета на семинари и вебинари Читање стручни материјали Консултација со советници и наставници	членови на активот	во текот на учебната година	стручни списанија и материјали од БРО и Интернет	Зголемување на квалитетот на наставата
2.	Интензивирање на соработка со родителите	Разговори со родителите / стручната служба	членови на активот, родители / старатели на ученици	во текот на учебната година	непосредни контакти, на родителски состаноци и телефонски разговори	информираност на родителите, успехот и дисциплината на учениците
3.	Учество на натпревари, проекти и манифестации според интересот на учениците	Подготовка за натпревари и еко-активности	членови на активот и талентирани ученици	во текот на учебната година	стручна литература	Зголемен интерес кај учениците
4.	Овозможување на успешно оценување и самоевалуација	Припрема на опремата и останати услови за одржување на оценување		мај / јуни	расположлив хардвер и софтвер	Успешно реализирано интерно оценување и самоевалуација
5.	Презентирање на училиштето во јавноста	Доработка и ажурирање на официјалната Web-страница на училиштето	активи од наставници, ученици, стручна служба и директор	до крајот на учебната година	материјали од списанија и Интернет и податоци за училиштето	Информирање на јавноста за активностите и афирмација на училиштето
6.	Резиме на сработеното во текот на учебната година	Годишен извештај на активот	членови на активот	јуни	педагошка и интерна евиденција за активностите и резултатите	Заокружување на активностите на активот за оваа учебна година

рб	Цел	Содржина	Реализатор	Време за реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
7.	Согледувања за наставниот план и програма	Изготвување на наставниот план и програма	членови на активот	август	напатствија и материјали од БРО	организација и подобрување на квалитетот на наставата
8.	Функционирање на компјутерската опрема во училиштето	Проверка на исправноста на компјутерската опрема во училиштето	Комисија за одржување на компјутерска опрема во училиштето	август	Исправност на опрема	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на ИКТ
9.	Евидентирање на исправноста на опремата	Водење на техничка евиденција	членови на активот	во текот на учебната година	е-Дневник за опремата	Навремено и координирано одржување на опремата во кабинетот
10.	Активна работа на одговорните наставници за слободните ученички активности (согласно годишното планирање)	Формирање на инф.секција / тим за техничка подршка, сообраќајна секција и роботика	членови на активот и заинтересирани ученици	септември и октомври	анкетни листови, Стручна литература, учебници одобрени од БРО и страници од Интернет	одржување на опремата и софтверот, како и проширување на знаењата на учениците одржување на натпревари на ниво на училиштето
11.	Одржување јавен час со учениците на проектни теми	Јавен час на тема : 1. „ <u>Мултимедијални презентации од поуспешни изработки на ученици</u> “ по информатика 2. <u>Практични вежби од конструкторство и роботика</u> - по ТО	членови на активот, ученици и заинтересирани лица	на крајот на I и II полугодие	материјали од списанија и Интернет, конструкторски материјали и алат за работа	Зголемена заинтересираност на учениците за креативност со компјутерска технологија

ПРОГРАМА НА АКТИВ ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОД

ЦЕЛ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Осовременување и усовршување на наставата преку современи форми и методи	Примена на стандардите за оценување на учениците	Стручниот актив	Преку цела учебна година	Внесување на нови форми и методи во практичната работа	Подобрување на квалитетот на наставата
Запознавање со новата наставна програма и усовршување на наставниците	Изборен предмет - спорт - училишен спорт - програма за 8 одд.	Биро за развој на образованието	- август - септември	Надградба и усовршување на наставниците кон новите програми и методи	Унапредување на училишниот спорт и негова примена
Пренесување на искуствата стекнати на семинари	Спортот како изборен предмет	Наставниците кои посетувале семинар	Преку целата учебна година	Утврдување на упатствата на ниво на актив	Запознавање на сите наставници со новите искуства
Унапредување на наставата преку соработка со другите активи	Одржување на јавни часови и стручни предавања од областа на ФЗО	Наставниците по ФЗО	Преку целата учебна година, во согласност со останатите предавања	Стручна литература од реномирани професори од оваа област	Подобрување на соработката со другите активи
Вклучување на учениците во спортските натпревари во општината	Секции по сите спортови	Сите наставници по ФЗО воразлични спортови	Натпреварите се одржуваат според календарот на општинско ниво	Редовно одржување на секциите со користење на средствата кои ги поседува училиштето	Високо пласирање на општинско ниво, учество на регионални натпревари

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Размена на искуства	Нагледен час Прескок разножно Формативно оценување	Наставниците по ФЗО	Ноември	Употреба на прирачниците и давање на повратна информација	Полесно совладување на дадената задача
---------------------	---	------------------------	---------	---	--

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПОСЕБНИТЕ ОДДЕЛЕНИЈА ЗА 2026/2027 год.

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛИ
Обезбедување на еднакви можности за децата со потешкотии во развојот	Воспоставување на соработка со општина Штип и централната власт за изработка на заеднички активности и проекти	Број на аплицирани и реализирани заеднички активности и проекти	Континуирано	Локална самоуправа, Тимови за ЛЕР – Штип, Актив на посебни одделенија
Обезбедување на достапност и пристапност на образовните институции	Информирање и запознавање на надлежните служби за обезбедување сеопфатен превоз	Опфатеност на учениците со обезбеден соодветен превоз	Континуирано	Директорот Локалната самоуправа Бизнис секторот
Непречено и навремено започнување на воспитно – образовниот процес	Изготвување на распоред за наставни часови и поделба на класни раководства и дежурства	Навремено доставување до службите за вклопување во целокупниот училишен план и распоред	Август	Актив на посебни одд. Педагошко-психолошка служба
Поттикнување на побрз развој на учениците со потешкотии во развојот	Задоволување и стимулирање на специфичните и развојни потреби на учениците со посебни потреби	Број на спроведени активности	Континуирано	ООУ“Ванчо Прке“ Актив на посебни одд.
Подобрување на квалитетот и	Избор на соодветни приспособени наставни	Навремено и целосно изготвување и	Континуирано	Актив на посебни одд. Педагошко-

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

ефикасноста на воспитно – образовниот процес	содржини, форми и методи за работа	доставување на педагошката евиденција и документација		психолошка служба
Обезбедување услови за интеграција и инклузија на учениците со потешкотии во развојот во училиштето и средината	Реализирање на заеднички наставни и воннаставни активности и содржини	Број на реализирани заеднички активности	Континуирано	ООУ“Ванчо Прке“ Актив на посебни одд Локална самоуправа
Зајакнување на институционалните капацитети за превенција и заштита од дискриминација по основ на инвалидност	Реализирање предавања, обуки и часови посветени на областа човекови права и недискриминација по основ на инвалидност	Број на реализирани активности и солидна примена на принципите на недискриминација и заштита на правата	Континуирано	ООУ“Ванчо Прке“ Актив на посебни одд НВО, Локална самоуправа и поширока заедница
Подигање на свеста на пошироката заедница за надминување на постоечките општествени бариери за овие лица	Поддршка на програми и работа со организации кои ја препознаваат дискриминацијата по основ на хендикеп и механизмите за заштита	Спроведени заеднички активности	Континуирано	НВО, пошироката заедница, Локалната самоуправа и Актив на посебни одд.
Подобрување на квалитетот на воспитно образовниот процес со вложување во стручно усовршување на наставниот кадар во посебните одделенија	Посета на обуки, семинари, конференции	Број на организирани и посетени обуки, семинари, конференции	Континуирано	МОН, БРО, Факултет по Дефектологија-Скопје Локална самоуправа Актив на посебни одд.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦЕНТАРОТ ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕЊЕТО
ООУ“Ванчо Прке“ – Штип учебна 2026/2027

Активност	Цел	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Информирање на стручните служби во општинските основни училишта за услугите кои ги нуди Центарот за поддршка на учењето оваа учебна година	Продолжување на соработката со службите и наставниците во општинските основни училишта	Претставници од Центарот за поддршка на учењето Стручни служби од училиштата	септември 2026	Продолжување на соработката и давање на потребните услуги
Прибирање информации од сите основни училишта во општина Штип и општина Карбинци за бројот на инклузирани ученици и бројот на вклучени асистенти	Водење евиденција за евиденција на инклузираните ученици и потребата од образовни асистенти	Претставници од Центарот за поддршка на учењето Стручни служби од училиштата	септември 2026	Координација и продолжување на соработката со службите од сите основни училишта во Штип и Карбинци
Презентација за изготвување на ИОП	Запознавање на наставниците со целта на ИОП-от и начинот за негово изготвување	Претставници од Центарот за поддршка на учењето	По потреба	Наставниците да стекнат знаења за улогата и значењето на ИОП и да се запознаат со начинот за изготвување на ИОП
Соработка со сите општински основни училишта	Помош и поддршка за тековни проблеми	Претставници од Центарот за поддршка на учењето	Континуирано	Подобри услови за напредок на инклузираните ученици

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Соработка со претставници од Локалната самоуправа	Помош и поддршка за тековни проблеми	Претставници од Центарот за поддршка на учењето	Континуирано	Создавање услови за подобри инклузивни практики и создавање инклузивно општество
Соработка со здруженија и фондации и реализирање проектни активности	Подобрување на материјалните и техничките услови	Претставници од Центарот за поддршка на учењето	Континуирано	Подигање на свеста кај граѓаните за потребите на лицата со потешкотии во развојот
Индивидуални дефектолошки и логопедски третмани	Корекција на потешкотиите со кои се среќаваат инклузираните ученици	Специјални едукатори и рехабилитатори и логопед од посебните одд. при ООУ“Ванчо Прке“ - Штип	Континуирано	Поголем напредок на инклузираните ученици
Соработка со ОУРЦ“Маца Овчарова“ – Велес	Помош и поддршка за тековни проблеми	Центарот за поддршка на учењето и претставници од Ресурсниот центар во Велес	Континуирано	Создавање услови за подобри инклузивни практики

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ 2026/27 година

Цели:

1. Унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на учениците со потешкотии во развојот;
2. Поттикнување на развојот на овие ученици по девизата „ Училиште по мерка за секое дете“;
3. Примена, развој и пратење на моделот на добра инклузивна култура, политика, теорија и пракса во училиштето;

4. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на учениците со потешкотии во развојот.

Задачи:

1. Формирање на Училиштен инклузивен тим (директор, психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, логопед, наставник во чие одделение има инклузиран ученик со потешкотии во развојот, родител, ученик);
2. Одредување координатор на Училишниот инклузивен тим;
3. Изработка на програмата за работа на Училишниот инклузивен тим 2026/27 година;
4. Запознавање на Советот на родители со програмата за работа на Училишниот инклузивен тим 2026/27 година;
5. Анализа на актуелната училишна ситуација, идентификација на децата со посебни образовни потреби со посебен акцент на децата со потешкотии во развојот;
6. Изработка и примена на ИОП, пратење и реализација на ИОП и евалуација;
7. Водење на педагошко, психолошко, дефектолошко и логопедско досие за инклузираните ученици;
8. Пружање на дополнителна поддршка на учениците со посебни образовни потреби
9. Пружање на дополнителна поддршка на родителите на децата кои се со посебни образовни потреби, а се инклузирани во редовни одделенија, како и за родителите на учениците од редовни одделенија во чии одделенија има инклузирани ученици со посебни образовни потреби;
10. Пружање на дополнителна поддршка на наставниците во чии одделенија има инклузирано ученици со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и нивно стручно усовршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

АКТИВНОСТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Формирање на Тим за УИТ и одредување на координатор на истиот	Евиденција на тимот и писмен извештај	Училиштен инклузивен тим (УИТ)	Август - септември	Подобрување инклузиваната култура, политика и пракса
Изработување на програма за работа на училиштниот инклузивен тим	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Август-септември	Подобрување на климата во училиштето и успехот на учениците
Запознање на Советот на родители со програмата за работа на УИТ за тековната година	Записник од Советот на родители	Училиштен инклузивен тим	Септември	Прифаќање на програмата за работа на УИТ и целосна поддршка во нејзино реализирање
Анализа на актуелната сосостојба во училиштето на почетокот на учебната година	Идентификација на сите ученици со ПОП и нивна класификација	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври	Адаптирање и подобрување на успехот на учениците со ПОП
Вклучување на децата со ПОП во прво одделение	Идентификација на ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим, наставници во прво одделение	Септември-октомври	Прифаќање на ученикот со ПОП во средината и овозможување да стекне знаења според неговите можности и способности

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Соработка со наставниците кај кои во одделението има вклучено ученик со ПОП	Изработка на ИОП и негова реализација	Училиштен инклузивен тим, специјален едукатор и рехабилитатор, наставник	Континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на учениците со ПОП
Додатна поддршка и помош на учениците со ПОП надвор од училницата	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Мотивирање, јакнење на самовербата и афирмација на учениците
Изработка на педагошко, психолошко, дефектолошко, логопедско досие на инклузирани ученици	Досие за постигнувањата на учениците со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Увид во степенот на напредување на учениците
Поддршка и помош на родителите кои имаат ученик со ПОП	Вклученост во планирањето на родителите во работата со ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим, родители	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на родителите во воспитно-образованиот процес
Информирање на родителите за постигањето на нивните деца	Одржување на постојана комуникација со родителите	Училиштен инклузивен тим, родители	Континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП
Сензибилизација на родителите на ученици со ПОП и на родителите на ученици во чии одделенија има инклузирано ученици со ПОП	Одржување на средби, работилници	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Подобрување на климата во училиштето за подобро прифаќање на овие ученици
Едукација на учениците од	Одржување	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Подобрување на

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

редовна популација за надминување на предрасудите околу учениците со ПОП	работилници, информирање преку изборните предмети, воннаставни активности и проектни активности	тим		климата во училиштето подобро прифаќање на овие ученици
Збогатување на професионалните компетенции на наставниците (предавања, советувања, проекти, семинари, стручна литература)	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	Училиштен инклузивен тим, наставници	Континуирано	Обезбедување на позитивна клима и поголема инклузивна култура и пракса во работатата со учениците
Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	Размена на искуства и идеи за да се добие дополнителна стручна помош и поддршка	УИТ	Континуирано	Унапредување на инклузивно образование и на воспитно-образовниот процес
Извештај за работата на УИТ	Финализирање на инклузивното училишно портфолио преку сумирање на активностите на УИТ	Училиштен инклузивен тим	Јуни	Евалуација на постигнатото

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

Модерното време на живеење наметнува и нови форми на работа со учениците, како таква форма наметната од денешницата е и продолжениот престој. Продолжениот престој е наменет за учениците од одделенска настава во основните училишта од прво до трето одделение. Во склоп на продолжен престој се организира редовна исхрана на учениците, активно - пасивен одмор и рекреација пред и после наставата, како и активно повторување на содржините, пишување на домашните задачи и дополнување со нови знаења.

Поради комплексните задачи, цели, содржини и облици на работа, во продолжениот престој има потреба од програмирање и планирање на содржината на работата. На тој начин ќе се истакне изборот на содржините кои ќе се реализираат, на кој начин ќе се реализираат, со какви средства, методи и техники на работа.

Од истата причина самото планирање на содржините бара распределување на активностите според видот, пред се на:

- 1) **Работа со учениците;**
- 2) **Соработка со родителите;**
- 3) **Соработка со наставниците;**
- 4) **Соработка со директорот, стручната служба, воспитно - образовни институции, невладин сектор и други институции .**

РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Активностите со учениците се поделени во две групи: насочени и слободни активности. Насочените се продолжение на наставата, а другите активности кои не се во врска со наставата се слободни активности.

1. Насочени активности

Насочените активности се поврзани со образованието на ученикот и организирањето и реализирањето на истите е секогаш поврзано со наставната програма. Од тука потекнува потребата за континуирано следење на наставата и од страна на наставникот кој работи во продолжен престој, односно тој мора да го следи начинот на нејзината реализација, употребата на наставните средства, методите кои се користат, целите и задачите кои се реализираат. На тој начин се утврдуваат целите и задачите кои се реализираат во продолжен престој (насочените активности). Според своите содржини, наставните активности претпоставуваат реализирање на многу цели и задачи:

Цели и задачи за насочени активности:

- обработка на домашните задачи;
- проверка на домашните задачи;
- насочување, мотивирање и помагање на пооделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини;
- изработка на пообемни и посложени задачи за учениците кои без потешкотии ги совладуваат наставните содржини;
- дополнување на наставните содржини;
- проширување на наставните содржини;
- проверка на знаењата;
- вежби;
- мотивирање на учениците за меѓусебна помош во учењето;
- изнаоѓање на нови и посовремени начини за реализација на домашните задачи и активностите кои се поврзани со наставните содржини;
- оспособување за осамостојување на учениците во работата;
- оспособување за самостојно проверување на изработеното и наученото;
- индивидуален пристап во работата со учениците;
- следење и координирање на успехот на учениците.

Средства и методи

Сите овие цели и задачи, а и многу други кои произлегуваат во текот на работењето - реализирањето на активностите бараат примена на најразлични средства и методи и различен приод во работата. Затоа, како и во наставата, така и во продолжен престој се применуваат:

- индивидуална работа,
- работа во парови,
- групна и фронтална форма на работа.

Се применуваат: наставни средства, наставни ливчиња, прибор за работа, различен вид на литература (енциклопедии, прирачници и друга избрана литература) ТВ, компјутери и многу други наставни и нагледни средства во зависност од креативноста на наставникот.

2. Слободни активности (други активности)

Слободните активности се збир од најразлични видови активности, каде учениците имаат можност за личен избор. Овие активности најчесто се реализираат по желба на учениците, но сепак истите се мотивирани и поттикнати од наставникот. Целта на слободните активности е преку нив учениците да се релаксираат и опуштаат. Со тоа што тие сами

можат да одберат со какви активности ќе се занимаваат, им се дава до знаење дека продолжениот престој е место различно од наставата, дека тука можат да си играат, да се забавуваат, да го продлабочуваат меѓусебното другарување и почитување. Овие активности се реализираат и преку изучување на интересни содржини, стекнување навики за убаво воспитување. Поради разнобразноста на слободните активности тие се поделени во неколку области:

- здравствено - физичко подрачје,
- научно-техничко, - уметничко-естетско подрачје
- општествено подрачје.

Здравствено-физичко подрачје

Ова подрачје опфаќа активности што се од областа на спортот, и тоа: лесна атлетика, мал фудбал, ракомет, кратки излети, игри за развивање на моториката, штафетни игри, натпревари, ритмички и народни игри, игри на снег, игри со коцки, игри за размислување (шах, не лути се човеку, сложувалки), гледање ТВ, слушање музика и разни емисии. Сите овие активности се изведуваат во: занимална, фискултурна сала, во училишен двор или во блиската околина.

Целта и задачите на здравствено-физичките активности се состојат во:

- правилен физички развој и оформување на телото;
- усвојување на извесни знаења и вештини од спортот;
- одмор и рекреација пред или по наставата;
- стекнување чувство за организација во игрите;
- изградување навики за културно однесување во слободното време
- воведување во разни видови игри;
- изградување на навики за одржување на здравјето и хигиената;
- изградување на правилен однос кон другарчињата;
- развивање на моториката;
- развивање натпреварувачки дух;
- изучување на разни народни игри и танци;
- изучување на ритмички чекори комбинирани со музика итн.

Научно - техничко подрачје

Ова подрачје опфаќа активности поврзани со науката и техниката. Реализирањето на темите на научно-техничкото подрачје се организира преку разни математички игри, игри со содржини од запознавање на природата и општеството (крстозбори, загатки, ребуси, натпревари на групи) и преку изработка на албуми, карти, гледање филмови и сл.

Цели и задачи за научно техничко подрачје :

- да се развие интерес кај учениците за науката и техниката;

- поттикнување за проширување на знаењата дадени во содржините на наставните програми;
- развивање на креативноста кај учениците;
- надградување на учениците преку игра и забава итн.

Уметничко - естетско подрачје

Ова подрачје содржи активности поврзани со уметноста, со сите нејзини допирни точки, најразлични видови активности кои го будат чувството за убаво кај учениците. За таа цел се организираат: изложби, се формираат драмски, пеачки и рецитаторски групи, се следат училишни емисии, се слуша музика од секаков вид, се пишуваат состави и други лични творби, натпревари во пеење, сликање.

Цели и задачи за уметничко- естетско подрачје

- да се форми чувство за разликување на убавото и неубавото;
- развивање љубов кон музиката и ликовната уметност;
- развивање навики за континуирано уредување на просторот во кој делуваат;
- развивање љубов кон книгата и пишаниот збор.

Општествено подрачје

Ова подрачје се реализира преку следните активности: означување на поважните историски датуми, посета на културни и историски споменици, изработка на плакати, паноа, албуми, организирање посети на други дневни престои во други училишта, организирање на хумани акции, посета на болни другарчиња, учество на детски маскенбали.

Цели и задачи за општествено подрачје :

- социјализацијата,
- изградување навики за културно однесување во разни средини,
- формирање културно-хигиенски навики,
- формирање работни навики,
- формирање на иницијативност, самостојност и самокритичност,
- перманентно грижење за добиените задолженија.

Соработка со родители

Соработката со родителите се реализира преку групни и индивидуални средби. Средбите со родителите се од големо значење за успехот и поведението на ученикот и општо за неговата работа во продолжен престој.

Соработката со родителите се организира поради:

- запознавање на родителите со условите во продолжен престој;

- запознавање со начинот на кој ќе бидат згрижени учениците;
- запознавање со активностите кои се реализираат во продолжен престој;
- запознавање со успехот на ученикот во реализирањето на домашните задачи и другите активности;
- консултирање за заедничко помагање кај пооделни проблеми
- запознавање со степенот на социјализацијата на ученикот во училишната средина.
- добивање повратни информации од родителот за некои специфични особини во личноста на ученикот за поуспешна комуникација со него;
- запознавање со некои други специфични карактеристики (пр. здравствени или семејни);
- запознавање со одредени нешта кон кои ученикот е склон или надарен, заради нивното продлабочување;
- Наставникот од продолжен престој претставува мост помеѓу родителот и одделенскиот наставник.

Соработка со наставници

Соработката со одделенските наставници е исто така од големо значење. Пред се поради надополнување на наставниците чии ученици посетуваат продолжен престој, со сознанија за успехот во образовниот и воспитниот процес. Потоа поради потпомагање на одделенскиот наставник во индивидуалната работа со учениците, а и заради доаѓање до сознанија за успехот и поведението на ученикот во наставата за поуспешна работа во продолжен престој. За постигнување на што повисок успех и стекнување на учениците со потрајни знаења, пожелно е наставникот од продолжен престој повремено да ги посетува своите ученици во редовната настава.

Соработка со директорот, стручната служба, воспитно - образовни институции, и невладин сектор други институции

Предвидените програми во продолжениот престој се реализираат во соработка со стручниот тим на ООУ Ванчо Прке и директорот на училиштето. Просториите за продолжен престој во кои учениците поминуваат поголем дел од денот се светли и големи, опремени се со аудиовизуелна опрема, дидактички средства, компјутер, како и гарнитури за пасивен одмор, различни дидактички материјали, реквизити за вежбање и играчки, сето ова обезбедено од соработката остварена на училиштето со општината и другите институции. Учениците кои го користат продолжениот престој добиваат и стручен третман (доколку е потребен) кој е овозможен од страна на дефектолозите, логопедите, педагозите и психолозите, од нашето училиште. За учениците кои го користат продолжениот престој нашето училиште има обезбедено и превоз во соработка со општината.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР ВО УЧЕБНАТА 2026/2027ГОДИНА					
Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
Аудиција	Да е музикален; Да има чист глас; Да демонстрира една песна по свој избор;	Наставник со учениците	Септември Во текот на цела учебна година	Монолошко - дијалогска демонстративна практична работа	Организирање аудиција, реаудиција (формирање нов хор) индивидуално преслушување, вокална интерпретација
Основи на вокалната техника	Да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; Да дише правилно; Да применува вежби за дишење; Да демонстрира распејување;	Наставник со учениците	Октомври Ноември Во текот на цела учебна година	Монолошко - дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за основните елементи на вокалната техника Објаснува за значењето на функционирањето на фонаторните органи Нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“, како најдобра поради дијапазонот – децима
Канон „Француски канон“	Да дискутира за карактерот на композицијата; Да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	Наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко - дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за значењето Канон вокална интерпретација

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

„Божикна песна,,	Да објаснува за текстот на песната; Да дискутира за карактерот на композицијата ; Интерпретира	Наставник со учениците	Ноември Декември	Монолошко - дијалозна демонстративна ,практична работа ,	Објаснува за карактерот на песната; Објаснува карактерот на Божикната песна Вокална интерпретација
„Јовано Јованке”народ на двогласна	Дискутира за карактерот на композицијата Да ја идентификува композицијата;	Наставник со учениците	Јануари Февруари Март	Монолошко - дијалозна демонстративна практична работа	Објаснува за композицијата и композиторот Да го анализира текстот Вокална интерпретација
„Се посврши сербез Донка” народна двогласна	Дискутира за карактерот на композицијата Да објаснува за текстот	Наставник со учениците	Април Мај Јуни	Монолошко-дијалозна демонстративна практична работа	Објаснува за карактерот на композицијата Објаснува за начинот на вокална интерпретација
Учество на опстинскорегионални натпревари	Да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; Да дише правилно; Да применува вежби за дишење; Да демонстрира распејување;	Наставник со учениците	Февруари Март Април Мај Јуни	Монолошко-дијалозна демонстративна практична работа	Објаснува за композицијата и композиторот Да го анализира текстот Вокална интерпретација
Новогодишен Концерт Цел исток ЗМП од Хуманитарен карактер	Објаснува за композицијата и композиторот Да го анализира текстот Вокална интерпретација	Наставник со учениците	Октомври Ноември Декември	Монолошко - дијалозна демонстративна практична работа	Објаснува за композицијата и композиторот Да го анализира текстот Вокална интерпретација

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
Аудиција	Да е музикален; Да има чувство за ритам; Да поседува способност за инструментална интерпретација;	Наставник со учениците	Септември Во текот на цела учебна година	Монолошко - дијалогска демонстративна практична работа	Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар); Проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); Да препознава ДМИ видови на инструменти	Наставник со учениците	Октомври Ноември Во текот на цела учебна година	Монолошко - дијалогска демонстративна практична работа	Да презентира ДМИ; Да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) Демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ;
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕИТИ СОПРАНО, СОПРАН, АЛТ, БАС „Ода на радоста“	Препознава видови на блок флеити; Да демонстрира вежби за дишење; Демонстрира правилен начин на држење на блок флеити;	Наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко - дијалогска демонстративна практична работа	Препознава видови на блок флеити; Презентира правилен начин на дишење; Презентација произведување на тонот Објаснува за формата на композицијата;

КАНОН „ Канон 3, „Џингл бел” „ „Се посврши сербез Донка” Изворна народна песна „Песни по избор – коктел”	Да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; Да го усвои вистинското темпо и динамика	Наставник со учениците	Ноември Декември Јануари	Монолошко- дијалошка демонстративна практична работа	Објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; Демонстрира вистинско темпо и динамика Вокална и инструментална интерпретација Објаснува за ритамот во народната песна ; Демонстрира интерпретација на народната песна Демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата
„Јовано Јованке” наро дна песна	Да дискутира за ритамот на народните песни Индивидуална демонстрација Синхронизација на групите вистинското темпо	Наставник со учениците	Јануари Февруари Март		Објаснува за музичка форма и начин на изведба; Демонстрира вистинско темпо И динамика вокална и инструментална интерпретација
“Дафино вино црвено” наро дна песна	Да дискутира за ритамот на народните песни Да го усвои вистинското темпо и динамика Синхронизација на групите да го усвои вистинското темпо и динамиката	Наставник со учениците	Април Мај Јуни	Монолошко - дијалошка демонстративна практична работа	Објаснува за формата на делото; Демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата Демонстрира динамика

Новогодишен Концерт Цел исток ЗМП од Хуманитарен карактер	Да дискутира за ритамот на народните песни Да го усвои вистинското темпо и динамика Синхронизација на групите да го усвои вистинското темпо и динамиката	Наставник со учениците	Октомври Ноември Декември	Монолошко - дијалошка демонстративна практична работа	Објаснува за формата на делото; Демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата Демонстрира динамика
---	--	------------------------------	--	--	---

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Содржини	Конкретни активности	Време за реализација	Реализатори
Конституирање и организација на работата	• Спроведување процедура за избор на претседатели во одделенските заедници согласно демократски правила. • Формирање на централното тело на Ученичката заедница и усвојување на планот за работа.	септември	Одделенски раководители, стручна служба (педагог, психолог), директор
Подобрување на училишната клима, безбедност и комуникација	• Работилници за развивање способности за напредна комуникација, безбедност и здравје на учениците. • Активности за подобрување на вештините за комуникација со цел намалување на насилството и поддршка на менталното здравје.	септември – мај	Психолог, педагог, тим од наставници
Квалитетно и фер оценување	• Работилници за принципите на правичност во оценувањето и подобрување на етичноста. • Изготвување едукативни материјали од самите ученици со содржини од принципите за правично и фер оценување.	октомври / декември	Педагог, психолог, наставници, ученици
Меѓуетничка интеграција во образованието	• Работилници за подигнување на свеста и разбирањето за значењето на етничката интеграција и развивање способности за успешно интегрирање	октомври – мај	Директор, психолог, педагог, Совет на родители,

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	ученици од други заедници. Градење капацитети и соработка со други училишта за преземање заеднички мултиетнички акции.		ученици, Координатор на МИО
Ученички активности и општествена одговорност	• Организирање хуманитарни акции (новогодишен базар, собирање пакети за социјално загрозени семејства). • Еколошки акции за селекција на отпад, собирање стара хартија и уредување на училишниот двор и простор.	ноември / декември / април	Ученичка заедница, одговорни наставници, родители
Информирање, успех и поведение	• Обезбедување и прибирање повратни информации за успехот, поведението и редовноста на учениците. • Дискусии и донесување заклучоци на ниво на заедници за постигнатиот успех и редовноста на крајот од тримесечјата/полугодието.	ноември – јануари април – мај	Директор, психолог, педагог, одделенски раководители
Евалуација и состаноци за поддршка	• Редовни состаноци со одделенските заедници за подобрена имплементација на ученичкото учество и развивање критичко мислење. • Анализа на постигнатите резултати и подготовка на завршен извештај.	Континуирано (октомври – мај) / јуни	Тим за поддршка, одделенски раководители

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ред. број	Активност	Временска рамка	Очекувани резултати	Одговорни лица
1.	Дигитална промоција и видливост • Изработка на дигитални информативни материјали (постери и флаери) за улогата на парламентот и правобранителот, споделени преку училишните канали.	септември	• Зголемена информираност и мотивираност кај учениците за користење на механизмите за заштита и промовирање на нивните права.	тим за поддршка, стручна служба, претставници на учениците
2.	Демократски избори и етички кодекс • Спроведување на процедура за избор на одделенски претставници и потпишување на „Етички кодекс за ученичко учество“.	септември	• Формирани легитимни ученички тела и развиена свест за одговорноста што ја носи секоја од таа функција.	Одделенски раководители, тим за поддршка
3.	Структурирање на ученичкиот парламент • Конститутивна седница, избор на претседател, правобранител и формирање на координативни тела за работа (за медијација, за култура, за ученички иницијативи).	октомври	• Поставена функционална структура на парламентот со јасно поделени задолженија.	директор, стручна служба, наставници по Граѓанско образование
4.	Инсталирање „Дигитално сандаче за идеи и оплаки“	октомври / ноември	• Олеснување на процесот и начинот за пријавување на проблеми за оние ученици кои	ученички правобранител, тим за поддршка

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

	Воведување анонимен дигитален формулар (преку QR-код поставен на видни места во училиштето) покрај физичката кутија.		бараат поддршка или пак предложуваат свои идеи.	
5.	Работилница: „Правата на децата во дигиталниот свет“ • Едукација за заштита на личните податоци, правото на приватност на интернет и препознавање на суптилни форми на онлајн - насилство.	ноември	• Развиени вештини кај учениците за безбедно навигирање во дигиталниот простор и заштита на сопствениот интегритет.	ученички правобранител, стручна служба, стручни лица-експерти (надворешни соработници)
6.	Дебата: „Инклузија надвор од дефинициите – Како ги прифаќаме различностите во секојдневието?“ • Дискусија за социјалното исклучување и градењето вистинска емпатија во училишната клима.	декември	• Подигната свест за важноста на вистинското прифаќање на секој поединец и намалување на социјалната изолација во паралелките.	членови на парламентот, тим за поддршка
7.	Работилница за дигитална благосостојба и ментално здравје • Тема: „Живот надвор од екраните – Справување со притисокот од социјалните мрежи“.	февруари	• Стекнати практични алатки за емоционална саморегулација и воспоставување здрав баланс помеѓу дигиталниот и реалниот свет.	стручна служба (психолог, педагог), стручни лица-експерти (надворешни соработници)
8.	Дебата – „Критериуми за објективно оценување и самооценување“ • Аргументирано изнесување на ученичките ставови за правичноста во оценувањето.	април	• Учениците користат правила при дебатирање и изнесување аргументи околу етичноста и формирањето на оценките.	Тим за поддршка, наставници, членови на Ученичкиот парламент
	Форум за ученички иницијативи и	Континуира	• Навремено решавање на	ученички правобранител,

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

9.	медијација • Месечни координативни средби за евалуација на пристигнатите предлози/поплаки и спроведување врсничка медијација во конфликтни ситуации.	но (октомври – мај)	внатрешните конфликти со помош на врсничко посредништво и зајакнување на ученичката автономија.	класни раководители
10.	Годишна рефлексција - изработка на годишен извештај и предлог-мерки за подобрување на училишниот живот, кои се доставуваат до Наставничкиот совет.	мај / јуни	• Официјално презентирани ученички барања и предлози пред органите на управување во училиштето.	претседател на ученичкиот парламент, правобранител, директор

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕН КРСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 ГОДИНА

ЗАДАЧИ НА ОСНОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Задачите на Основната организација на Подмладокот на Црвен крст при основното училиште се во функција на општите цели и задачи на воспитанието и образованието на Република Македонија. Општите задачи на ПЦК при училиштето се :

1. Организирање и активно вклучување на Подмладокот во активностите на Црвениот крст;
2. Подигнување на нивото на здравствена култура и оспособување на членовите за чување и унапредување на своето здравје;
3. унапредување и заштита на животната средина;
4. Негување и разбирање на чувството за солидарност и давање на помош на оние на кои им е потребна;
5. Воспоставување и развивање на соработка, солидарност и рамноправност меѓу луѓето во дух на меѓусебно почитување и помагање;
6. Обезбедување на социјална сигурност и развивање на меѓусебна солидарност;
7. Давање на помош при работата на активите во училиштето;

Облици на работа на ОО

1. Организирање активности во врска со чување на здравјето и личната хигиена на членовите на подмладокот
2. Организирање активности во врска со одржување на хигиена во училиштето
3. Формирање екипи за остварување на програмата на ОО (Солидарност на дело, Прва помош и тн.)
4. Организирање на трибини за реализација на делови од програмата (ЗДРАВСТВЕНИ, СОЦИЈАЛНИ)
5. Организирање на акции за солидарност од различен карактер
6. Вклучување на Подмладокот во активностите кои се планираат и реализираат од страна на Црвен Крст на општинско и републичко ниво
7. Организирање активности на планот на меѓусебно пријателство преку допишување, размена на материјали, непосредни посети и сл.

Активности и содржини за работа на ОО

	Активност	Опис на активностите	период на реализација	број на вклучени членови
1.	Организирање активности во врска со одржување на Годишното собрание на ОО	Презентирање на извештајот за работа на ОО за претходната учебна година Разгледување и усвојување на програма за работа за тековната учебна година Избор на раководство и формирање на посебни работни тела за реализација на програмата	септември	
2.	Одржување на состанок на Извршниот одбор	конституирање на извршните тела и изработка на календар на активности	септември	
3.	Формирање на тим од одговорни наставници за изработка на проекти	Изработка на проекти од важност за Црвениот крст и училиштето	Август/ септември	
4.	Светски ден на првата помош	Показни вежби на градските сообраќајници	септември	од 10 до 15
5.	Поврзување со ОО на Црвен крст	Организирани предавања за заштита од појава и лечење на туберкулоза	септември	
6.	Формирање комисији за реализација на предвидените активности	Избор на членови на комисији кои ќе бидат задолжени за реализација на предвидените активности	октомври	
7.	Недела на борба против гладта	Прибирање на хуманитарна помош	16-22.10.2026	од 15 до 20
8.	Недела на борба против шеќерната болест	Едукативни предавања, дистрибуција на пропаганден материјал	10- 16. 10. 2026	Од 10 до 20
9.	Светски ден на борба против трговија со луѓе	Следење на театарска претстава	19 октомври 2026	од 10 до 15
10.	Недела на борба против гладта	Прибирање на хуманитарна помош	16-24.10.2026	од 15 до 20
11.	Месец на борба против болести на зависности	Едукативни предавања, дистрибуција на пропаганден материјал	Ноември 2026	Од 30 до 40
12.	Хуманитарна акција “Да стоплиме нечие детско срце”	Акција за прибирање на облека обувки и детски играчки	Ноември 2026	Од 20 до 30

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

13.	Показна вежба за справување со елементарна непогода	Показна вежба во училиштето за справување со елементарни непогоди	Ноември	
14.	Формирање на комисија која ќе изготви програма за реализација на активности по повод Неделата за грижа на стари и изнемоштени лица	Проучување на реонот, изготвување на список на стар и изнемоштени лица, посета на дом за стари лица ...	Ноември	
15.	Организирање на бесплатни работилници за пружање на прва помош и заштита во соработка со Црвен Крст на Општина Штип	Обуките ќе се реализираат во VII, VIII и IX и учениците ќе добијат сертификати за пружање на прва помош	декември	200 ученици, обучувачи волонтери и доктор
16.	Недела на забоздравствена заштита	Едукативни предавања, дистрибуција на пропаганден материјал	15-21.12.2026 година	
17.	Новогодишна хуманитарна акција „Елка на радоста“	Прибирање на средства за купување на новогодишни пакетиња за децата од социјално загрозуени семејства	Декември 2026	Сите ученици и вработените во училиштето според своите можности
18.	Извештај од реализираните активности за изминатиот период	Состанок за презентирање на извештаите за работа	Декември 2026	
19.	Прогласување на најдобро организиран актив за текот на првото полугодие	Избирање на најактивни и најорганизирани активисти и активи	Јануари 2027	
20.	Обука и подготовки за училишен и општински натпревар по прва помош	Обука за укажување на Прва помош	Февруари / април 2027	
21.	Недела на борба против срцево садовите заболувања	Едукативни предавања, дистрибуција на пропаганден материјал	21- 28.02.2027	
22.	Недела на борба против ракот	Едукативни предавања, дистрибуција на пропаганден материјал	01-08.03.2027	од 5 до 10
23.	Ден на Црвениот крст и крводарителството во Р.М	Формирање на знакот на Црвениот крст на градскиот плоштад	17 март 2027	Од 50 до 70
24.	Светски ден против туберкулозата	Едукативни предавања, дистрибуција на пропаганден материјал	24 март 2027	
25.	Светски ден на здравјето	Едукативни предавања, дистрибуција на пропаганден материјал	7 април 2027	
26.	Недела на солидарноста	Прибирање на материјални добра	22-30.04.2027	

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

27.	Велигденска хуманитарна акција	Прибирање на финансиски средства наменети за изработка на пакети со храна.	Април/мај 2027	
28.	Распишување на конкурс за ликовни и литературни творби на тема Здравјето на луѓето во 21 век	Работилница на тема Здравје	април	
29.	Учество на членовите од Подмладокот во активности за обележување на денот на планетата Земја	Учество во активности организирани од локалната самоуправа	април	
31.	Организирање на активност за обележување на светскиот ден на Црвениот крст	Работилници за ликовно и литературно творење	мај	
32.	Организирање на активност за обележување на неделата на Црвениот крст	Активности за презентирање на Црвениот крст пред граѓаните	мај	
33.	Договори за организирано летување на летниот распуст во некои одмаралишта на Црвениот крст во РМ		Јуни 2027	

Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

А-смена

Распоред за А смена за учебната 2026 / 2027 година																																							
		Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок									
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
1	М.К.Коларов	73	73		82	93	91		92	93	91	82	73			92		93	82	91						92	73			91	92	93	73	82					
2	Т.Јоциќ			81	83	72			71	72	83		61	81		61	83	72	71	81						71	61	83	72	71	81	61							
3	М						62	63	63	62						62	63										62	63			Б								
4	М.П.Крупиш	93	93	23	52	62			33	32	31	63				52	32	31	33					93	52	62	23	63		93	62	63							
5	А.В.Манев			12	13	51	73		21	53	81	51				73	21	51	81	53					13	73	11	53			11	12		81					
6	Е.Александровска	71	22	42	43	41			91	92	71					92	42	91	43	41	71			91	71	22			92	43	42	41							
7	Е.Стојановска	82	82	73	63	81			81	71	63	72				72	71	82	83	93					91	92	73	93	83	92	91								
8	А.Димитриевски			82	61	83	61	72			Б					Б								61	72	82	61	83	62	62	61	82	72	83					
9	Г.Стојанова		72	62	81	73						62	82	72	81		62		73	72	82			73	82	81	62		73	72	82	62	81						
10	Д.Ренцова				93	92	83	91			93	83	71	91					71	92	91			91		93	71	92	83		83		71	92	93				
11	М						63	61	61	63						63	61							63	61				61	63									
12	В.Конев					91	71	93			Б					82	93	92	72	81	83			82	83	73	81	91	92			Б							
13	Б.Димовска	63	63	61	73							Б					71	72	63	61					Б						Б								
14	М.Чачаров	83	83	91	92		72		93	82	62	73	81			71	73							71	81	93	91	72			83	62	82	92					
15	А.Иванова	62	62	71	91	82			73	81	72	92	93	71		81	91	83	61	92				72	83				82	93	73								
16	Е.Шуманска				Т				82	83		81	91	93	92			Т							Б						Б								
17	А.Ангеловска	81	52	51	62	61	81		62	73	51	61				91	62	92						92	93	52	72			91	93	71	61						
18	Г.Јорданова		81	93	71				83	91	73	71	92	82		82	93	81	82					83	73	72			72	92	91	83							
19	М.Бојнов				63	53					42	41	63			42	41	63	53						Б						С								
20	В.Наумова			Б							92	91						Б							Б						Б								
21	Н.Бојадиев	72	71	63							72	и73	и73			83		61	и91	и91	и93	и93			81	93	и71	и71	82	73	62		и72	и72					
22	В.Каралпанцов	61	61	83		71	92	73			Б							63		62	81						72	82				93	91						
23	Ј.Дурдубанов	92	и92	и92					61	61							52	52							51	51				53	53								
24	Љ.Зафиров			Б							93	и83	и83	91				62	62	83	63			92		и82	и82	и81	и81			С							
25	В.Стоилкова		72	72		82	82				Б						73	73	83	83				Б							81	81	71	71					
26	Т.Филипов	91	91	52	51	53	93	92			53	52	51	92	93	93	81							81	53	92		91		81	51	52	91						
27	К.Костов				42	43		83	72	31	82	43	42		71		72		31	42	82				71	83	43	82	72	71	31	83							
28	В.Урошевиќ		41	32	33				23	33	22	П				32	23	41	22	21				32	П		21	33		21	П	22	23	41					
29	И.Анастасов			11	12	13					11	62	63				12	11	61	73	62				63	61	12	13		13	73	63	61	62					
30	М.Ристов			Б							Б						ДВ							62	62	63	63		61	61		ДВ							
41	Л.Јанева			73		81	81																			73	62	62											
32	В.Иванова															43	43												63										
33	М.Петкова																																						
34																																							
35																																							
36																																							
37																																							
	Дежурни наставници	Т.Филипов, С.Маркова							К.Костов, Г.Јазарова							В.Урошевиќ							У.Спасова, Е.Георгиева							И.Анастасов, М.Арсова									
		В.Каралпанцов, Д.Гошева							А.Иванова, А.Спирова							А.В.Манев, Н.Јаковска							С.Илиева, Е.Димова							Н.Бојадиев, С.Мурговска									
		А.Ангеловска, М.К.Коларова							Т.Јоциќ, Г.Јорданова							В.Конев, Е.Александровска							А.Димитриевски, М.П.Крупиш							Д.Ренцова, Г.Стојанова									

Б-смена

Распоред за Б смена за учебната 2026 / 2027 година

		Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Е. Опанова	65	65	76	95	96	75		96	75	76	95	65			75		96	95			76	75	95	96	65			65	76						
2	С.Николева	86	64	74		85	84		86	84	64	85	74			64	85	84	86	74			64	85	86	74			84	86						
3	М.				A									94	66	94	66					66	94						66	94						
4	М.Трајковиќ	95	95	56	64	65			65	24	25	26				65	95	64	56	36			95	24	25	26			56	64	36					
5	А.Стоилова	66	55	46	45	44			55	54	35					55	54	35	54	66			44	46	45	66			46	54	44	45	66			
6	Е.Коцева	74	74	75	84							75	85	76	74	74	76	86	85				86	34	84	85			86	76	34	75	84			
7	С.Порјазовска								96		94					96	14	15	16	94								94	15	14	16	96				
8	М.Рунтева	76	76	65		84	85	74	84	95						85	65	76	96	75			86	75	95	96	66		66	74	86					
9	А.Димитриевски				A				64	94											64	94				A				A						
10	Д.Павлов	84	84	95	65				95	75	65	84	94			75	94	65	95	84			84	65	94	75			95	94	75	65				
11	Р.Саракинова			86	74	76	96			74	85	96	86				96	74	76	85	86			76	74		85	86			96	85	76			
12	Н.Стојанова	64	94	64	96	66							64	66	86	66	64						94	95		64	66	84	96		95	84	66	64	86	
13	В.Конев				A									74	85			A							A					85		76	75			
14	Љ.Гурова	85	85	84	86	75	74							75	76					74	86					84	85		76							
15	Б.Димовска			A	A				94	64	95	66	76					A	A				96	66	64	65				65	96	95	94			
16	Т.Коцева					74	66	75	76	86		94	75	85		86	94	84	76	95	85						96	65		95	84	74	96			
17	Е.Витанова				85	64	76	94	75	76	96	95	84			95	74	96	94	86	75		64	84	86					85	74	64				
18	Е.Трајчева	75	75	85	94	86							66	55	65		84	95	66	96	76		65	96	66	74	55	94			65	95				
19	М.Бојнов			A								56	54	96	96								56	54	94	94	95	95			C					
20	Е.Шуманска				T							A						T								95	74	84	96		94	86	75	85		
21	В.Наумова	96	86	96	76	94	95					A				84	75	85	64	66			и74	и74	65		и76	и76	74	и75	и75					
22	В.Карапанцов				A									95	94			A								A										
23	М.Костадиновски		66	66	54	54	и86	и86	и85	и85	74	74						65	65	и84	и84						64	64		55	55	56	56			
24	В.Стоилкова			A							86	86		84	84			A					85	85	76	76	75	75			A					
25	З.Рунчев			34	35	36					84	64	34	86		86	35	34	36	64	85				35	36	84	86	85	85	84	64				
26	М.Петров	94	96	94	66		65	95		65	66	44	96					66	45	95	94					44	45		65	96	45	44	95	94		
27	А.Берков				75	55	56	76	74	56	76	54	46			76	54	75	74				75	55	46		56	54	55	46		74				
28	Т.Атанасов		25	26		16			24	14						15	25		24	14			26	15	14	16	24			16	15	25	26			
29	Љ.Зафиров					95	94	96																												
30	М.Ристов					и64	и64		и66	и66		и65	и65													A										
31	Е.Николева																							96		64	65	75	74	66	76	85	86	84		
32	Л.Јанева					84	85	845																			66	66								
33	В.Иванова															46	46	44	44	45	45								64							
34	М.Петкова																																			
35																																				
Дежурни наставници		М.Петров, В.Иванова							А.Берков, В.Дербова							З.Рунчев, С.Паларова							Т.Анастасов, Ф.Гулик							Б.Петров						
		Љ.Гурова, Г.Бораниска							Т.Коцева, В.Димитриевска							М.Трајковиќ, М.Авукатова							В.Наумова, Ф.Камчева							А.Стоилова, М.Здравева						
		Е.Опанова, М.Рунтева							С.Николева, Р.саракинова							Д.Павлов, Е.Витанова							Е.Трајчева, Н.Стојанова							Е.Коцева, Е.Николева						
Важи од 1.09.2026		Директор: Кокан Радев																																		

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ ВО**ООУ „ВАНЧО ПРКЕ“ - ШТИП ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.**

Програмата за екскурзии и други слободни активности во ООУ „Ванчо Прке“, Штип, за учебната 2026/27 г. стручниот тим за организирање и реализација на екскурзии ја изготви согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта, донесен од страна на Министерството за образование и наука.

Ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците што ги организира училиштето се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа што се изведува надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставната програма.

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен), еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение, дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение. Притоа се има предвид учениците од наведените одделенија да ги посетат оние локалитети и објекти во Македонија кои претходните учебни години ги немаат посетено, преку екскурзии и излети организирани од страна на ООУ „Ванчо Прке“, Штип.

Во учебната 2026/27 година планирани се следниве екскурзии:

Еднодневна екскурзија	Април/мај 2027 III одд.	Дојран	Развивање на другарство и социјализација на учениците, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе; Учениците непосредно да се запознаат со природните убавини на Македонија; Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
Дводневна екскурзија	Април/мај 2027 VI одд.	Дојран - Струмица	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини; Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности. Развивање на другарство и социјализација на учениците, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Тридневна екскурзија	април/мај 2027 IX одд.	Охрид	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности, развивање на другарство и социјализација на учениците, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.
-----------------------------	------------------------------	-------	--

Во учебната 2026/2027 год. во нашето училиште е планирано организирање на излети и настава во природа, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата, да се применат знаењата од одредени подрачја кои се изучуваат на часовите по редовните предмети. Воедно кај учениците да се развијат навики за културно однесување и љубов кон она што се изучува.

Есенски излети	Октомври / Ноември 2027 II - IX одд.	Манастирски комплекс Св. Георѓи, Ораовица, Радовиш	Развивање на другарство и социјализација на учениците, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе; Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
Настава во природа	Април/мај 2027 V одд.	Охрид	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини; Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности. Развивање на другарство и социјализација на учениците, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Пролетни излети	Април/мај 2027 I-IXодд.	Велешко езеро	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности, развивање на другарство и социјализација на учениците, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.
--------------------	-------------------------------	------------------	---

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ ДО ДОЈРАН И СТРУМИЦА

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ :

- Учениците да се запознаат со културно-историските знаменитости и природните богатства на местата кои ќе се посетат;
- Да се запознаваат со животинскиот и со растителниот свет на Дојранското Езеро и начинот на ловење риба со корморани;
- Да се запознаат со легендите и преданијата за потеклото на името на Дојранското Езеро;
- Создавање на позитивни навики за чување и одржување на природата и градење на еколошка свест.

2. СОДРЖИНИ И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

- Тргување од Штип за Дојран
- Прошетка низ Дојран и презентација на преданијата за настанокот на Дојранското Езеро, разгледување на кејот на Дојранското езеро.
- Пауза за организиран ручек во ресторан (во Дојран или Струмица)
- Заминување за Струмица, посета на Колешински водопади.
- Прошетка низ паркот и центарот во Струмица.
- Можност за посета на црквата „Св. Троица“, Радовиш

При реализирањето на еднодневната екскурзија учениците ќе ги посетат горенаведените локалитети и при тоа ќе спроведат интервјуа со одговорни во музејот, разговор со жители од Дојран, творење на зададена тема, водење дневник и пишување на извештаи;

3.РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА : Анета Спирова
Одговорни наставници и ученици од III одделение

4.ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден
Време на реализација: април/мај 2027 година

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:
Штип - Радовиш – Дојран – Струмица - Штип

6. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА :

Наставниците ќе ја следат реализацијата на екскурзијата за да бидат остварени воспитно образовните цели. Користејќи повеќе методи (дискусија, разговори, поставување прашања, давање на соодветно објаснување) наставниците ќе им помогнат на учениците да стекнат соодветни знаења, вештини и навики за културните, туристичките и еколошките убавини на нашата земја. Наставниците ќе ги запознаат учениците со Кодексот на однесување за секој сегмент од екскурзијата и ќе даваат насоки за доследно почитување на истиот.

7. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристojно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредлива содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достоинствено претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.

- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, но и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволени супстанции.

8. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА :

Ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзи, излети и други вонучилишни активности на учениците. ООУ „Ванчо Прке“ Штип спроведува постапка со прибирање на понуди за организирање на дводневна екскурзија, со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена и тоа три члена од Советот на родители и два члена од наставниците. Во понудата треба да има предвидено високотуристички автобус со туристички водич и придружба од медицинско лице.

9. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Ученичката екскурзија ја финансираат родителите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ ДО ДОЈРАН

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Учениците да се запознаат со културно-историските знаменитости и природните богатства на југоисточниот дел на Република Северна Македонија,
- Да ги продлабочат и прошират теоретските знаења по предметите: историја, географија.
- запознавање со религиите, македонски јазик и природни науки.
- Да се запознаат со историјата на Дојран, богатото историско наследство-манастирски комплекси.
- Да се запознаат со начинот на ловење риба кој е единствен во светот
- Да се запознаваат со животинскиот и со растителниот свет на Дојранското Езеро,
- Да се запознаат со потеклото на името на Дојранското Езеро,
- Да се запознаат со местоположбата, животинскиот и растителниот свет во и околу Смоларските водопади,
- Да се воспитуваат за чување и негување на културното наследство.

2. СОДРЖИНИ И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

1 ден

- Поаѓање од Штип за Струмица.
- Посета на манастир „Успение на Пресвета Богородица“-Вељуса и разговор со монахињите за постоењето, активностите и животот во манастирот
- Посета на манастир „Св.Леонтиј“-Водоча и разговор со монахињите за археолошките наоѓалишта и постоењето на манастирот
- Прошетка до Смоларските водопади и разгледување на карактеристичните растителни и животински видови
- Панорамско разгледување на градот Струмица (доколку времето дозволува)
- Доцна попладне заминување за Дојран. Сместување во хотел. Вечера. Диско забава. Ноќевање.

2 ден

- Појадок во хотелот
- Прошетка по брегот на Дојранското езеро и запознавање со историјата на Дојранското езеро и уникатниот начин на ловење на риба со птици-корморани.
- Посета на местото каде што се врши вештачко напојување на езерото со водите од с.Ѓавато.
- Слободно време за индивидуални прошетки.
- Враќање во хотел. Ручек.
- Поаѓање за Штип со попатна посета на црквата Св.Тројца или Стоби.

3. РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА: Ана Стоилова-Ал Шбул

Одговорни наставници и ученици од шесто одделение

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: два работни дена

Време на реализација: април/мај, 2027 година

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Тргување од Штип,
- Струмица- Успение на Пресвета Богородица“-Вељуса и манастир „Св.Леонтиј“-Водоча, Смоларски водопади,
- Дојран и Дојранско Езеро
- Радовиш- можност за посета на црквата Св.Тројца или Стоби(Велес) во зависност од времето.

- Пристигнување во Штип.
- Правецот на патување за време на одржување на екскурзијата е: Штип, Струмица, Дојран, Радовиш, Штип.

6. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА :

Наставниците ќе ја следат реализацијата на екскурзијата за да бидат остварени воспитно образовните цели. Користејќи повеќе методи: дискусија, разговори, поставување прашања, давање на соодветно објаснување наставниците ќе им помогнат на учениците да стекнат соодветни знаења, вештини и навики за културните, туристичките и еколошките убавини на нашата земја. Наставниците ќе ги запознаат учениците со Кодексот на однесување за секој сегмент од екскурзијата и ќе даваат насоки за доследно почитување на истиот.

7. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристojно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредлива содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достоинствено претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволени супстанции.

8. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците. ООУ „Ванчо Прке“ Штип спроведува постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на дводневна екскурзија, со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја

спроведува Комисија составена од пет члена и тоа три члена од Советот на родители и два члена од наставниците. Во понудата треба да има предвидено високотуристички автобус со туристички водич, хотелско сместување, оброци (вечера, појадок и ручек во Дојран) и придружба од медицинско лице.

9.НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ :

Ученичката екскурзија ја финансираат родителите на учениците.

10.ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Учениците да се запознаат со убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. Стекнатите знаења да ги продлабочат, утврдат, прошират и збогатат, како и да се здобијат со нови знаења и искуства. Да стекнат конкретна претстава за некои изучени поими. Кај учениците да се развива другарството, меѓусебното помагање и соработка да се формираат навики за здраво живеење во еколошки чиста средина.

НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V ОДДЕЛЕНИЕ ВО ОХРИД

Оваа учебна 2026/2027 година училиштето ООУ „Ванчо Прке“- Штип планира да реализира настава во природа која што ќе се одвива според Годишната програма.

1. ЗНАЧЕЊЕ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

Наставата во природа има значајна функција и е незаменлива во остварувањето на одредени цели од образовен и воспитен аспект и во остварувањето на естетско-еколошкото и здравствено-физичкото воспитание и социјализацијата на учениците.

Преку организирањето и реализирањето на оваа наставна форма на учениците од петто одделение им се овозможува изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина, тие непосредно да набљудуваат, проучуваат, восприемаат во природни услови и да ги демонстрираат во нивната оригинална димензија. Знаењата кои што учениците ќе ги стекнат преку наставата во природа ќе се потрајни, ќе имаат поголема практична применливост, функционалност и ќе претставуваат мотивирачки фактор за проширување, продлабочување и поголема примена во натамошното образование. Кај учениците ќе се развие осамостојувањето, хуманизацијата, социјализацијата на односите меѓу половите, тие ќе се оспособат за живот во колектив, за извршувањето на поставените задачи, ќе се негуваат другарските односи.

Преку запознавањето на природните убавини, учениците ќе го развиваат чувството за доживување на убавото, кај нив ќе се формираат навики за спортување и рекреација, а со тоа ќе им се подобри физичката и психичката како и општата здравствена состојба.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

- да се развива самостојноста, одговорноста, истрајноста кај учениците;
- да се развива љубопитноста (да умеат да поставуваат прашања и да даваат соодветен одговор на нив);
- да се оспособат за меѓусебна организација, комуникација, тимска работа, примена на стекнати знаења во нови ситуации;
- да се оспособат критички да размислуваат и самостојно да ја согледуваат потребата од докази;
- активно да се вклучат во решавање на проблемски и практични задачи;
- стекнатите знаења и визуелните доживувања од терен да умеат практично да ги применуваат во конкретни ситуации за време на Наставата во природа;
- да умеат да ги применуваат сите техники на учење во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, синтеза, анализа);
- да се запознаат со природното богатство на татковината и истите да ги користат како ресурси во стекнувањето на знаења;
- да се разберат настаните од минатото (природни богатства, стопанство, културно- историски споменици и знаменитости, објекти од културата, археолошки наоѓалишта, автентичноста на охридската староградска архитектура);
- да се развиваат способности на учениците (мисловни способности, конгитивни, разни мануелни способности, просторно претставување);
- поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнатите знаења, соработка со учениците во групата, соработка со менторите и другите возрасни лица);
- развивање на социјализација меѓу учениците прилагодување и приспособување на интересите;
- да се надминат меѓунационалните, социјалните и други разлики во развојот и комуникацијата на учениците и формирање на личноста, активно и креативно вклучување во понатамошниот воспитно-образовен процес и во другите сфери на живеење и работа.

3. ПОДГОТОВКА

Со Годишната програма за работа на училиштето планирана е настава во природа со петтите одделенија, во согласност со родителите на учениците. На родителските средби родителите ќе одлучат дали да се изведе оваа настава

во месец април или мај, а финансирањето ќе биде со самофинансирање на родителите. На оваа настава се очекува да присуствуваат 80% од учениците.

Ќе се водат индивидуални разговори со ученици и родители со цел поефикасна адаптација и социјализација на поедини ученици во колективниот живот.

Ќе се преземат напори да се обезбеди бесплатен престој на социјалните случаи. Изработена е посебна програма со конкретизација на содржини, активности и куќен ред, која е во прилог.

Изработени се задолженија на наставниците за слободните активности и слободното време, како и задолженија на учениците за организирање на слободното време во натпревари, квизови и сл.

За реализација на овој вид настава треба да има обезбедено просторија во функција на училница, како и избор на наставни и технички средства и помагала кои ќе се користат при реализацијата на наставата и активностите и тоа: топки, јажиња, лопатки за пинг-понг, компас, учебници, хамери, ножици, лепило, метро и др. По враќањето од наставата во природа ќе се изврши согледување и проценка на ефектите. Ќе се поднесе извештај за истото пред Наставничкиот совет.

4.РАКОВОДИТЕЛ: Елизабета Димова, одговорни наставници и ученици од петто одделение

5.ВИД НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА: Тродневна

6.ВРЕМЕТРАЕЊЕ: Три дена со две ноќевања

Термин: Пролет 2027 година

7.НАСТАВНИЦИ КОИ ЌЕ ЈА РЕАЛИЗИРААТ НАСТАВАТА:

Одделенски наставници од петтите одделенија

8.РАКОВОДИТЕЛИ НА НАСТАВАТА:

Одделенски наставници од петто одделение

9.РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И АКТИВНОСТИ

При планирање и организирање на наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќање на обработените теми во петто одделение од деветгодишното образование, при што појдовна точка се природните науки, преку интегрирање на останатите предмети: македонски јазик, математика, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование, историја и општество.

Прв ден:

1. Македонски јазик
2. Математика
3. Историја и општество
4. ФЗО

Втор ден:

1. Македонски јазик
2. Математика
3. Природни науки
4. Ликовно образование

Тред ден:

1. Математика
2. Македонски јазик
3. Музичко образование

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

ПРВ ДЕН: Посета на Св.Наум

- Организирано тргнување од пред училиштето ООУ „Ванчо Прке“, Штип, релација Штип – Охрид (со кратки паузи)
- Посета на манастирскиот комплекс „Св.Наум“
- Пристигнување и сместување на учениците во хотелот во попладневните часови. Одмор.
- Настава според распоредот што е даден
- Слободни активности
- Вечера во хотелот
- Организирана забава и дружење на учениците

Наставни содржини:

- 1.Македонски јазик: Опис на манастирскиот комплекс и ликот на Св.Наум
2. Математика: Единици мерки за должина: м,дм,цм,км-повторување
3. Историја и општество: Историски периоди

(временски периоди: година,деценија, век, милениум, ера;историски епохи, праисторија:камено време, метално време; историја: стар век/античка историја, среден век/средновековие, нов век/модерна историја и најново време/современа историја)

4. ФЗО: Спортски игри

ВТОР ДЕН: Посета на Плаошник, Св.Јован Канео и Амфитеатарот

- Будење на учениците и појадок во хотелот
- Посета на Плаошник, Св.Јован Канео и Амфитеатарот
- Ручек во хотелот
- Настава според распоредот што е даден
- Посета на стариот дел од градот Охрид
- Вечера во хотелот
- Вечерни содржини

Наставни содржини:

1. Македонски јазик: Раскажување на доживеаното
2. Математика: Практични вежби -мерење на растојанија-стандардни и нестандартни мерки
3. Природни науки: Животни средини – истражување- водна и копнена животна средина
4. Ликовно образование: Цртање охридска архитектура

ТРЕТ ДЕН: Прошетка по мостот на реката Црн Дрим во градот Струга и разгледување на струшката чаршија

- Будење на учениците и појадок во хотелот
- Посета на Струга, прошетка по мостот на реката Црн Дрим, разгледување на струшката чаршија и реализирање на наставните содржини
- Организиран ручек (ланч пакет од хотелот) во градот
- Поаѓање за Штип најдоцна до 14.30 ч.

Наставни содржини :

1. Македонски јазик: Усно прераскажување содржини (легенди за Охрид и Струга)
2. Математика: Решавање математички загатки
3. Музичко образование: Пеење песни од македонското народно творештво

Куќен ред - РАСПОРЕД НА ВРЕМЕТО

- Будење на учениците во 7.30 ч.
- Лична хигиена и уредување на собите од 7.30 до 8.00 ч.
- Организиран појадок од 8.00 до 8.30 ч.
- Преглед на собите од 8.30 до 8.45 ч.
- Подготовка за настава во природа и предвидените посети од 8.45 до 9.00 ч.
- Посета на предвидените места од 9.00 до 14.00 ч.
- Ручек 14.00 до 15.00 ч. (втор ден - во хотелот, трет ден – ланч пакет)
- Наставни активности по паралелки од 15.00 до 16.40 ч.
- Ужина во 16.40 до 17.00 ч.
- Слободни активности од 17.00 до 17.30 ч. (прв ден)
- Организирање спортски натпревари од 17.30 до 19.00 ч. (прв ден)
- Посета на стариот дел од градот Охрид од 17.00 до 19.00 ч. (втор ден)
- Вечера од 19.15 до 20.00 ч.
- Вечерни содржини од 20.00 до 22.00 ч.

10. СМЕСТУВАЊЕ :

Сместувањето ќе биде во хотел во Охрид.

11. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- ✓ Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- ✓ Културно и пристojно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредлива содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- ✓ За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достојно претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- ✓ При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- ✓ При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- ✓ За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- ✓ Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.

✓ За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволени супстанции.

12. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ :

Учениците да се запознаат со убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. Стекнатите знаења да ги продлабочат, утврдат, прошират и збогатат, како и да се здобијат со нови знаења и искуства. Да стекнат конкретна претстава за некои изучени поими. Кај учениците да се развива другарството, меѓусебното помагање и соработка. Да се формираат навики за здраво живеење во еколошки чиста средина.

13. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

• Патувањето ќе биде со автобус со соодветни услови дефинирани во Правилникот за изведување училишни екскурзии и други слободни активности, дефинирани од МОН.

14. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА :

- Наставата во природа ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите
- Наставата во природа ќе ја реализира туристичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија, а ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми
- За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на петтите одделенија
- За здравствената состојба на учениците ќе се грижи медицинско лице - лекар кој ќе биде на располагање 24 часа .
- Учениците ќе бидат лично осигурани за време на патувањето и престојот во хотелот

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ ВО ОХРИД

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ :

- Учениците ги прошируваат своите знаења, добиваат сознанија за одделни подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно историски знаменитости во нашата татковина;
- Учениците да се запознаат и да ги воочат природните убавини во текот на патувањето;
- Учениците да осознаат за културните и историските вредности на Тетово, Гостивар, Дебар, Струга, Битола;
- Да ја посетат Шарената џамија во Тетово;
- Да се запознаат со изворот на реката Вардар-Вруток и неговите карактеристики;

- Учениците попатно да се запознаат со алтернативните извори за снабдување на енергија преку хидроцентралите и вештачките езера во Дебар: ХЕЦ „Шпиле“;
- Учениците да се запознаат со културните споменици во западниот дел на Македонија: Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“;
- Запознавање со хидрогеолошки локалитет и богата биолошка разновидност на Вевчански извори (Вевчани);
- Учениците да се запознаат со природните одлики и историјата на Струга: р.Црн Дрим, Мостот на поезијата, Природнонаучен музеј, манастир Св. „Богородица“, с.Калишта;
- Да се развие интерес и да се запознаат со историскиот развој и културните вредности на градот Охрид;
- Учениците да се запознаат со видовите населби, археолошки ископини и со остатоците на Лихнидос, Стариот град, „Св.Никола Болнички“, Антички театар, Плаошник, црква „Св. Софија“, црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Билјанини извори, Залив на коски, манастир „Св. Наум Охридски“, Стара чаршија, Битола и да се стекнат со информации за нашето поблиско и подалечно минато;
- Учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во Охридското Езеро;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во западниот дел на земјата;

2. СОДРЖИНИ И ОПИС НА АКТИВНОСТИ :

ПРВ ДЕН

- Поаѓање од Штип
- Посета на Шарената џамија во Тетово, панорамско разгледување на Гостивар, посета на изворот Вруток и запознавање со неговите карактеристики.
- Панорамско разгледување на Маврово, Мавровското Езеро и информација од водичот за националните паркови и поплавената црква „Св.Никола Летен“.
- Посета, разгледување на Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“ и разговор со свештено лице за постоењето, активностите и иконостасот во манастирот
- Панорамско разгледување и информации од водичот за вештачките езера во Дебар и за карактеристиките на Дебарска Бања и хидроцентралата „Шпиле“,
- Посета на Вевчани со прошетка до Вевчанските извори, разгледување на убавините и запознавање со растителниот и животинскиот свет.
- Сместување, вечера и ноќевање во хотел во Охрид

ВТОР ДЕН

- Појадок во хотелот

- Претпладневни посети: прошетка низ Струга и р.Црн Дрим, Мостот на поезијата, разгледување на Природно-научниот музеј во Струга како уникатен презентер на природното и културно наследство за регионот на Охридското Езеро, манастирски комплекс „Св.Богородица“, Калишта,Струга
- Ручек во хотелот
- Попладневни посети: посета и информации за Лихнидос, Стариот град, манастир „Св.Никола Болнички“, Антички театар, археолошки комплекс Плаошник, црква „Св. Софија“, црква „Св. Јован Богослов“ – Канео
- Прошетка по чаршијата и брегот на Охридското Езеро и запознавање со ендемските и карактеристични видови на живи организми
- Вечера во хотелот и ноќевање

ТРЕТ ДЕН

- Појадок во хотелот
- Посета на манастирот „Св. Наум“
- Посета на Заливот на коските и музејот на вода
- Ручек во хотелот.
- Посета на Билјанините Извори со информации од претставникот на агенцијата
- Попладневна посета на Битола - Широк Сокак
- Поаѓање за Штип во попладневните часови.

3.ВРЕМЕТРАЕЊЕ: три работни дена со две ноќевања

4.РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА : Јасминка Дурдубакова

5. ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА : април/мај 2027 година

6.ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ :

- Штип
- Тетово, Шарена џамија
- Гостивар: Изворот на реката Вардар-Вруток,
- Маврово- Маврови Анови, Мавровско Езеро, поплавена црква „Св.Никола Летен“
- „Св.Јован Бигорски“
- Дебар: Дебарско Езеро, ХЕЦ „Шпиле“, Дебарска Бања
- Вевчани, Вевчански извори
- Струга: Природно-научниот музеј, р.Црн Дрим, манастирски комплекс „Св.Богородица“, Калишта

- Охрид: „Св.Никола Болнички“, Антички театар, Плаошник, црква „Св. Софија“, црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Билјанини извори, Заливот на коските, манастир „Св.Наум“
- Битола- Широк сокак
- Пристигнување во Штип
- Правецот на патување за време на одржување на екскурзијата е: Штип, Тетово, Гостивар, Дебар, Вевчани, Охрид, Струга, Битола, Штип

7. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА :

Наставниците ќе ја следат реализацијата на екскурзијата за да бидат остварени воспитно образовните цели. Користејќи повеќе методи: дискусија, разговори, поставување прашања, давање на соодветно објаснување, наставниците ќе им помогнат на учениците да стекнат соодветни знаења, вештини и навики за културните, туристичките и еколошките убавини на нашата земја. Наставниците ќе ги запознаат учениците со Кодексот на однесување за секој сегмент од екскурзијата и ќе даваат насоки за доследно почитување на истиот.

8. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристojно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредлива содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достојно претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството,и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволени супстанции.

9. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и другите вонучилишни активности на учениците. ООУ „Ванчо Прке“ Штип ќе спроведе постапка за прибирање понуди за организирање на

тридневна ескурзија, со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена и тоа три члена од Советот на родители и два наставника.

Во понудата треба да има предвидено

- високотуристички автобус со микрофон,
- туристички водич,
- хотелско сместување со две ноќевања и два полни пансиона,
- придружба од медицинско лице
- и датумот на ескурзијата да ги опфаќа учениците од двете смени.

10. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ :

- ќе се финансира од средства на родителите/старателите на учениците.

Ученичката ескурзија ја финансираат родителите на учениците

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИЦИ ОД I ДО IX ОДД

1. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Развивање интерес за природата;
- Развивање интерес за спортски активности;
- Рекреација;
- Создавање навика за здраво живеење;
- Дружење;
- Социјализација.

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

- Заедничко патување на сите ученици од училиштето до одредена локација;
- Спортски активности, рекреација .

3. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК, ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

- Одговорен наставник : Јулија Читкушева, наставник по одделенска настава, и Марјан Трајковиќ, наставник по англиски јазик и одделенски раководител на IX-5
- Носители на содржините на активностите се сите наставници од ООУ „Ванчо Прке“ – Штип

Со излетот се опфатени учениците од 1-9 одделение.

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Еднодневен излет (окт/ное 2026)

- Манастирски комплекс Св. Георѓи, Ораовица, Радовиш

5. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Со цел остварување на воспитно образовните цели предвидени со излетот, наставниците во континуитет ќе ја следат реализацијата на излетот. За таа цел ќе се користат повеќе методи: поставување прашања за предзнаењата, отворање поширока дискусија со сите ученици, соодветно дообјаснување од наставниците што пак ќе им помогне на учениците да стекнат соодветни знаења за здравото живеење и социјализацијата, вештини и навики за почитување на еколошките убавини на нашата земја. Наставниците ќе ги запознаат учениците со Кодексот на однесување за секој сегмент од излетот и ќе даваат насоки за доследно почитување на истиот.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Излетничко место

- Манастирски комплекс Св. Георѓи, Ораовица, Радовиш / Штип-Радовиш-Штип

7. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достоинствено претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволени супстанции.

8. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците. ООУ „Ванчо Прке“ Штип ќе спроведе постапка за прибирање понуди за организирање на

еднодневен излет , со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена и тоа три члена од Советот на родители и два наставника.

9. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Училишниот излет ќе се финансирана од средства на родителите/старателите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИЦИ ОД I ДО IX ОДД

1. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Развивање интерес за природата;
- Развивање интерес за спортски активности;
- Рекреација;
- Создавање навика за здраво живеење;
- Дружење;
- Социјализација.

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

- Заедничко патување на сите ученици од училиштето до одредена локација;
- Спортски активности, рекреација и друштвени игри.

3. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК, ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Одговорен наставник: Јасминка Огнанова, Трајче Филипов

Носители на содржините на активностите се сите наставници од ООУ „Ванчо Прке“ – Штип

Со излетот се опфатени учениците од 1-9 одделение.

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Еднодневен излет- (април/мај 2027)

5. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Со цел остварување на воспитно образовните цели предвидени со излетот, наставниците во континуитет ќе ја следат реализацијата на излетот. За таа цел, ќе се користат повеќе методи: поставување прашања за предзнаењата, отворање поширока дискусија со сите ученици, соодветно дообјаснување од наставниците што пак ќе им помогне на учениците да стекнат соодветни знаења за здравото живеење и социјализацијата, вештини и навики за почитување на еколошките убавини на нашата земја. Наставниците ќе ги запознаат учениците со Кодексот на однесување за секој сегмент од излетот и ќе даваат насоки за доследно почитување на истиот.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Излетничко место – Велешко езеро

7. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достоинствено претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, но и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволен супстанции.

8. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и другите вонучилишни активности на учениците. ООУ „Ванчо Прке“ Штип ќе спроведе постапка за прибирање понуди за организирање на едnodневен излет, со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена и тоа три члена од Советот на родители и два наставника.

9. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Училишниот излет ќе се финансира од средства на родителите/старателите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ ЕДНА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, член 16, нашето училиште во учебната 2026/27 г. за учениците од I-IX одд. ги планира и следниве вонучилишни активности:

- посета на Природнонаучниот музеј во Скопје
- посета на Саем на книгата во Скопје
- посета на Планетариум во Скопје.

ПРОГРАМА ЗА ПОСЕТА НА САЕМ НА КНИГАТА – Скопје учебна 2026/27 година

Саемот на книгата се одржува еднаш годишно во месец мај. За време на саемот, учениците ќе се запознаат со различни издавачки куќи и ќе имаат можност да ја разгледат понудата од сите книги заедно со нивните издавачки куќи.

1. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Посетата на саемот и институтот за македонски јазик може да биде интересно и образовно искуство за учениците, помагајќи им да ги развијат креативните идеи во делот на литературата и книжевноста, како што се литературното читање, изразување пишување итн.

Воспитни цели:

- негување на љубов кон книгата и пишаниот збор, градење култура на читање;
- развивање на критичко мислење (споредба на различни жанрови и автори).

Образовни цели:

- поттикнување на интерес за читање и литература;
- запознавање со книжевната култура и издвваштвото;
- продлабочување на знаењата од наставните предмети;
- развивање на способност за избор на квалитетна литература, соодветна на возраст и интерес.

Практична цел-

- директен контакт со автори и издавачи.

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Пред изведување на посетата на саемот најдоцна седум дена пред поаѓање, наставникот организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ќе ги информира и ќе им даде детални објаснувања и агенда за програмата што ќе

се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање.

3. НАСТАВНИЦИ: Македонски јазик :

4. УЧЕНИЦИ: Учениците од седмо и осмо одделение.

За учениците кои нема да заминат на саемот во училиштето ќе се организира настава.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: мај, зависно од поканата од саемот

6. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

По реализирањето на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности, а најдоцна во рок од седум дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и Советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор. Извештајот станува составен дел на Годишниот извештај за работа на училиштето. Одделенските раководители ги запознаваат родителите со извештајот на родителски состаноци.

7. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА:

Саем на книга – Скопје

8. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достоинствено претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, но и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува се забранува консумирање алкохол и други недозволени супстанции.

9.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

По добивање на позитивно мислење за програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности која ја има изработено стручниот тим кој е формиран со одлука на Училишниот одбор, од страна на БРО, од Советот за родители и Советот на Општината програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава свое одобрение за изведување на патувањето.

10. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Вонучилишната активност ќе се финансира од средства на родителите/старателите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА ПОСЕТА НА ПРИРОДНОНАУЧЕН МУЗЕЈ-СКОПЈЕ учебна 2026/2027 година

Природно-научниот музеј во град Скопје работи преку целата година, во рамките на Зоолошката градина.

1.ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Воспитни цели:

- развивање на љубопитност и интерес за науката;
- развивање на еколошка свест;
- почитување на културни и научни установи.

Образовни цели:

- запознавање со природното наследство на Македонија и светот-откривање на флората, фауната, минералите и фосилите;
- продлабочување на знаењата од природните науки;
- развивање на истражувачки дух.

2.СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Пред изведување на посетата на Природнонаучниот музеј во град Скопје, најдоцна седум дена пред поаѓање, наставникот организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ќе ги информира и ќе им даде детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање.

3. НАСТАВНИЦИ: Природни науки :

4. УЧЕНИЦИ: Учениците од осмо одделение.

За учениците кои нема да заминат на посета на Природнонаучниот музеј, во училиштето ќе се организира настава.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: мај, зависно од поканата од Природнонаучниот музеј

6. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

По реализирањето на екекурзиите, излетите и другите вонучилишни активности, а најдоцна во рок од седум дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и Советот на родителите, а го усвојува училишниот одбор. Извештајот станува составен дел на Годишниот извештај за работа на училиштето. Одделенските раководители ги запознаваат родителите со извештајот на родителски состаноци.

7. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА:

Природнонаучен музеј, Скопје

8. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достоинствено претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, но и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволените супстанции.

9. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

По добивање на позитивно мислење за програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности која ја има изработено стручниот тим кој е формиран со одлука на Училишниот одбор, од страна на БРО, од Советот за родители и

Советот на Општината програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава свое одобрение за изведување на патувањето.

10. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Вонучилишната активност ќе се финансира од средства на родителите/старателите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА ПОСЕТА НА ПЛАНЕТАРИУМ – СКОПЈЕ учебна 2026/2027 година

Планетариумот во град Скопје работи преку целата година, а посетите со ученици треба да бидат најавени однапред

1. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Воспитни цели:

- развивање на научно-истражувачки дух, поттикнување љубопитност за истражување на вселената;
- почитување на културни и научни установи.

Образовни цели:

- запознавање со основите на астрономијата (свезди, планети, месечеви менувања, соѕвездија);
- разбирање на вселената и природните појави-сончев систем, движење на небеските тела и сл.;
- продлабочување на знаењата по природните науки (поврзување со географија, историја, физика).

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Пред изведување на посетата на Планетариумот најдоцна седум дена пред поаѓање, наставникот организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ќе ги информира и ќе им даде детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање.

3. НАСТАВНИЦИ: Природни науки

4. УЧЕНИЦИ: Учениците од шесто одделение.

За учениците кои нема да заминат на посета на Планетариумот во училиштето ќе се организира настава.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: зависно од поканата од Планетариумот

6. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

По реализирањето на екекурзиите, излетите и другите вонучилишни активности, а најдоцна во рок од седум дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и Советот на родителите, а го усвојува училишниот одбор. Извештајот станува составен дел на Годишниот извештај за работа на училиштето. Одделенските раководители ги запознаваат родителите со извештајот на родителски состаноци.

7. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА:

Планетариум, Скопје

8. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
- Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобус, (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определено место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржина по основа на верска или национална припадност и сл).
- За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво; достоинствено претставување на училиштето и градот, како и задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија
- При разгледувањето и прошетките да нема одвојување од групата.
- При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитува редот и мирот на другите гости во хотелот.
- За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја намерно или ненамерно направена штета се наплатува од сторителот.)
- Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивно завршување, да се почитува времето за одмор.
- За време на излетот / екскурзијата се забранува консумирање алкохол и други недозволен супстанции.

9. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

По добивање на позитивно мислење за програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности која ја има изработено стручниот тим кој е формиран со одлука на Училишниот одбор, од страна на БРО, од Советот за родители и Советот на Општината програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава свое одобрение за изведување на патувањето.

10. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Вонучилишната активност ќе се финансира од средства на родителите/старателите на учениците.

ООУ „Ванчо Прке“ Штип

**Стручен тим за изготвување на програма за екскурзии
и други воннаставни активности**

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Со цел зголемување на интересот за самодокажување и афирмирање на знаењата стекнати во текот на наставата за учениците од I до IX одделение, учениците учествуваат на различни ученички натпревари. Ученичките натпревари преставуваат значаен сегмент во воспитно-образовниот процес, бидејќи овозможуваат препознавање, поттикнување и развивање на способностите и талентите на учениците. Преку учество на општински, регионални и државни натпревари, учениците имаат можност да ги продлабочат и применат стекнатите знаења, да развиваат натпреварувачки дух, тимска работа, одговорност и самодовреба. Со реализацијата на оваа програма се поттикнува активното учество на учениците, нивната афирмација и постигнување повисоки резултати во различни области.

Планирана активност	Целна група	Време на реализација	Реализатор	Цели
Општински, регионални, државни натпревари во фудбал, кошарка одбојка, ракомет, пинг-понг, пливање, скијање, борење, атлетика	VI - IX	ноември - мај	Наставници по ФЗО	Развивање натпреварувачки дух, љубов и интерес кон спортот
Традиционална осмоноемвриска ноќна	VI - IX	ноември	Наставници по ФЗО	Развивање натпреварувачки дух, љубов и интерес кон

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

трка				спортот
Плазма спортски игри	III-V	април - мај	Наставници по ФЗО	Развивање натпреварувачки дух, љубов и интерес кон спортот
Државен натпревар FIRST LEGO League Challenge	V - IX	март	Наставници по Техничко образование и Информатика	Развивање на технички вештини и програмирање
Општински, регионален и државен натпревар по Информатика, програмирање C++	VIII-IX	април - мај	Наставници по Информатика	Продлабочување и збогатување на знаењата
Млади библиотекари	VII- IX	април - мај	Наставници по Македонски јазик	Продлабочување и збогатување на знаењата
Регионален и државен натпревар по Македонски јазик	VI-IX	март - април	Наставници по Македонски јазик	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар по Англиски јазик	V-IX	март - мај	Наставници по Англиски јазик	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар по Германски јазик	VI - IX	февруари - мај	Наставници по Германски јазик	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар по Математика	IV - IX	јануари - мај	Одделенски наставници и предметни наставници по Математика	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар по Биологија	VI - IX	март - мај	Наставници по Биологија	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар по Природни науки	IV - V	март - мај	Наставници по Природни науки	Продлабочување и збогатување на знаењата

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Општински, регионален и државен натпревар по Хемија	VII - IX	април - мај	Наставници по Хемија	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар по Физика	VI - IX	април - мај	Наставници по Физика	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар по Географија	VI - IX	март - мај	Наставници по Географија	Продлабочување и збогатување на знаењата
Општински, регионален и државен натпревар за солисти, хор, училишни бендови, етно пеење, вокални ансамбли	IV - IX	септември - мај	Наставници по Музичко образование	Развивање натпреварувачки дух, љубов и интерес кон музиката

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МИО-ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ за учебната 2026/2027 год.**Цел на програмата:**

Да се поттикне меѓуетничка соработка, толеранција, почитување на различностите и заеднички вредности преку разни активности и вклучување на учениците, наставниците и родителите од различни етнички заедници.

Очекувани резултати:

Подобрена меѓуетничка комуникација и разбирање меѓу учениците.
 Заеднички активности со ученици од различни наставни јазици.
 Активно учество на наставници и родители во процесот на интеграција.
 Промовирање на културна разновидност и еднаквост.

Планирани активности по месеци:

Месец	Активност	Одговорни лица	Очекуван резултат
Септември	Формирање МИО тим, планирање активности	Координатор, директор, наставници	Изработен план за работа
Октомври	Запознавање со културите преку работилници	Наставници, педагошко-психолошка служба	Учениците препознаваат културни сличности и разлики
Ноември	Заедничка спортска активност	Наставник по физичко, одд. раководители	Развивање тимски дух меѓу учениците
Декември	Изработка на заедничко новогодишно пано	Ученици, наставници по ликовно	Поттикнување на креативна соработка
Јануари	Заеднички литературен клуб (читачки клуб)	Наставник по јазик	Поттикнување на заедничко читање и дискусија
Февруари	Денови на култура: храна, музика и обичаи	Родители, ученици, наставници	Запознавање со традициите на различни етнички групи
Март	Заедничка еколошка акција	Наставници, ученици, локална заедница	Заштита на околината преку заедничка работа

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Април	Учество во проект за ученичка размена	МИО тим	Подобрување на директната интеракција
Мај	Презентација на резултати од годината	Ученици, наставници, родители	Промоција на позитивни практики
Јуни	Евалуација на реализирани активности	МИО тим	Извештај и препораки за следна година

Механизми за следење и евалуација:

Анкети со ученици и наставници.

Фото-документација и извештаи по активност.

Состанок на МИО тимот на крајот од секое тримесечје.

Годишна анализа и извештај до директорот.

Потребни ресурси:

Материјали за работилници и изработка на пана.

Поддршка од родители и локални институции.

Буџет за транспорт (доколку се планираат посети).

ПРОГРАМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА НАДАРЕНИТЕ УЧЕНИЦИ за учебна 2026/27 година

1. Цели на програмата – општи и специфични

- идентификација на надарените ученици
- информирање на наставниците за потребите на надарените ученици
- оспособување на наставниците за препознавање на надарените ученици
- поттикнување на наставниците за диференцирано поучување и поттикнување на напредувањето на надарените ученици

2. Намена на програмата

- наставници, стручни соработници, директор
- ученици и нивните родители (идентификацијата ќе се врши во IV одд.)

3. Содржина на работа

- идентификација на 15% од учениците со највисоки резултати на тестовите за испитување на нивните способности
- информирање на учениците, родителите, наставниците за резултатите на 15% ученици со највисоки резултати
- анализирање на успехот на надарените ученици и односот кон учењето и правилата на однесување и следење на нивното напредување
- советодавна работа со идентификуваните ученици, нивните родители и наставниците
- поттикнување на наставниците за диференцирано поучување со користење на Блумовата таксономија

4. Носители на програмата и нивна одговорност

- **психолог:**
- примена на стандардизирани мерни инструменти и анализа на добиените резултати
- информирање на наставниците
- советодавна работа со наставниците, учениците и нивните родители
- анализа и следење на образовните постигнувања на надарените ученици
- организирање на стручно усовршување врз основа на резултатите од анализата и подрачјата кои треба да се унапредуваат
- **педагог:**
- учество во анализата на резултатите и нивно презентирање
- организирање на стручни усовршувања врз основа на на резултатите од анализата и подрачјата кои треба да се унапредуваат
- **наставници:**
- диференцирано поучување на сите ученици
- следење на напредувањето на надарените ученици
- мотивирање на надарените ученици за вклучување во соодветна додатна и изборна настава
- посочување на ментор за надарените ученици надвор од училиштето
- **директор:**
- активности кои имаат за цел унапредување на квалитетот на работа (следење на педагошката документација, следење на наставата, советодавни разговори со наставниците и др.)
- организирање на стручни усовршувања усовршувања врз основа на на резултатите од анализата и подрачјата кои треба да се унапредуваат

5. Време на реализација на програмата

- идентификација на надарените ученици - со примена на стандардизирани тестови ќе се спроведува во 4 одд. во текот на 2025/26 год.
- учениците, родителите и наставниците ќе се информираат за резултатите по обработка на податоците
- анализа на успехот на учениците ќе се врши на крајот на учебната година

6. Начин на вреднување

- следење на напредувањето на надарените ученици во текот на основното образование во интелектуалното и социоемоционалното подрачје (анализа на успехот и показатели на примерно однесување: изостаноци, изречени педагошки мерки, однос кон учењето и совладувањето на училишните обврски)

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

И оваа учебна година, учениците кои имаат посебни образовни потреби, ќе бидат вклучени во редовниот наставен процес. Наставниците ги идентификуваат овие ученици преку посебни листи за идентификација и во текот на образовниот процес ќе изготвуваат индивидуализирани програми за работа. Исто така, за работата, напредокот и успехот што го покажуваат овие ученици, наставниците ќе се консултираат со стручни лица (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, логопед).

ПРОГРАМА ЗА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/27

1. Идентификација и процена на потребите

- Анализа на документација: Разгледување на наоди и мислења од МКФ (Меѓународна класификација на функционирање).
- Првична опсервација: Стручниот тим (дефектолог, психолог, педагог) го следи детето во природна средина.
- Утврдување на силни страни: Фокус на она што детето го може и сака да го прави, а не само на дефицитите.

2. Креирање на Индивидуална образовна програма (ИОП)

- Поставување цели: Краткорочни и долгорочни цели кои се реални, мерливи и остварливи.
- Прилагодување на содржините: Скратување, поедноставување или модификација на наставниот материјал.
- Временска рамка: Дефинирање рокови за евалуација и ревидирање на постигнатиот напредок.

3. Развојни области и активности

- Когнитивен развој: Вежби за внимание, перцепција, меморија и логичко размислување.
- Развој на говор и комуникација: Вежби за артикулација, збогатување на речникот и примена на алтернативна комуникација (ПЕКС, знаковен јазик).
- Психомоторен развој:
Груба моторика: Вежби за рамнотежа, координација и одење.
Фина моторика: Вежби за графомоторика, редување коцки, сечење со ножички, закопчување копчиња.
- Социјално-емоционален развој: Игри во пар или група, препознавање и менаџирање на емоциите, поттикнување на

самостојност во секојдневни животни вештини (хигиена, хранење).

4. Дидактичко-методски насоки и прилагодувања

- Визуелни поддршки: Распоред на активности со слики, визуелни мапи, картички со правила.
- Асистивна технологија: Користење на специјализирани тастатури, софтвери за говор, таблети со едукативни апликации.
- Просторни прилагодувања: Обезбедување мирен агол за сензорна регулација (сензорна соба), физичка пристапност, соодветно осветлување и намалување на бучавата.

5. Соработка со семејството и заедницата

- Информативни средби: Редовни контакти со родителите за усогласување на активностите дома и во установата.
- Психолошка поддршка: Советување и насоки за родителите за полесно справување со предизвиците.
- Вклучување образовни/личности асистенти: Координација на работата со асистентот за грижа, хигиена и учење.

Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии

Процедура за откривање на ученици со емоционални потешкотии

При упис на учениците во прво одделение од родителите се добиваат почетни податоци за емоционалните потешкотии кај учениците и податоците се заведени во досието на ученикот. Доколку некои ученици не се идентификуваат при уписот нив ги открива одделенскиот наставник-раководител. Тој разговара со родителите на тие ученици и работи со паралелката за нивно прифаќање. Исто така ги информира стручните соработници.

Стручните соработници работат најпрво со учениците, а потоа и со родителите. За овие ученици во рамките на Годишната програма за работа на училиштето има изготвено посебна програма за работа која ќе се реализира во текот на учебната година.

Врз основа на програмата стручните соработници работат на едуцирање на учениците за емоционален раст и развој. Емоционалната интелигенција е аспект од личноста кој е составен од богатство на вештини кои се вродени, но низ годините се развиваат, надоградуваат и збогатуваат. Децата во зависност од возраста, личноста, семејната и социјалната средина може да имаат различен емоционален капацитет кој за среќа е подложен на влијанија. Така децата од различни возрастни групи со адекватна едукација и водство може да ги развиваат и подобруваат емоционалните вештини. Тие се суштински за емоционалната благосостојба на едно дете а тоа пак води до успех во севкупниот понатамошен живот на тој човек.

За посериозните проблеми поврзани со емоционалните потешкотии кај учениците истите по потреба се упатуваат во релевантни институции како што се: Здравствен дом, Центар за социјална работа, МВР и др.

Планирани активности со ученици со емоционални потешкотии

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Разговори со одд. наставници и раководители	Стручни соработници, Одд. наставници и раководители	Септември Во тек на годината	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Континуирана поддршка на	Консултативни разговори на стручните соработници со одд. наставници, раководители и	Стручни соработници Одд. наставници	Во тек на	- Подобрување на емоционалната состојба - Вклучување во животот на

учениците со емоционални потешкотии	родители. Советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии.	Одд.раководители Родители	годината	паралелката, училиштето и локалната заедница - - Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Обезбедување поддршка од со учениците	Советодавно - консултативни разговори со одд.наставници и раководители.	Стручни соработници, родители, одд. наставници, одд.раководители предметни наставници	Во тек на годината	- Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални потешкотии	Разговори со учениците Во зависност од утврдениот проблем со ученикот ќе се работат вежби за развивање на социјални и емоционални вештини, поконкретно вежби за развој на интраперсонални вештини, интерперсонални вештини, вежби за подобра адаптација, за препознавање на стресот и совладување на стресни реакции. Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби при што ќе им се помогне на родителите подобро да ја разберат емоционалната состојба на своето дете и да им се укажат насоки за делотворна комуникација и потпора на детето	Стручни соработници	Во тек на годината	Во зависност од полето на кое ќе се работи - развивање на самодоверба и самопочитување, емоционална свесност, асертивност, независност, само актуелизација, емпатија, социјална одговорност, интерперсонална релација, флексибилност
Следење на	Евиденција за успехот, редовноста и	Одд. наставници	Ноември, јануари,	Проценка на постигањата

индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии (на секој квалификационен период)	однесувањето	Одд.раководители Стручни соработници	април, јуни	Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
--	--------------	---	----------------	--

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржина и активности	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Поддршка на ученици со слаб успех	• Идентификација на учениците со слаб успех. • Стручни предавања и работилници за успешно учење. • Дополнителна настава и врсничко менторство. • Предлози од Ученички парламент.	• Наставници • Стручна служба • Ученици	• Извештаи од одделенски совети • Презентации и стручен материјал • План за дополнителна настава	Континуирано / Квартално
Поддршка на учениците со емоционални потешкотии	• Индивидуални советодавни разговори. • Работилници за емоционална регулација и надминување на стравови.	• Стручна служба (Психолог)	• Протоколи за советодавна работа • Работни листови	Континуирано / По потреба
Поддршка на инклузирани ученици	• Изготвување, реализација и следење на ИОП. • Советодавни разговори и	• Инклузивен тим (УИТ) • Наставници	• Програма за работа на УИТ • Дидактички	Континуирано

	примена на индивидуализација во наставата.	• Родители	материјали • ИОП	
Поддршка на талентирани ученици	• Идентификација и воведување на додатна настава и менторство. • Вклучување во натпревари. • Доделување пофалници и избор на ученик на генерација.	• Наставници • Стручна служба • Ученици • Директор	• Листа со карактеристики на талентирано дете • Извештаи од постигнати резултати • Дипломи и пофалници	Во тек на годината / мај-јуни
Соработка со родители	• Организирање на групно советување и едукативни средби за родители на ученици со слаб успех: „Како да го поддржиме и мотивираме детето за учење дома“. • Индивидуални средби за усогласување на пристапот. • Вклучување во креирање, евалуација и ревидирање на ИОП.	• Стручна служба • одделенски раководители • Училиштен инклузивен тим • Родители	• Програма за советување на родители • Едукативни флаери и материјали • Документација за ИОП • Извештаи за напредок	Континуирано / Квартално

Програма за професионална ориентација на учениците

(1) Самозапознавање

Активност	Цели	Носител на активност	Форми /методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
1.1 Реализација на работилници од програмата за образование за животни вештини	Да ги поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети да градат реална слика за себе ,да се оспособат за само проценка и унапредување на капацитетите за личен развој	Одд.раководители ученици	Работилница дискусија работни листови	Компјутер работни листови	Ученици со реална слика за себе, способни за самопроценка	Унапреден капацитет за личен развој
1.2 Реализација на ликовно и литературно творештво на тема „Сакам да бидам“	Да ги поттикнат учениците да ги изкажат своите желби за личен развој	Наставници по македонски јазик и ликовно образование	Илустративен	Прибор за цртање и боење Прибор за пишување	Поттикнати ученици на размислување за сопствените желби за личен развој	Искажани желби за личен развој преку литературно и ликовно творење
1.3 а. Кординација на одделенските раководители и наставниците по Програмата за животни вештини б.Граѓанско образование	А. Да се реализираат работилници од програмата за образование за животни вештини да се обезбеди реализација на првата тема од осмо и девето одделение од Граѓанско образование	Стручен соработник	Задолжителна реализација	Консултации,	Реализирани активности	Добиените сознанија и изработки на учениците се интегрирани во ученичките портфолија

	и обезбеди сознанијата и изработките на учениците се интегрирани во ученичките портфолија					
1.4 Проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	Споделување на добиените податоци и интрепретирање на истите од стручното лице на учениците и нивните родители	Стручен соработник	Анализа и проценка	Прашалник	Оспособени ученици за самопроценка на професионалните интереси	Донесена одлука

(2) и (3) Информирање и пребарување за видови професии и можности за школување

Активност	Цели	Носител на активност	Форми /методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
2.1 Учениците се информираат за различни видови училишта и струки	Да се стекнат со информации за можноста за образование и кариера	Одд. раководители Стручни лица Ученици	Информирање	Мрежа на средни училишта	Информирани ученици за различни видови и училишта	Добиени информации
2.2 учениците се информираат за струките и занимањата кои се изучуваат во средните училишта и условите за запишување	Да ги воочат карактеристиките и во согласност со сопствените интереси. направат детален преглед за избраните училишта и натамошното школување	Стручни лица од соодветни средни училишта	Презентација	Компјутер Дискусија плакати флаери	Информирани ученици за различни видови и училишта	Детален преглед за презентираниите училишта

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

3.1 Упатување на учениците до релевантни извори на информации кои се релевантни за избор на видот за образование	Да учат да пребаруваат и прават селекција Да учат самостојно да собираат релевантни податоци од Интернет и други извори	Насавници Стручни работници ученици	Информирање	Интернет	Оспособени ученици да доаѓат до релевантни извори на информации	Доаѓање на до податоци со самостојно пребарување
3.2 Координирање и организирање на презентации од средни училишта	навремено обезбедување на услови за презентации	Стручни лица	Презентација	Консултација кординација	Успешно реализирана презентација	Реализирани презентации

(4) Реални контакти/средби

Активност	Цели	Носител на активност	Форми /методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
4.1 Прибирање на информации од средните училишта	Учење по пат на реални средби и контакти за информации за средните училишта	Преставници од средни училишта, ученици , наставници	Презентации, разговори, Рекламен матерјал	Информации за средни училишта	Прибрани информации од средни училишта	

4.2 Прибирање на информации за занимања од претпријатија и институции кои се компетентни за занимања и вработување	Учење по пат на реални средби и контакти за добивање на информации за одредени занимања	Преставници од различни претпријатија и компетентни институции, ученици, наставници	Презентации, разговори, Рекламен материјал	Записи од средби со преставници од разни профили и професии, материјали од посети	Прибрани информации за занимање од претпријатија и институции	
4.3 Посета на саеми , отворени денови на средните училишта	Учење по пат на реални средби контакти	Организатори на саеми, ученици, наставници, Средни училишта, ученици, наставници	Посета	Материјали од посети на саеми и отворени денови	Прибрани потребни информации	

(5) Донесување одлуки

Активност	Цели	Носител на активност	Форми /методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
5.1 Анкетен прашалник за донесување на одлуки	Учениците да бидат оспособени за самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идни професии	Ученици Психолог, педагог	Спроведување и анализа на анкета	Анкетен лист	Добиени одлуки за определеност кон соодветно средно училиштет	

5.2 Разгледување на сопствените избори на посакуваното училиште и остарливост на овие избори	Учениците да бидат оспособени за самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идни професии	Ученици	Споредување и проверка на својот личен профил со барањата кои ги поставува дефинираното училиште	Прибраните материјали во ученичкото досије	Донесување на правилна одлука	
5.3 Дефинирање на привремена состојба на избор во врска со посакувано училиште	Учениците да бидат оспособени за самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идни професии	Ученици	Носење на одлука за избор на соодветно училиште	Анализа на прибраните материјали	Донесување на правилна одлука	
5.4 Анкетирање на учениците од девето одделение	Да се добијат податоци за определбата за запишување и продолжување на образованието во соодветно средно училиште	Стручен соработник	Анализа и проценка	Анализа на податоците од анкетата		
5.5 Вклучување на родителите како фактор на поддршка за донесување на самостојна одлука	Помош и поддршка од родителите за донесување на одлука	Ученици, родители психолог, педагог	Помош и поддршка за донесување на одлука Работилница „Моја одлука за избор на училиште и занимање“	Работни материјали, презентации,		

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

5.6 Индивидуално и групно советување на учениците и нивните родители за правилен избор на понатамошно образование	Помош и поддршка на учениците и родителите за правилен избор на занимање	Психолог, педагог, ученици и родители	Советодавна работа	Материјали прибрани во ученичкото досие		
5.7 Ученичко портфолио	Водење на ученичко портфолио	Да се синтетизираат информации и добие регистар за собирање на документација за избор на натамошно образование	Одд.раководители	Прибирање на податоц и кои ќе помогнат за донесување конечна одлука	Сите ученички трудови	

План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба, запуштање и дискриминација за 2026-2027 година

Активности	Целна група	Временска рамка	Носители	Очекувани резултати
I Квартал: септември – ноември (Превенција и навремено препознавање на насилство)				
Спроведување на анонимна анкета за безбедноста во училиштето	ученици	септември - ноември	стручна служба	Добивање реални податоци за безбедноста и климата во училиштето
Запознавање на учениците со Училишниот кодекс и кутијата за анонимни пријави на случаи на насилство	ученици	септември- октомври	Одделенски раководители, стручна служба	Информираност за правилата и начините за пријавување насилство
Работилници со учениците на тема „Емпатија и прифаќање на различностите“	ученици	октомври	Психолог, педагог, наставници	Развиена емпатија и зголемена толеранција кон различностите

Обука за наставниот кадар за рано препознавање знаци на запуштање и злоупотреба	Наставен кадар	октомври	Стручна служба, надворешни предавачи	Зајакнати капацитети на наставниците за препознавање на злоупотреба и запуштање
Одбележување на Светски ден за превенција од насилство врз децата (19 Ноември)	Ученици и вработени	ноември	Училиштен тим за превенција од насилство, наставници	Подигната јавна свест за заштита на детските права
Работилници според Програмата за животни вештини кои се однесуваат на добросостојбата на учениците	Ученици од прво до деветто одделение	Континуирано во текот на годината	Одделенски раководители	Учениците ги прошируваат своите знаења од областа на почитување, толеранција и мирно решавање на конфликти
II Квартал: декември – февруари (Градење вештини и дигитална безбедност)				
Работилници за наставници и родители за справување со стрес кај учениците	Наставници и родители	декември - јануари	Психолог	Стеknати вештини за препознавање и справување со стрес
Сесии за социјално-емоционално учење	ученици	јануари	Стручна служба,	Подобрени вештини за

(ненасилна комуникација и контрола на лутина)			одделенски раководители	комуникација и самоконтрола
Предавања за ученици и родители за безбедност на интернет (Сајбер-булинг)	ученици и родители	февруари	Психолог, педагог, ИТ наставници	Зголемена безбедност на интернет и препознавање дигитално насилство
Едукативни работилници против злоупотреба на алкохол, цигари и психотропни супстанции	ученици од осмо одделение	Во текот на учебната година	Психолог, педагог	Учениците се запознаваат со последиците со цел да донесат правилна одлука за здрав живот
Одбележување на Денот на розовите маички (Поддршка против врсничко насилство)	ученици и вработени	февруари	Одделенски и предметни наставници	Јасна порака против врсничкото насилство во училиштето
III Квартал: март – мај (Интервенција и зајакнување на поддршката)				
Менторски средби „ученик со ученик“ (постарите ученици помагаат на помладите)	ученици	март - мај	Стручна служба, одделенски раководители	Развиена меѓугенерациска поддршка и кохезија меѓу учениците
Работилници за препознавање и пријавување	ученици	март	Психолог, педагог,	Учениците знаат да препознаат дигитално

на дигитално насилство и уцени			Претставници од МВР	насилство и како да постапат
Советувања за родители на тема „Позитивно родителство и емоционална поддршка“	Родители	април	Психолог	Насочување на родителите кон соодветна емоционална поддршка
IV Квартал: јуни (Евалуација)				
Спроведување на завршна евалуациона анкета за климата во училиштето	Ученици и вработени	јуни	Стручна служба, Училиштен тим	Добиени компаративни податоци за успешноста на планот

Програма за превенција од насилно однесување и сајбер насилство за учебната 2026/2027 год.

Содржина на работа	Цели на активноста	Ресурси/форми на работа	Реализатори	Време за реализација
1. Подготовка за реализација на работилници за ученици, родители и наставници	Успешна имплементација; усогласување на содржините и изработка на едукативни материјали.	Осмислување, структурирање и дизајнирање на работилниците.	Психолог, педагог, одделенски/предметни наставници	октомври
2. Реализација на работни средби / работилници за наставниот кадар со едукативна содржина	Справување со предизвиците; рана идентификација и унифициран пристап при постапување во случаи на насилство.	Работилници, презентација на Правилникот и интерниот акт за постапување во случаи на насилство.	Стручна служба (психолог, педагог)	ноември
3. Активности за едукација на ученици (Ученички парламент)	Развој на врсничка медијација; обука на ученици кои ќе промовираат ненасилство меѓу соучениците.	Предавање, дискусија, симулација на реални ситуации.	Наставници-ментори и советници, стручна служба	ноември
4. Реализација на работилница со ученици: „Соживот, емпатија и градење заедница“	Сфаќање на концептот „соживот“, идентификување конкретни проблеми и учење на конструктивни стратегии за справување.	Интерактивна работилница по паралелки / одделенија.	Психолог, педагог, одделенски раководители	декември
5. Реализација на советодавни работилници за родители	Запознавање со програмата; препознавање знаци на насилство и сајбер насилство кај децата; јакнење на партнерството училиште-родител.	Родителски средби, едукативни флаери/презентација.	Стручна служба, одделенски раководители	декември
6. Организирање и спроведување на	Креативно изразување и визуелно препознавање на	Избор на цртежи, подготовка на виртуелна	(наставник по ликовно образование), ученици,	март

училиштен ликовен конкурс на тема „Сајбер насилство“.	опасностите на интернет и социјалните мрежи; онлајн изложба.	галерија на веб-страницата на училиштето.	наставници по информатика	
7. Творење ликовни и литературни творби за ненасилно однесување	Промовирање на вредностите на ненасилство, прифаќање на различностите и другарството.	Изработка на есеи, песни, постери и нивна презентација на училишни паноа.	Ученици, наставници по Македонски јазик и одделенски наставници	во текот на годината
8.Изработка на едукативен текст и мултимедијална презентација за превенција од Сајбер насилство	Заштита на личните податоци, препознавање на дигитално вознемирување и упатување на кого учениците да се обратат.	Избор на соодветни содржини и дигитални алатки .	Стручна служба, наставници по информатика	во текот на годината
9. Индивидуална поддршка за ученици (жртви на насилство) и работа со ученици со неприфатливо однесување	Советодавна работа; развој на социјални вештини и контрола на емоциите кај сторителите; помош на жртвите.	Индивидуални и групни советувања, соработка со надворешни релевантни установи (Центар за социјални работи, МВР).	Одделенски раководители, стручна служба, надворешни стручни лица	Континуирано (во текот на годината)
10.Засилување на дежурствата од страна на наставниците за време на одморите	Подобрување на безбедноста во (ходниците, училишниот двор, тоалетите); намалување на физичкото насилство.	Воспоставување контрола според однапред утврден Распоред за дежурства.	Одделенски и предметни наставници,	Континуирано (во текот на годината)
11.Засилување на дежурствата од страна на техничкиот персонал	Контрола на влезот/излезот во училиштето, мониторинг на училишниот простор за време на часовите и одморите.	Превентивен надзор, соработка со дежурните наставници и раководниот кадар.	Технички персонал	Континуирано (во текот на годината)
Училиштен тим за превенција од насилно однесување во училиштето				

Програма за заштита од насилство, спречување дискриминација, превенција од зависности и спречување на малолетничка деликвенција и учество во игри на среќа

Со оваа програма се постигнува целосна синхронизација и методолошко обединување на повеќе поединечни превентивни програми (заштита од насилство, спречување дискриминација, превенција од зависности и спречување на малолетничка деликвенција и учество во игри на среќа) со цел поефикасно делување и обезбедување сеопфатен пристап кон добросостојбата на учениците.

Цели на програмата: Создавање безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина преку превенција на сите форми на насилство, злоупотреба, запуштање, дискриминација и ризично однесување (учество во игри на среќа, малолетничка деликвенција, употреба на алкохол, тутун, вејп и наркотични супстанции); промоција на инклузија, емпатија, ненасилна комуникација и здрави стилови на живот; развивање вештини за критичко размислување, самоконтрола, справување со стрес и отпорност на негативен врснички притисок; како и воспоставување на систем за рана детекција, советодавна поддршка и мултисекторска соработка со родителите, полицијата, здравствените установи и локалните превентни центри.

Област / подрачје	Интегрирани и специфични активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани резултати / Индикатори
I. Наставни активности (Интеграција во	• Интегрирање превентивни содржини во задолжителните и	-Континуирано -Квартално	наставници, одделенски	• Учениците ги препознаваат и

Област / подрачје	Интегрирани и специфични активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани резултати / Индикатори
<i>редовна и изборна настава)</i>	изборните предмети (Граѓанско образование, Математика, Биологија, Хемија, Природни науки, час на одд.заедница) преку интерактивни работилници, прикази на реални случаи и едукативни видеа. • Развивање емпатија, ненасилна комуникација, самодоверба, критичко размислување и дигитална писменост. • Насилство и сајбер-безбедност: Препознавање форми на насилство, справување со конфликти и превенција од сајбер-насилство. • Дискриминација: Обработка на теми за спречување дискриминација (по пол, раса, етничка припадност, вера, попреченост, социјален статус) и анализи за надминување стереотипи. • Деликвенција и игри на среќа: Предавања за заблудите кај		раководители, стручна служба	осудуваат насилството, дискриминацијата и ризичните однесувања. • Развиена емпатија, критичко размислување и свесност за законските и здравствените последици од ризичните однесувања. • Усвоени вештини за дигитална безбедност и мирно решавање конфликти.

Област / подрачје	Интегрирани и специфични активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани резултати / Индикатори
	игрите на среќа и обложувањето и законски последици од престапничко однесување. • Зависности: Предавања за физичките и психолошките последици од алкохол, тутун, вејп, психотропни супстанции и сл.			
II. Воннаставни и слободни активности	• Организирање секции/клубови, работилници и кампањи за градење социјални вештини, тимска работа и отпорност на врнички притисок. • Активности за одговорно одлучување, самоконтрола и квалитетно користење на слободното време. • Насилство: Драмски претстави за решавање конфликти без насилство; кампањи за сајбер-безбедност. • Дискриминација: Мултикултурни и меѓуетнички	- преку цела година - еднаш месечно - одбележување на значајни датуми	Наставници-ментори, стручна служба, драмска секција, наставници по ФЗО	• Намалено слободно време поминато во обложувалници и ризични места во близина на училиштето. • Подигнато ниво на толеранција, инклузивност и меѓукултурна соработка.

Област / подрачје	Интегрирани и специфични активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани резултати / Индикатори
	настани; дебати за еднаквост; денови на солидарност и иницијативи за поддршка на ранливи групи. • Деликвенција и игри на среќа: Спортски турнири „Спорт против пороци“; дебати („Брзи пари или сигурна иднина“, „Влијание на друштвото“). • Зависности: Секции и волонтерски иницијативи за промоција на здрави животни навики.			• Зајакната отпорност кон негативни врснички влијанија и усвоени здрави навики.
III. Советодавна работа	• Спроведување индивидуални и групни советодавни сесии за емоционална стабилност, самоконтрола, ублажување на стрес и подобрување на климата во паралелките. • Насилство: Поддршка на ученици кои се жртви, сведоци или покажуваат агресивно однесување. • Дискриминација: Групни	По потреба / Континуирано / Месечно	Психолог, Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор, Надворешни стручни соработници	• Навремена детекција и спречување на продлабочување на проблемите со зависности, деликвенција или насилство. • Зајакната

Област / подрачје	Интегрирани и специфични активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани резултати / Индикатори
	работилници за надминување на предрасуди, стереотипи и стигматизација. • Деликвенција и игри на среќа: Идентификација и индивидуална работа со ученици кои често ги посетуваат обложувалниците/казина или имаат проблеми со контрола на импулси и лутина. • Зависности: Советувања за рана интервенција кај ученици кои покажуваат знаци на користење штетни супстанции.			емоционална стабилност, рехабилитација и намалување на стереотипите.
IV. Врсничка поддршка и ученички активизам	• Активна улога на Ученичкиот парламент во иницирање и спроведување кампањи, едукативни видеа, дигитални содржини и анонимни анкети/истражувања за навиките на младите. • Насилство: Обука и спроведување врсничка медијација за мирно решавање на	октомври – мај	Ученички парламент, обучени ученици-медијатори наставници-ментори, стручна служба	• Мирно решавање конфликти преку врсничка медијација. • Целосна социјална инклузија на учениците со попреченост.

Област / подрачје	Интегрирани и специфични активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани резултати / Индикатори
	врсничките конфликти. • Дискриминација: Врсничка поддршка на ученици со и без попреченост и културни настани за почитување на разликите. • Зависности и деликвенција: Ученички иницијативи за промоција на спорт, здрави стилови на живот и предлагање конкретни мерки од спроведени анонимни анкети.			• Зајакнат ученички активизам и препознавање на реалните навики и потреби на младите.
V. Едукација и соработка со вработените, родителите и институциите	• Организирање работилници и трибини за вработените и родителите за препознавање симптоми и знаци на ризични однесувања. • Воспоставување протоколи за рана детекција, интервенција и следење ученици во ризик. • Насилство и запуштање: Обуки за препознавање знаци на занемарување, злоупотреба и	октомври јануари, Две средби годишно Континуирано	Стручна служба, Директор, Наставнички совет, Совет на родители, МВР, здравствени установи, надворешни експерти	• Оспособеност на вработените и родителите за рана детекција на насилство, дискриминација, деликвенција и зависности. • Почитување на

Област / подрачје	Интегрирани и специфични активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани резултати / Индикатори
	сајбер-насилство. • Дискриминација: Промоција на инклузивни практики, медијација при конфликти со дискриминаторска позадина и денови на културна различност. • Деликвенција и игри на среќа: почести патроли на МВР во околината на училиштето (обложувалници/казина) и воспоставување на протокол при сомнеж за прекршочно дело. • Зависности: Мултисекторска соработка со здравствени установи, центри за превенција и експерти за зависности.			законската забрана за влез на малолетници во објекти за игри на среќа. • Зајакната мултисекторска соработка и оперативна заштита на учениците.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА МИРОВНО ОБРАЗОВАНИЕ УЧЕБНА 2026/27

Вовед

Мировното образование претставува важен сегмент од воспитно-образовниот процес. Неговата цел е да придонесе кон развивање на личности кои ги почитуваат човековите права, различностите, демократијата и владеењето на правото, умеат да комуницираат ненасилно, конструктивно да ги решаваат конфликтите и активно придонесуваат за позитивна училишна клима. Програмата се реализира преку работилници, проекти, теренски активности, дебати, истражувања, драматизации, волонтерски акции и одбележување на значајни меѓународни датуми.

Цели на програмата

Учениците да:

- развиваат култура на мир и ненасилство;
- стекнат вештини за мирно решавање конфликти;
- развиваат емпатија, толеранција и меѓусебно почитување;
- ги познаваат човековите права и обврски;
- ја почитуваат културната, етничката и верската различност;
- развиваат демократски вредности;
- покажуваат одговорност кон заедницата;
- учествуваат во хуманитарни и волонтерски активности;
- развиваат критичко мислење и медиумска писменост.

Со реализацијата на програмата учениците ќе ги развиваат следните компетенции:

Личен и социјален развој	•самодоверба; •самоконтрола; •емпатија; •одговорност; •соработка; •почитување на различностите
Граѓански компетенции	•демократско учество; •почитување на човековите права; •активно граѓанство; •солидарност; •волонтерство.
Комуникациски компетенции	• активно слушање; • асертивна комуникација; • ненасилно решавање конфликти; • аргументирано изразување мислење
Дигитални компетенции	• одговорно користење на дигиталните медиуми; • препознавање говор на омраза; • безбедна комуникација на интернет.
Културна свест	• почитување на различните традиции; • интеркултурен дијалог; • промовирање на културата на мир.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМВРИ	
Тема : Мирот започнува од мене	21 Септември – Меѓународен ден на мирот
Елемент	Содржина
Цели	Да се развие разбирање за значењето на мирот и личната одговорност за создавање позитивна училишна средина.
Компетенции	Личен и социјален развој, комуникациски компетенции, граѓански компетенции.
Исходи од учењето	Ученикот го објаснува поимот мир, наведува начини за мирно решавање несогласувања и учествува во заеднички активности.
Индикатори за успех	Активно учествува во дискусии; предлага идеи за мирно однесување; покажува почит кон мислењето на другите.
Активности	Работилница „Мирот започнува од мене“; бура на идеи; изработка на Дрво на мирот; креирање Кодекс за мирно однесување; литературни и ликовни творби; презентација за Меѓународниот ден на мирот.
Методи и техники	Работилница, дискусија, бура на идеи, кооперативно учење, презентација.
Форми на работа	Индивидуална, работа во парови, групна работа.
Наставни средства	Хамери, маркери, презентација, видеоматеријал, самолепливи ливчиња.
Меѓупредметно поврзување	Македонски јазик, Ликовно образование, Граѓанско образование.

ОКТОМВРИ	
Тема : Ненасилна комуникација	2 Октомври – Меѓународен ден на ненасилството
Елемент	Содржина
Цели	Развивање вештини за мирно комуницирање и конструктивно решавање конфликти.
Компетенции	Комуникациски, личен развој, граѓански компетенции.

Исходи од учењето	Ученикот користи асертивна комуникација и предлага мирни решенија во конфликтни ситуации.
Индикатори за успех	Покажува активно слушање; користи ненасилен говор; соработува со врсниците.
Активности	Играње улоги; форум театар; анализа на конфликтни ситуации; дебата; изработка на постери против насилство; Ден на убав збор.
Методи и техники	Играње улоги, студија на случај, дебата, кооперативно учење.
Форми на работа	Индивидуална, групна и тимска работа.
Наставни средства	Видео, презентација, картички со ситуации, хамери.
Меѓупредметно поврзување	Македонски јазик, Историја и општество, Граѓанско образование.

НОЕМВРИ	
Тема : Толеранција и почитување на различностите	16 Ноември – Меѓународен ден на толеранцијата
Елемент	Содржина
Цели	Развивање почит кон културната, етничката, јазичната и верската разновидност.
Компетенции	Културна свест, граѓански компетенции, комуникација.
Исходи од учењето	Ученикот ги почитува различностите и покажува подготвеност за соработка со сите ученици.
Индикатори за успех	Не користи дискриминаторски говор; активно учествува во заеднички активности; покажува емпатија.
Активности	Мултикултурен ден; изложба; презентации; квиз; традиционална храна; музика од различни народи; заеднички мурал.
Методи и техники	Проектно учење, презентации, истражување, работилници.
Форми на работа	Групна и тимска работа.
Наставни средства	Интернет, фотографии, народни носии, музика, презентации.
Меѓупредметно поврзување	Историја и општество, Географија, Музичко образование, Ликовно образование.

ДЕКЕМВРИ	
Тема : Човекови права и мир	10 Декември – Меѓународен ден на човековите права
Елемент	Содржина
Цели	Запознавање со основните човекови права и одговорности.
Компетенции	Граѓански компетенции, критичко размислување, комуникација.
Исходи од учењето	Ученикот ги препознава човековите права и ја разбира нивната важност во секојдневниот живот.
Индикатори за успех	Правилно наведува примери за права и одговорности; активно учествува во дискусии.
Активности	Работилница; симулација на судење; посета на суд или општина; хуманитарна акција; гледање едукативен филм; дебата „Правата носат и одговорности“.
Методи и техники	Студија на случај, дебата, симулација, истражување, проектно учење.
Форми на работа	Индивидуална, парови, групна работа.
Наставни средства	Универзална декларација за човекови права, презентација, видео, наставни листови.
Меѓупредметно поврзување	Историја и општество, Македонски јазик, Етика, Граѓанско образование.

ФЕБРУАРИ	
Тема: Стоп за врсничкото насилство – Ден на розевата маичка	Меѓународен датум: Последната среда во февруари – Ден на розевата маичка
Елемент	Содржина
Цели	Развивање свест за препознавање, спречување и пријавување на врсничко насилство; поттикнување емпатија и меѓусебна поддршка.
Компетенции	Личен и социјален развој, комуникациски компетенции, граѓански компетенции.

Исходи од учењето	Ученикот разликува видови врсничко насилство, предлага ненасилни начини за решавање конфликти и покажува поддршка кон врсниците.
Индикатори за успех	Ги препознава облиците на булинг; активно учествува во дискусии; применува емпатично однесување; знае кому да се обрати за помош.
Активности	Работилница „Пријателството победува“; играње улоги; форум театар; изработка на розеви маички, беџови и постери; снимање кратки видео-пораки; училишна кампања „Кажи НЕ на насилството“.
Методи и техники	Форум театар, играње улоги, студија на случај, дискусија, бура на идеи, кооперативно учење.
Форми на работа	Индивидуална, работа во парови, групна и тимска работа.
Наставни средства	Хамери, текстилни бои, ИКТ, презентации, видеа, наставни листови.
Меѓупредметно поврзување	Македонски јазик, Ликовно образование, Информатика, Граѓанско образование.

МАРТ	
Тема: Еднаквост и недискриминација	21 март – Меѓународен ден за елиминација на расната дискриминација
Елемент	Содржина
Цели	Развивање свест за еднаквост, недискриминација и почитување на човековото достоинство.
Компетенции	Граѓански компетенции, критичко мислење, културна свест.
Исходи од учењето	Ученикот препознава дискриминација, предлага начини за нејзино спречување и ја промовира еднаквоста.
Индикатори за успех	Ги препознава дискриминаторските постапки; учествува во дебати; покажува почитување кон сите ученици.
Активности	Работилници; дебата; изработка на мурал; изложба на постери; литературен конкурс; изработка на слогани; квиз за човекови права.
Методи и техники	Дебата, проектно учење, презентација, истражување, дискусија.
Форми на работа	Индивидуална, групна, тимска работа.

Наставни средства	Постери, хамери, мултимедијални презентации, интернет-извори.
Меѓупредметно поврзување	Македонски јазик, Историја и општество, Ликовно образование.

АПРИЛ	
Тема: Мир, здравје и еднакви можности	7 април – Светски ден на здравјето
Елемент	Содржина
Цели	Развивање свест за поврзаноста помеѓу физичкото, менталното здравје и културата на мир.
Компетенции	Личен развој, граѓански компетенции, соработка.
Исходи од учењето	Ученикот објаснува како здравите животни навики придонесуваат за подобри односи и позитивна училишна средина.
Индикатори за успех	Активно учествува во тимски активности; покажува одговорен однос кон сопственото и туѓото здравје.
Активности	Посета на здравствена установа; предавање од здравствен работник; работилница за родова еднаквост; спортски игри; еко-акција за уредување на училишниот двор.
Методи и техники	Истражувачко учење, теренска работа, презентација, демонстрација.
Форми на работа	Тимска, групна и теренска работа.
Наставни средства	Презентации, видеоматеријали, спортски реквизити, наставни листови.
Меѓупредметно поврзување	Биологија, Физичко и здравствено образование, Граѓанско образование.

МАЈ	
Тема: Семејството – основа за мирно и демократско општество	15 мај – Меѓународен ден на семејството
Елемент	Содржина
Цели	Поттикнување на семејните вредности, соработката и меѓусебната поддршка.
Компетенции	Личен и социјален развој, комуникација, граѓански компетенции.

Исходи од учењето	Ученикот ја согледува улогата на семејството во градењето мирни односи и активно придонесува во заедничките активности.
Индикатори за успех	Покажува почитување кон членовите на семејството; успешно соработува со врсниците; презентира сопствени идеи.
Активности	Работилница „Цело е кога има сè“; драматизација; изложба; благодарници до родителите; презентација на ученичкото портфолио; завршна евалуација.
Методи и техники	Драматизација, презентација, кооперативно учење, рефлексција.
Форми на работа	Индивидуална, групна и тимска работа.
Наставни средства	Фото и видеоматеријали, хамери, изложбен материјал, ИКТ.
Меѓупредметно поврзување	Македонски јазик, Ликовно образование, Музичко образование, Граѓанско образование.

Индикатори за успешност на програмата

- учениците покажуваат поголема толеранција и емпатија;
- намалување на конфликтните ситуации во одделението;
- активно учество во работилници и проекти;
- подобрена комуникација и тимска работа;
- квалитетни ученички продукти;
- активно одбележување на меѓународните датуми;
- позитивни повратни информации од учениците, наставниците и родителите.

Очекувани резултати

По реализацијата на програмата учениците:

- применуваат ненасилна комуникација;
- ги почитуваат човековите права;
- покажуваат толеранција кон различностите;
- конструктивно решаваат конфликти;
- соработуваат во тим;

- преземаат иницијатива во училишни и општествено корисни активности;
- развиваат критичко мислење;
- покажуваат одговорно дигитално однесување;
- учествуваат во волонтерски и хуманитарни акции;
- придонесуваат за позитивна и безбедна училишна клима.

Потребни ресурси

- хамери, картони, листови во боја;
- фломастери, маркери, темперни бои;
- лепила, ножички, селотејп;
- лаптоп, проектор и звучници;
- интернет и дигитални алатки;
- фотографии, видеоматеријали и презентации;
- наставни листови и работни материјали;
- литература за човекови права, мир и толеранција.

Соработка

Во реализацијата на програмата ќе се воспостави соработка со:

- директорот на училиштето;
- стручната служба (педагог, психолог, дефектолог);
- одделенските и предметните наставници;
- Ученичкиот парламент;
- Советот на родители;
- локалната самоуправа;
- здравствени установи;
- судови, полиција и центри за социјална работа;
- Црвен крст;
- граѓански организации;
- локални културни институции.

Заклучок

Програмата за мировно образование претставува интегрален дел од воспитно-образовната работа во основното училиште. Со нејзината реализација се развиваат вредности и компетенции што се во согласност со Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Преку активно учество во работилници, проекти, теренски активности и општествено корисни акции, учениците се оспособуваат да бидат одговорни, толерантни и активни граѓани кои придонесуваат за градење мирна, инклузивна и демократска училишна и општествена заедница.

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА СО ОЦЕНУВАЊЕ**ПРОГРАМА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ**

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	Тим за оценување, директор, стручен соработник	Септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	Директор, стручен соработник тим за оценување	Континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	Стручен соработник	Континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	Директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	Ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеминација за сумативно оценување 50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	Тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи истите ги поврзуваат со активностите на часот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	Тим за оценување, одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	Тим за оценување одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците користат чек листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100 % информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	Одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	Континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

**ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО
ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1.Увид во годишните и тематските планирања на наставниците. Евалуација на усогласеноста со националните стандарди и наставни програми. Стручни консултации по изведените увиди.	септември и тековно по предавање на тематските планирања	Директор, педагог, психолог
2.Увид во начинот на изведување на наставата (директно следење на наставни часови). Анализа на примена на современи наставни методи, менаџирање со социјалната динамика во училищата и советодавно-консултативни средби со наставниците.	октомври - декември, февруари - април	Директор, психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор
3. Следење на работата на Стручните активи во училиштето. Присуство на состаноци на активите, увид во нивните полугодишни и годишни планови, следење на хоризонталното планирање и реализација на меѓупредметна корелација.	Во текот на целата учебна година (периодично)	Директор, психолог, педагог, претседатели на стручни активи, наставници
4.Размена на примери на добри практики и хоризонтално учење . Организирање отворени часови, меѓусебни посети и оценување помеѓу наставниците, презентација на успешни дигитални алатки и методи за подобрување на успехот.	ноември, март, мај	Педагог, психолог, наставници-ментори и советници
5.Увид во начинот на изведување на воннаставните активности. Следење на работата на ученичките секции, проекти, слободни ученички активности и советодавна поддршка за нивна поголема ангажираност и ефикасност.	Во текот на учебната година	Директор, Стручна служба,

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

6.Увид за навремено и уредно водење на педагошката евиденција и документација (е-дневник, главни книги, евиденција на изостаноци, оценки, додатна и дополнителна настава и сл.), како и пружање на стручна помош и поддршка при правилно внесување и евидентирање на податоците.	Во текот на учебната година (континуирано)	Директор, педагог, училиштен администратор
7.Следење на примената на формативното оценување. Анализа на подготовката и примената на инструментите за следење на учениците (чек-листи,портофолија,тестови), консултации за ефектите од повратната информација.	Во текот на учебната година (континуирано)	Стручна служба
8.Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и следење на успехот на учениците. Статистичка обработка на успехот на тримесечјата / полугодието, дефинирање мерки за слабиот успех и извлекување заклучоци за Наставнички совет.	По завршување на секој класификационен период	Директор, педагог, психолог
9.Формирање и водење на Професионално досие и Личен план за професионален развој (ЛППР). Следење на портфолијата на наставниците, професионалниот развој и напредокот во професионалниот и кариерниот развој.	Во текот на учебната година (континуирано)	Директор, педагог, психолог, Тим за ЛППР

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Институционалната самоевалуација претставува комплексен и континуиран процес кој, преку примена на разновидни истражувачки алатки, ресурси и методи, нуди детален увид во наставните практики, административното работење, ученичките постигнувања и општата училишна клима. Нејзината главна цел е прецизно да ги лоцира областите во кои училиштето бележи одличен напредок, но и да ги детектира точките кои бараат дополнително подобрување, со цел на учениците да им се гарантира врвен стандард на образование.

Во согласност со одредбите од Законот за основно образование, оваа сеопфатна ревизија на работењето се реализира на секои две години и го опфаќа претходниот двегодишен период. На предлог на директорот, Училишниот одбор на ООУ „Ванчо Прке“ – Штип формира посебна училишна комисија задолжена за менаџирање на целиот процес и за финално составување на извештајот од спроведената самоевалуација. За да се обезбеди објективност и сеопфатност, во планирањето и реализацијата активно партиципираат директорот, стручните соработници (педагошко-психолошката служба), комплетниот наставен кадар, претставници од Советот на родители, како и самите ученици преку ученичкиот парламент и училишната заедница.

Стратешки фази во реализацијата на самоевалуацијата

Целокупната постапка се одвива етапно, поделена во 4 клучни фази:

ФАЗА 1: Подготвителни активности и организација

- Креирање на оперативен акционен план во кој јасно се утврдуваат временските рамки, задолженијата, одговорните лица и мерливите индикатори за успешност.

- Формирање на специјализирани тимови за различни сегменти од работењето (настава, менаџмент, безбедност и средина) заедно со прецизни насоки за нивно делување.
- Осигурување на балансиран состав на тимовите: Секоја група задолжително вклучува наставници од одделенска и предметна настава, претставници од подрачното училиште, искусни едукатори, наставници-почетници и стручни соработници, со цел да се спојат различните перспективи и искуства за најдобар можен резултат.
- Одредување на тимски лидери: Секој тим има свој координатор кој раководи со активностите, го следи напредокот и го подготвува прелиминарниот извештај за своето подрачје.

ФАЗА 2: Прибирање релевантни податоци и докази

- Селекција на методи и истражувачки алатки: Се избираат соодветни истражувачки пристапи (анкети, структурирани интервјуа, фокус групи, директни набљудувања и увид во документација) и се подготвуваат материјалите (прашалници, протоколи за интервјуа и листи за проверка).
- Формирање на репрезентативен примерок: Се дефинираат целните групи на испитаници кои ќе бидат вклучени во анкетите и интервјуата.
- Дистрибуција и логистика: Навремено се доставуваат анкетните прашалници до сите клучни алки: наставниците, родителите (старателите) и учениците. Спроведување интервју со раководниот тим: Се реализираат насочени разговори со директорот и стручната служба.
- Евалуација на училишната документација: Се врши детален преглед на сите важни педагошки, законски и административни акти на училиштето.

ФАЗА 3: Статистичка обработка и анализа на материјалите

- Процесирање на податоците: Собраните квантитативни и квалитативни показатели се подложуваат на темелна обработка и анализа.
- Структурирано подредување: Информациите се систематизираат и се групираат според претходно зададените теми и стандардни индикатори за квалитет.
- Толкување и рефлексija: Се врши стручна интерпретација на резултатите, при што јасно се дефинираат силните точки, слабостите и итните приоритети за развој во секоја сфера поединечно.

ФАЗА 4: Конципирање на извештајот и идни чекори

- Изработка на SWOT анализа: Преку прегледна SWOT матрица се мапираат внатрешните сили и слабости на институцијата, како и надворешните можности и закани кои влијаат врз ресурсите и работата.
- Формулирање на клучни тези: Се поставуваат главните заклучоци кои ја чинат сржта на финалниот Извештај од самовалуацијата.
- Трансформација во развојни цели: Приоритетите дефинирани на крајот од овој процес директно се имплементираат како релевантна и задолжителна основа при креирањето на новиот Развоен план на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба -Евакуација при катастрофи-земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците,наставниците и другите вработени на училиштето	Септември	Црвен крст	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	Следење на презентацијата Дискусија за темата	Октомври	Црвен крст	Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Наставникот по вештини за живеење
Симулациона вежба -Евакуација при катастрофи,пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците,наставниците и другите вработени на училиштето	Април	Црвен крст	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и	Да умеат да	Вежби,	Преку	Тимот на	Соодветни	Да знаат да	Училишниот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

психо-социјална помош при елементарни непогоди	побараат помош од психо-социјален карактер	дискусии, соодветни работилници	целата година	Црвениот крст на училиштето, локална самоуправа	работилници, вежби, дискусии	ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	тим на црвениот крст, психологот на училиштето и наставниците по физичко образование
--	--	---------------------------------	---------------	---	------------------------------	---	--

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување ученички творби во училниците и ходниците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Развивање естетски вредности кај учениците	Одговорни наставници	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Украсени паноа со литературни и ликовни творби

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Новогодишен амбиент во училниците и училиштето	Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Декември	Новогодишен амбиент во училниците и ходниците на училиштето
Велигденски амбиент во училниците и училиштето	Развивањена чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Април	Велигденски амбиент во училниците и ходниците на училиштето
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор	Одговорни наставници и учениците	Октомври, март	Развиена еколошка свест кај учениците

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување;

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците;

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница;

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето;

Повратна информација :

- естетско уредени училници и ходници во училиштето ;
- развиени естетски вредности кај учениците ;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето ;
- развиена еколошка свест кај учениците.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ, УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ И ОБЛЕКУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Општинското основно училиште „Ванчо Прке“- Штип е училиште кое е препознатливо со својата работа во средината во која се наоѓа. Основна цел на училиштето е воспитување, образование како и грижа на учениците кои се на училишна возраст. Работејќи според сите стандарди кои ги налага модерното време и современиот начин на живот ова училиште им нуди на сите ученици настава која е поткрепена со најсовремените методи на работа. На тој начин сите ученици добиваат еднаков третман од наставниците и имаат еднакви можности за да го развијат својот потенцијал и да ја искажат својата креативност. Основни цели и карактеристики на универзалната етика на ова основно училиште се:

- достоинство извршување на функциите на сите вработени во училиштето;
- унапредување на наставната дејност;
- ширење на културата која е изградена и втемелена во работата на училиштето;
- почитување на традициите кои ги има училиштето;
- соработка со останатите училишта како и со УГД Штип;
- грижа за учениците, давање на помош и развивање на општите хуманистички идеи.

Етичките норми и задачи кои ќе се разгледуваат во текстот кој следи важат за секој ученик во училиштето ООУ „Ванчо Прке“ - Штип. Овие норми потребно е да се почитуваат. Поради тоа се обврзуваат сите ученици, со својата чест, свесност и одговорност дека ќе ги поддржуваат овие определби и норми како составен дел од својата дејност и кариера.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Кодексот на однесување на учениците е во согласност со донесениот Правилник за куќен ред на училиштето и за таа цел потребно е да се придржуваат до следните правила на однесување:

- Учениците се должни да доаѓаат навреме пред почетокот на часовите и да влегуваат навреме по звукот на звончето;
- Учениците треба да бидат дисциплинирани и да се придржуваат кон правилата на часот;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите, ниту пак на одморите да снимаат и објавуваат содржини кои го нарушуваат угледот на училиштето, наставниците, другите ученици и останатите вработени во училиштето;
- Учениците не смеат да влегуваат на часот и истиот да го напуштаат без дозвола на наставникот;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Учениците се должни да се грижат за хигиената во училницата;
- Учениците не смеат да внесуваат храна и пијалоци во училницата и кабинетите;
- На часовите не е дозволено да се цвакаат гуми за цвакање, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Забрането е шарање и оштетување на сидовите, компјутерите и клупите;
- Учениците се должни отпадоците да ги фрлаат на места одредени исклучиво за таа намена (корпи за ѓубре, контејнери);
- Најстрого се забранува уништување на училишниот инвентар во училниците;
- На часовите по физичко и здравствено образование задолжително да се носи спортска опрема;
- Во соблекувалната учениците се соблекуваат и облекуваат и таму ги оставаат своите работи за време на часот;

- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиштето, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- Дежурните ученици од одделението последни ја напуштаат училницата и секоја непријавена штета оди на нивен товар.
- Дежурните ученици во седмицата одговараат за сè што се случува во паралелката, хигиената, опремата. Тие се должни за сите проблеми да го информираат одделенскиот раководител, а во негово отсуство стручната служба, односно Управата на училиштето.

КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ

Кодексот на облекување се однесува на облеката која што треба учениците да ја носат додека се присутни во училиштето.

Овој кодекс се однесува на тоа да се даде впечаток на примерност на сите ученици. Исто така обезбедува сигурност и пример на училиштето во средината. Нашето училиште има високи очекувања од учениците не само за постигнувањата, туку и за однесувањето, како и личното претставување.

- Задолжително е носење на училишната униформа.
- Се забранува носење на тесни маички и пантолони;
- Се забранува носење на трендовски фармерки кои се искинати;
- Се забранува носење на кратки маички и блузи;
- Се забранува носење на скапоцен накит;
- Се забранува носење на мобилни телефони;
- Облеката треба да биде уредна и чиста;

- Да се внимава на личната хигиена и педантноста на секој ученик;
- Се забрануваат екстремни фризури кај девојчињата и момчињата и неуредна коса;
- Во случај на екстреман пад на температурите или премногу високи температури, во договор со менаџментот на организацијата се дозволува промена во кодексот на облекување, но сепак во рамките на пристојна облека.

Мониторинг

Се очекува од учениците да поведат лична одговорност во врска со кодексот на облекување и однесување. Кога наставникот и Одделенскиот совет ќе забележи дека еден ученик повеќе пати не се придржува до кодексот на облекување, се презема соодветна педагошка мерка од страна на Одделенскиот совет. Исклучоци може да бидат прифатени во одредени случаи поради здравствени проблеми или по претходен договор со одделенскиот раководител.

За непочитување на овој Кодекс, следуваат соодветни педагошки мерки.

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО ООУ „ВАНЧО ПРКЕ“ ШТИП

- Наставниците и учениците треба да бидат на своите работни места најдоцна до:
прва смена – 7:15 часот,
втора смена – 13:15 часот.
- Дежурните наставници треба да доаѓаат 30 минути пред почетокот на часовите, односно на прва смена во 7:00 часот, на втора смена во 13:00 часот.
- Наставниците треба навреме да го почнат својот час и да не излегуваат предвреме од часот.
- Дневникот за работа мора да се носи на часот. Строго се забранува да се дава дневникот за работа на учениците.

- Учениците го користат главниот влез на училиштето. Влезната врата ќе се заклучува по 7:30 часот, односно 13:30 часот, а ќе се отвора само на големиот одмор и по завршувањето на смената.
- Учениците треба редовно да ја следат наставата.
- Да не се ослободуваат учениците од час за разни потреби. Редовно да се запишуваат отсутните ученици, а за нередовноста следи изрекување педагошки мерки согласно Законот за основното образование и Правилникот за начинот и постапката за доделување на пофалби и награди и изрекување на педагошки мерки на учениците во ООУ „Ванчо Прке“ - Штип како и советување на нивните родители од училишниот психолог.
- Нема исклучување на ученици од часот поради недисциплина. Тие ученици ќе мора да ја посетат стручната служба заедно со претседателот на одделението, а тоа ќе се забележи и во дневникот за работа на одделението.
- Вработените мора да внимаваат на своето однесување, својот изглед и уредност во облекувањето што одговара на една воспитно-образовна институција.
- Вработените треба пристојно да се однесуваат меѓу себе. Наставникот мора да ја почитува личноста на ученикот, а ученикот коректно да се однесува кон наставниците, останатите вработени и кон другите ученици.
- Вработените мора внимателно и домаќински да го користат училишниот инвентар и нагледните средства. Исто така, тие треба да придонесуваат за подобрување и збогатување на истиот. Штетата која ќе се јави, веднаш ќе биде надоместена, а ќе следат и соодветни дисциплински мерки.
- Најстрого се забранува внесување и конзумирање алкохол, дрога, внесување оружје и други средства опасни за луѓето во кругот на училиштето. Пушењето цигари е строго забрането во сите училишни простории и во неговиот делокруг.
- Вработените треба достоинствено да го чуваат угледот на училиштето, во и надвор од него, истакнувајќи се со свои човечки, стручни и солидни воспитно-образовни резултати.

- За непочитување на овој Кодекс, следуваат соодветни казни за вработените според Законот за работни односи.

КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ

- Облеката која ја носат наставниците треба да биде чиста и уредна.
- Облеката не треба да содржи обележја, натписи, фотографии и сл. кои би ги навредувале чувствата на другите во однос на етничката, верската, половата или пак друга припадност.
- Не е прикладно да носат тексасни пантолони со апликации или пак тексасни пантолони кои се искинати.
- Непристојно е да се носат куси пантолони, дури не е во ред да се носат истите и за време на летниот период додека учениците се на летен распуст, а наставниците сè уште доаѓаат на работа.
- Не е во ред да се носат маици или кошули на прерамки.
- Здолништата кои ги носат наставничките не треба да бидат куси, прифатлива должина е онаа која нема да биде 2 см. над нивните колена.
- Во училиште не треба наставникот да доаѓа по папучи.
- Не е дозволено да се носат, високи потпетици превисоки за да може наставничката слободно да се движи и да ѝ биде удобно бидејќи целото нејзино работно време е на нозе и се движи во училницата помеѓу учениците.
- Облеката не треба да е тесно прилепена на телото, како и не треба да се носат широко отворени деколтеа.
- Не треба да се имаат неуредни и предолги нокти со упадлив лак на нив, а исто така шминката не треба да биде прејака.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

- Родителите имаат законски права и обврски за учество во животот и работата на училиштето.
- Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.
- Родителите на учениците и други надворешни лица треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.
- Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете;
- Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби;
- Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ **директна и конструктивна комуникација** исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.
- Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.
- Родителите се должни навремено да поднесуваат писмено или усно оправдување за отсуството на своето дете ;
- Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата;
- Доаѓањето на родителите во училиштето е регулирано со планот за родителски средби. Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе. Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба. Групните средби се реализираат по потреба.
- Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето.

- Зависно од личните потреби, родителот може да го носи и чека своето дете, но само во училишниот двор, со исклучок за учениците со посебни потреби. Носењето на учениците со возило и паркирање на сопствени возила, родителите треба да го вршат по должината на асфалтираната улица, а не пред влезот на училиштето и училишниот двор.
- Родителот е должен да ја надокнади секојанамернонаправена штета од страна на ученикот.
- Со овој правилник треба да бидат запознаени сите родители откако ќе биде донесен.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ

Професионалниот и кариерниот развој на наставниците претставува континуиран процес на усовршување на знаењата, вештините и компетенциите потребни за квалитетно извршување на воспитно-образовната работа. Целта е подобрување на наставниот процес, зголемување на ефикасноста во работата и унапредување на квалитетот на образованието..

Цели:

- Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар;
- Поттикнување на континуирано учење и усовршување;
- Подобрување на квалитетот на наставата и образовните резултати;
- Примена на активни методи во наставата интегрирани со ИКТ;
- Унапредување на оценувањето на учениците;
- Настава насочена кон ученикот;
- Унапредување на тимската работа во училиштето;
- Личен план за професионален развој.

Задачи / активности	целна група	време	одговорни	индикатори
1.Воспоставување на правичен систем за професионален развој на наставниците и стручните соработници	наставници	Септември	Директор	- професионален развој во согласност со потребите на вработените
1.1. Обезбедување навремени информации за можностите за професионален развој, стручни	Стручни соработници	Август	наставници Педагошко-психолошка	-изготвен план на активности за

обуки, семинари, работилници и други форми на усовршување; 1.2. Планирање и организирање учество на наставниците и стручните соработници во обуки согласно нивните професионални потреби и приоритетите на училиштето– усогласување на ниво на актив; 1.3. Споделување на знаењата и искуствата стекнати од обуки организирани од БРО, МОН и други акредитирани установи;			служба	професионален развој во согласност со потребите на вработените
2.Разменување на информации за можностите за професионален развој на национално ниво 2.1. Редовно информирање на наставниците и стручните соработници за актуелни национални програми, законски измени, правилници, упатства и стандарди поврзани со воспитно-образовната работа.; 2.2. Навремено информирање за достапни семинари, обуки, работилници, конференции и други форми на професионално усовршување организирани од релевантни институции и акредитирани установи;	Раководен кадар наставници Стручни соработници	Септември-август	Директор наставници Стручни соработници	-учество на семинари организирани на национално ниво -воспоставени контакти со други училишта

2.3. Воспоставување соработка и партнерства со други воспитно-образовни установи преку размена на добри практики, идеи и искуства.;				
3.Поддршка на наставниците преку менторство, насоки, упатства и дисеминација на знаења 3.1.Дисеминација на знаењето, вештините и способностите стекнати од обуки организирани од БРО, МОН и др. акредитирани установи 3.2.Совети и менторство на наставници - приправници; 3.3. Насоки, упатства на наставниците за планирањето на наставата, реализацијата на наставата, водењето на педагошката евиденција, оценувањето на учениците и др.; 3.3.Совети/насоки на наставниците кои имаат потешкотии во работата; 3.4. Вклучување на сите структури од училиштето во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието;	наставници	Септември Август	Директор наставници Ментори Стручни соработници	-организирано хоризонтално учење

4.Организирање на стручни состаноци во училиштето 4.1. Организирање на состаноци на стручните органи на училиштето - Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници, Наставнички совет, како и стручен актив на наставниците на кои ќе се дискутира и ќе се разменуваат искуства за теми значајни за работата на училиштето; 4.2. Реализацијата на програма, интегрирање на еко-програмата во наставата, унапредување на оценувањето- усогласување на критериуми за оценување, планирање на наставата, поддршка на учениците со потешкотии во учењето, примена на активни методи во наставата, разгледување на Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците, унапредување на соработката со родителите и сл.	наставници	Септември Август	Директор Одговорен на стручниот актив Стручни соработници	-Ефективни состаноци (дискусии, предлози за унапредување на работата, размена на искуства, донесување на конкретни заклучоци, отчет за извршените активности сл.)
5. Организирање на отворени часови - Организирање на отворени часови на ниво на одделенска или предметна настава или на ниво на стручен актив на следните теми:	наставници	Септември Август	наставници Директор	Следење на отворените часови од наставниците и разменување на искуства (евалуација од колеги)

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Примена на различни методи, техники и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците, како и активно вклучување на учениците во процесот на самооценување и оценување, - Примена на информациско-комуникациски технологии (ИКТ) во наставата за подобрување на интерактивноста, мотивацијата и ефективностa на учењето; - Примена на современи активни методи и стратегии во наставата и учењето со акцент на развој на критичко мислење, креативност, комуникациски вештини, соработка и тимска работа.; - Презентација и споделување на ученички проекти, истражувачки активности и примери на добра практика; -Анализа и дискусија по реализацијата на отворените часови со цел размена на идеи и унапредување на наставниот процес.; | | | | |
|---|--|--|--|--|

Во текот на учебната година планот за професионален развој ќе се надоградува со согласност со потребите на наставниците и можностите за превземање активности на училишно ниво.

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/ СТАРАТЕЛИТЕ

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази
1.	Запознавање на родителите со работата на училиштето	Учество во изработката на брошура за училиштето	VIII месец	директор психолог, дефектолог и наставници	Брошура, веб страна
2.	Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	Учество на родителите за изработка на: -Годишната програма на училиштето -планирање на воннаставни активности: -ученички ескурзии -планирање на излети -посети на институции и сл.	VIII месец	директор, психолог, дефектолог и наставници родители	Годишна програма училиштето
3.	Градење партнерски однос со родителите	Свечен прием на првачиња	IX месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	Пригодна програма
4.	. Запознавање на родителите со работата на	Организирање на родителски средби, со дневен ред и информации за тековниот	IX, XI, XII, IV, VI месец	психолог, дефектолог и наставници	План за родителски средби

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

	училиштето	период			
5.	Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	Соработка со родителите чија професија е поврзана со одредени теми на соработка	IX,XII,IV,V месец	психолог, дефектолог и наставници	План за стручни средби
6.	Развивање на вештини кај родителите со цел поттикнување на развојот и желбата за учење на нивните деца	Реализирање на работилници со родителите и учениците со цел соработка со родителите и развивање на креативноста кај децата,негување на духот за заедништво и прилагодување за работа во група	XII,III,IV месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	План за реализирање на работилниците, услови, помошен материјал
7.	Градење партнерски однос со родителите	Организирање на посети поврзани со реализацијата на наставната програма од страна на родители	X,V месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	План за организирање на посетите, информации за соодветни локации поврзани со наставниот план и програма
8.	Развивање и негување на духот на солидарноста кај учениците и подржување во напорите да се помага во невоља	Организирање на хуманитарни акции од страна на родители	Во текот на учебната година	директор, психолог, дефектолог и наставници	План за хуманитарните акции, време и начин на реализирање

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

9.	Градење партнерски однос со родителите	Организирање на еколошки акции од страна на родителите	IX,III месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	План за организација на Еко акција, избор на локација каде истата ќе се реализира
10.	Градење партнерски однос со родителите	Вклучување на родителите во наставата	IX,III месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	Планови за реализирање на јавните часови
11.	Развивање на вештини кај родителите за поттикнување на развојот и поддршка во учењето на нивните деца	Идентификување на проблемите на родителите за едукација во нивната родителска улога Организирање на едукативни средби и работилници за родители	XI, XII месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	Разговори, работилници, состаноци
12.	Промовирање доверба и градење партнерства со семејствата. Мотивирање на Родителите активно да се вклучат во работата на училиштето	Планирање и вклучување на родителите во сегменти од здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, меѓуетничка интеграција	Во текот на учебната година	директор, психолог, дефектолог и наставници	Годишна програма за работа, акциски планови, соопштенија
13.	Мотивирање	Работилница за изработка на	XII месец	директор,	План за

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

	на родителите да се вклучат активно во работата на училиштето	новогодишни украси		психолог, дефектолог и наставници	реализирање на работилниците, услови, помошен материјал
14.	Промовирање доверба и градење партнерства со семејствата	Организирање на Новогодишен базар	XII месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	План за организирање на Новогодишен базар
15.	Учество во креативни активности на родителите и учениците	Организирање на изработка на маски по повод 1 Април денот на шегата	IV месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	Избор на најубава маска, веб страна
16.	Негување на традицијата и христијанските празници	Организирање на изработка на велигденски украси по повод големиот верски празник Велигден	IV месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	Избор на најубаво велигденско јајце и најубава велигденска декорација
17.	Активно учество на родителите и учениците во училишните активности	Организирање на велигденски базар	IV месец	директор, психолог, дефектолог и наставници	План за организирање на Велигденскиот базар

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Соработка со општина Штип

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Форми и методи	Очекувани исходи и ефекти
Увиди во подготвеност на училиштата за почеток на учебната година	во текот на учебната година	Комисија за образование, Општински просветен инспектор,	Посети на училиштата Разговори Советувања Увиди во хигиена и техничка подготвеност	Подобрување на условите и работа на училиштата
Обезбедување финансиска помош ученици кои учествуваат на Општински и Државни натпревари	во текот на учебната година	Советници и вработени од Општина Штип, Комисија за образование, Градоначалник на Општина Штип	Консултации, донации, аплицирање на проекти, спонзорства	Финансиска поддршка и поттик за учество на натпревари
Грижа за безбедноста на училиштата и опремата во нив	во текот на учебната година	Претставници од Општина Штип, Градоначалник на Општина Штип	Соработка со сектор за внатрешни работи-Штип	Зголемена безбедност на училиштето и опремата

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Грижа за безбедност на учениците при патување до училиште	во текот на учебната година	Претставници на Училишниот одбор, Претставници од Општина Штип	Помош во организирање на автобуски првоз на учениците	Зголемена безбедност на учениците при патување до училиште
Соработка со средни училишта во општината	во текот на учебната година	Стручна служба, наставници	Консултации, размена на искуства и знаења	Подобрување на соработката Информираност за

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Музеј	Во текот на учебната година	Одделенски наставници и ученици	Разгледување на музејска поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на културно-историски обележја во РС Македонија	Во текот на учебната година	Одделенски и предметни наставници и ученици	Запознавање со културата и историјата на РСМ	Збогатување на знаењата за РС Македонија
Посета на театарска претстава	Во текот на учебната година	Одделенски наставници и ученици	Следење на театарска претстава	Поттикнување на љубовта кон театарската уметност
Посета на знаменитостите на град Штип	Во текот на учебната година	Одделенски наставници и ученици	Прошетка низ градот и разгледување на	Стекнување на знаења за историското и културното минато и сегашноста народниот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

			спомениците	крај
Посета на Дом на култура	Во текот на учебната година	Одделенски наставници, наставници по ликовно и музичко образование и ученици	Групно следење на изложби и фестивали	Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата
Посета на Универзитетска библиотека	Во текот на учебната година	Одделенски наставници, наставници по македонски јазик и ученици	Разгледување, следење и учество во промоции, учество во натпревари	Развивање љубов кон книгата и литературата

Соработка од областа на спортот

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Општински училишен спорт Штип	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Општински, училишни натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на подобри резултати
Соработка со спортски здруженија	Се определува според потребите	Наставници, ученици и спортски здруженија од градот	Натпревар “Игри без граници”, општински и училишни натпревари	Запознавање на учениците со потребата од спортување и развивање на спортски навики

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Федерација на училишен спорт на Македонија	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Државни натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето
--	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------	--

Соработка со невладини организации

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Еколошко друштво “Виножито”-пошумување	Ноември и Март	Вработени и ученици	Садење на садници	Подигање на еко свест кај учениците
Еколошко друштво – “Виножито”-електронски отпад	По потреба	Ученици	Собирање на електронски отпад	Подигање на еко свест кај учениците
СОС центар	По потреба	Ученици	Помош, советување и разговор	Решавање на проблеми

Соработка со здравствени институции

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Соработка со Здравствен дом	Континуирано	Лекари, медицински сестри и стоматолози, ученици	Систематски и стоматолошки прегледи, предавања и разговори	Здрави вработени и ученици, како и стекнување на знаења за понатамошно одржување на сопственото здравје и нега на забите
Соработка со Центар за социјални грижи	По потреба	Ученици, наставници, родители педагог, психолог и директор	Набљудување, разговори	Решавање на проблеми во семејството, доколку е можно ученикот да има љубов и грижа од двата родители
Соработка со Црвен крст	По потреба	Ученици, наставници и претставници од организацијата на Црвен крст	Организирање и реализирање на заеднички хуманитарни акции и настани	Запознавање на учениците со значењето и улогата на организацијата на Црвениот крст и стекнување навика за хуманост
Соработка со осигурителни компании	На почетокот на школската година	Ученици и вработени	Доброволно осигурување на учениците и вработените	Осигурани ученици и вработени

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Форма	За кого или пред кого ќе биде реализирана	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Септември	Училиште	Групна	1-9 одделение	Надомест при евентуални повреди
Недела на борба против туберкулозата	Септември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција
Вакцина - Рубеола	Септември	Амбуланта	Групна	9 одделение девојчиња	Заштита и превенција
Систематски преглед	Септември	Амбуланта	Фронтална	1 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Подобрување на хигиената во домот на училиштето
Предавање на тема жолтицата заразна болест и заштита	Октомври	Училиште Стручно лице	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме од домот и училиштето

Систематски преглед	Октомври	Амбуланта	Фронтална	3 одделение	Марки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Манту тест - вакцина	Октомври	Амбуланта	Групна	9 одделение	Заштита и превенција
Умерена и разновидна исхрана-важна за здравје то на учениците	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Колку е важна разновидната исхрана и како да ја подобриме
Систематски преглед	Ноември	Амбуланта	Фронтална	5 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
1ви Декември-Светски ден на борба против сидата	Декември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Едукација за болеста, како да се заштитиме од оваа болест
Витамините-дополнителни и заштитни метери по човековото здравје	Декември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Подобрување на здравје то на учениците преку внесување на витамините во исхраната
Систематски преглед	Декември	Амбуланта	Фронтална	7 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Безбедност и прва помош	Февруари	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Поголема безбедност за учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна
Недела на борба против срцевите заболувања 21-28.02	Февруари	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Превенција и заштита
Недела на борба против ракот 01-08.03	Март	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме од оваа болест
Чиста и здрава околина работна акција	Март	Училиште	Групна	1-9 одделение	Подигање на еколошката свест кај учениците
Ден на екологијата	Март	Училиште	Групна	1-9 одделение	Чистење на училишниот двор
Одбележување на 7 април-Светскиот ден на здравјето	Април	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да го чуваме и негуваме здравје то на учениците
Учество на еколошлиот хепенинг по повод 22.04 – Денот на планетата Земја	Април	Училиште	Групна	1-9 одделение	Како да ја очуваме и да се грижиме за чистата животна средина
Никотинот алкохолот и дрогата се штетни за човечкиот живот	Април	Училиште Стручно лице	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за превенција и заштита од овие пороци
Проверка на БСЖ вакцина	Мај	Амбуланта	Групна	9 одделение	Успешност на претходно извршената вакцина
Ден за борба против пушењето 31.05	Мај	Училиште	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од пушењето

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Музеј	2026/2027	Одделенски наставници и ученици	Разгледување на музејска поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на културно-историски обележја во РСМ	2026/2027	Одделенски и предметни наставници и ученици	Запознавање со културата и историјата на РСМ	Збогатување на знаењата за РСМ
Посета на театарска претстава	2026/2027	Одделенски наставници и ученици	Следење на театарска претстава	Поттикнување на љубовта кон театарската уметност
Посета на знаменитостите на град Штип	2026/2027	Одделенски наставници и ученици	Прошетка низ градот и разгледување на спомениците	Стекнување на знаења за историското и културното минато и сегашноста на народниот крај
Посета на Дом на култура	2026/2027	Одделенски наставници, наставници по ликовно и музичко образование, наставници по македонски јазик и ученици	Групно следење на изложби и фестивали	збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Посета на градска библиотека	2026/2027	Одделенски наставници, наставници по македонски јазик и ученици	Разгледување, следење и учество во промоции, учество во натпревари	Развивање љубов кон книгата и литературата
Посета на Саем на книгата	2026/2027	Наставници по македонски јазик и ученици	Разгледување на нова домашна и странска литература	Развивање љубов кон книгата и литературата
Посета на институција (театар)	2026/2027	Одделенски наставници, наставници по македонски јазик и ученици	Запознавање со процесот на подготовка на театарска претстава, запознавање со драмската уметност	збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата
Посета на концерт/фестивал	2026/2027	Одделенски наставници, наставници по музичко образование	Стекнување позитивни навики за следење на концерт	Развивање љубов кон музиката

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ООУ „ВАНЧО ПРКЕ“ ШТИП

Содржина	Цели	Вид на активност	Носители на активноста
Запознавање на Наставнички Совет за вклученост на училиштето во проектот Антикорупциска едукација на учениците	Запознавање на членовите на Наставнички Совет со целите на проектот	Известување	Директор Координатор на проектот
Формирање на тим од наставници што ќе работат на изготвување и реализирање на програмата	Учениците да бидат запознаени преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата да станат активни граѓани кои што ќе придонесуваат кон развојот на демократското општество	Планирање	Координатор на проектот, педагошко-психолошка служба, наставници по Граѓанско образование , Ликовно образование, Македонски јазик
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Ученици од VIII одд.
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да	Работилница (предавање; дискусија;) кусо предавање	Наставници по Граѓанско образование со ученици од VIII одд.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

	се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството		
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во РС Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и power point презентација; дискусија, крстозбор	Наставници по Граѓанско образование со ученици од VIII одд.
Литературно и ликовно творење	Изработка на творба на тема „Антикорупција“	Ликовна и литературна работилница	Наставници по Граѓанско образование , Ликовно образование и Македонски јазик со ученици од

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

			VIII одд.
Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќеразберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Наставници по Граѓанско образование со ученици од VIII одд.
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се увиди дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Наставници по Граѓанско образование со ученици од VIII одд.

ПРОГРАМА ЗА РОДОВА ЕДНАКВОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Тема/ Содржина на работа	Активности	Време на реализација	Носители на активностите	Очекувани исходи /Индикатори за квалитет
Родово сензитивни наставни материјали	➤ Истражување, подготовка и користење на наставни материјали, во кои ќе се применува родово сензитивниот пристап	➤ септември 2026 - октомври 2026	➤ Наставник советник ➤ Стручни активи ➤ надворешни соработници	➤ Зголемување на текстови со примери на родово сензитивен пристап за 15%. Подготвена листа на препорачани дополнителни материјали.
Промовирање на родова рамноправност во наставата	➤ Поттикнување на активно учество на сите ученици, без оглед на пол, во сите предметни области. ➤ Иницирање дискусии за родовата рамноправност, стереотипите и дискриминацијата преку тематски часови на пр.на часовите по Македонски и странски јазик за тоа како медиумите и рекламите наметнуваат стереотипи за „машки“ и „женски“ улоги ➤ Формирање на паралелки со балансиран однос на момчиња и девојчиња.	➤ Континуирано во текот на цела учебна година ➤ јуни-август 2026	➤ Директор ➤ Наставен кадар ➤ Стручна служба ➤ Одделенски раководители	➤ Зголемување на активното учество на девојчиња во природни науки и информатика за 20%. ➤ Подеднакво учество на момчиња и девојчиња во спортски активности и техничко образование. (приближно 50% ж / 50% м). ➤ Зголемена свесност за 70% кај учениците за родовите предрасуди.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Родова рамноправност во воннаставни активности	➤ Охрабрување на балансирано учество на девојчиња и момчиња во сите спортски секции (кошарка, одбојка). ➤ Обезбедување родова застапеност во Ученичкиот парламент и други ученички тела ➤ Поттикнување на девојчињата да се приклучат на научни клубови (роботика, програмирање)	➤ Континуирано во текот на цела учебна година ➤ септември - октомври 2026 год.	➤ Наставници по физичко и здравствено образование, ➤ Реализатори на спортски секции/клубови ➤ Стручна служба, ➤ Одделенски раководители	➤ Постигнат приближен баланс (50/50%) на момчиња и девојчиња во спортските активности ➤ Балансирана родова застапеност во Ученичкиот парламент и правобранител ➤ Зголемување на бројот на девојчиња во научните клубови за 10%.
Обуки за наставниот кадар	➤ Кратки и практични работилници за наставниците за тоа како да се избегнат несвесните предрасуди во училницата (на пример, дека математиката е за момчиња, а јазиците за девојчиња).	➤ октомври декември април	➤ Директор, стручна служба, Експерти од надворешни институции/ НВО сектор	➤ Присуство на 90% од наставниот кадар на минимум 3 работилници ➤ 15% подобри резултати на прашалниците за наставници по обуката.
Работилници за детски права и родова свесност	➤ Работилници за ученици за препознавање навреди, дискриминација и насилство на интернет. ➤ Кратка обука за група ученици кои потоа како врснички едукатори ќе	➤ ноември и мај	➤ Стручна служба (психолог, педагог) Ученички правобранител	➤ Најмалку 2 предавања во полугодие ➤ Формирани 10 родово балансиран работни групи со по 23–24 ученици (просечен сооднос 12ж / 11м) од вкупно опфатени

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

	разговараат со своите соученици на овие теми.			237 ученици. ➤ 10% зголемена информираност и знаење кај учениците (тест со неколку прашања пред и по предавањето).
Вклучување на родители и надворешни соработници	➤ Организирање тематски родителски средби со фокус на родовата рамноправност и нејзиното влијание врз развојот на децата. ➤ Соработка со локални граѓански организации и институции за реализација на заеднички едукативни настани/проекти. ➤ Реализирање на предавања од страна на гости- предавачи (успешни личности од различни професии, родители), без оглед на пол, со цел да се поттикне инспирација и разбивање на стереотипите за машки и женски професии.	➤ ноември 2026 ➤ април 2027 ➤ јануари 2027 ➤ мај 2027 ➤ декември 2026, ➤ март 2027	➤ Педагошка служба, Одделенски раководители, Директор, Експерти од граѓански организации ➤ Педагошка служба, Наставници Директор ➤ стручни лица-предавачи	➤ Присуство на околу 60% од родителите на средбите. Подигната свест кај родителите за важноста на родовата рамноправност. ➤ Реализирани минимум 3 заеднички интерактивни сесии/работилници. Учество на 25% од учениците со родители. ➤ Реализирани минимум 3 гостувачки предавања. Присуство на ученици од 7 и 8 одделение (130 ж / 127 м).
Избор на образовни струки и профили за средно	➤ Информативни работилници за ученици на тема професионална ориентација. ➤ Изработка на родово сензитивни водичи за	➤ април 2027 ➤ мај 2027	➤ Педагошка служба ➤ Одделенски раководители ➤ Општествени	➤ Учество на околу 80% од учениците од завршните одделенија. Зголемена свесност за 20%, за различни образовни

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

образование преку родово балансирање	кариера ➤ Презентација од страна на претставници од средните училишта ➤ Партнерство со бизнис секторот за организирање „Отворен ден за кариерна ориентација“.		институции ➤ Претставници од средни училишта	можности надминувајќи ги традиционалните родови стереотипи ➤ Секој ученик ќе може да ги истражи и одбере струките кои одговараат на неговите потенцијали.
--------------------------------------	---	--	---	--

Педагошко-психолошка служба

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	• Увид во планирањата (глобални и тематски) и реализацијата на редовната, изборната, дополнителната и додатната настава. • Следење на наставни часови и воннаставни активности со примена на евидентни листи и инструменти за следење. • Анализа на примена на ИКТ и дигитални алатки за формативно оценување. Континуирано - (во текот на целата учебна година)	• Директор • Педагог • Психолог • Раководители на стручни активи	наставниот кадар

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год

Постигања на учениците	• Следење на објективноста, транспарентноста и навременоста на оценувањето (формативно и сумативно). • Изработка на споредбени квантитативни и квалитативни анализи за успехот, редовноста (изостаноците) и поведението по предмети, одделенија и на ниво на училиште. • Анализа на резултатите од државни или интерни тестирања. На крајот на класфикационите периоди, континуирано и по потреба	• Директор • Стручна служба (педагог, психолог) • Тим за следење и поддршка на ученици	наставници, ученици, родители, УО, МОН
Училишна клима	• Следење на меѓучовечките односи во училиштето и почитување на Етичкиот кодекс. • Проценка на училишната безбедност и имплементација на Правилникот и интерниот акт за заштита од насилство, злоупотреба и занемарување • Евалуација на партнерството со родителите (анализа на одржани родителски средби, советодавни средби и работилници). • Инструменти: Социометриски методи во паралелките, анкети Континуирано во текот на годината	• Директор • Педагог и Психолог • Тим за превенција од насилство	• Сите вработени • Совет на родители • Училишен одбор • Локална самоуправа
Навремено водење на педагошката документација и евиденција	Систематски увид во точноста, навременоста и уредноста на водењето на е-Дневникот (впишување на часови, отсуства, оценки, записници). • Проверка на главни книги и портфолија на учениците. • Инструменти: Чек-листи за проверка на документација. На крајот на класификационите периоди	• Директор • Педагог • Училишна комисија за проверка на документација	• Наставнички совет • Одделенски раководители

Штип, јули 2026

Директор

М.П.

Кокан Радев

Претседател на Училиштен одбор

Викторија Ефтимова